

**REQUISITOS PARA ASPIRANTES A GRADO PROGRAMAS EN CONVENIO CON LA
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA**

<u>GRADO EN CEREMONIA SOLEMNE:</u>	Junio de 2018
Apertura de Inscripciones a partir del:	19 de Febrero de 2018
Cierre de Inscripciones hasta el:	17 de Marzo de 2018
Pago Derechos de Grado hasta el:	2 de Abril de 2018

Entregar la siguiente documentación en la ventanilla de Admisiones y Registro Académico en las fechas estipuladas (no se recibe documentación incompleta):

**ASPIRANTE A GRADO EN LOS PROGRAMAS TÉCNICOS PROFESIONALES,
TECNOLOGÍAS Y PREGRADO**

1. Solicitud Aspirante a Grado UNIAJC (diligenciar de forma legible el formato, sin tachones ni enmendaduras, no papel reciclado).
2. Tres fotocopias de la cedula de ciudadanía por ambos lados, legibles ampliadas al 150.
3. Imprimir desde internet el resultado de las pruebas Saber PRO (antes ECAES) y adjuntar.
4. Estampilla de PROCULTURA, expedida en la tesorería de la gobernación de Bolívar, vigencia año actual.
5. Una copia de: diploma bachiller, acta de grado bachiller e ICFES.

OBSERVACIONES:

PAGO DERECHOS DE GRADO:

El pago por derechos de grado se debe realizar hasta el 2 de Abril de 2018, el recibo de pago debe solicitarse en Tesorería y después de realizar el desembolso traer el recibo original a la ventanilla de Admisiones y Registro Académico, hasta el 2 de Abril de 2018.

EL PROCESO DE GRADO COMPRENDE LOS SIGUIENTES PASOS:

El estudiante que entrega su solicitud en la Oficina de Admisiones y Registro Académico, se le denominará **ASPIRANTE A GRADO**, es decir, inicia un proceso que comprende la revisión del cumplimiento de diferentes requisitos; y es la oficina de Admisiones y Registro Académico la encargada de realizar **INTERNAMENTE** la verificación con cada una de las oficinas y solicitar el paz y salvo que certifica el cumplimiento de cada uno de ellos:

1. Paz y salvo historia académica (revisión de la carpeta que el aspirante tiene en el archivo de Registro Académico, debe contener todos los documentos que se

debieron aportar al momento de la inscripción, si falta algo en su historia académica se le comunicara para que lo aporte).

2. Paz y salvo histórico de notas (auditoria que se realiza desde el primero hasta el último semestre cursado, para verificar que el aspirante cumplió debidamente con todo el pensum del programa académico del cual aspira a egresar).
 3. Paz y salvo niveles de inglés
 4. Paz y salvo cuarenta (40) horas de formación integral.
 5. Paz y salvo financiero: es el estudio que realiza la oficina de Tesorería, desde el primer semestre hasta el último cursado, esta revisión incluye el pago de los derechos de grado.
 6. Paz y salvo Dirección DTIC (Laboratorio de Sistemas).
 7. Paz y salvo laboratorio de electrónica.
 8. Paz y salvo de biblioteca.
 9. Paz y salvo de la dirección de programa.
- Si no cumple con alguno de los ítems descritos, no podrá optar por su título.
 - Si cambia alguno de sus datos de contacto, debe actualizarlo en la Oficina de Admisiones y Registro Académico (665 28 28 Ext. 4104), con el fin de enviar oportunamente toda la información.
 - Si por alguna causa usted desiste de su proceso de grado debe informarlo a esta dependencia con anticipación.
 - Este presto para atender cualquier solicitud que se le haga, por favor no obvie las comunicaciones que reciba, y si tiene alguna inquietud puede comunicarla al 665 28 28 Ext. 4104 para atenderle.
 - Si pasado un mes, aproximadamente, no recibe ningún tipo de comunicación por parte de esta oficina sobre el avance de su solicitud de grado es importante que lo informe, **COMUNIQUESE O VENGA PERSONALMENTE;** nuestra misión es lograr que todos los aspirantes a grado culminen satisfactoriamente su proceso.

Publicado: 19 de Febrero de 2018