

# PROCESO INSCRIPCIÓN ASPIRANTES TRANSFERENCIA EXTERNA

El Aspirante debe hacer clic en la opción de **INSCRIBETE EN LÍNEA**

The screenshot shows the website header with navigation menus. The top menu includes 'ASPIRANTE', 'ESTUDIANTE', 'EGRESADO', 'DOCENTE Y FUNCIONARIO', and 'EMPRESARIO'. The right side of the header features 'LA UNIVERSIDAD' and a prominent 'INSCRIBETE EN LÍNEA' button. A red arrow points to this button. Below the header is the university logo and a secondary navigation menu with options like 'INICIO', 'PROGRAMAS', 'ADMISIONES', 'BIENESTAR UNIAJC', 'UNIAJC VIRTUAL', 'BIBLIOTECA', 'AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN', 'INVESTIGACIÓN', 'RELACIONES INTERINSTITUCIONALES', and 'CONTACTO'. The main banner area features the text 'INSCRIPCIONES ABIERTAS' over a background image of students. Below the banner are three smaller promotional tiles: one for 'pse Pagos Seguros En Línea', one showing a campus scene, and one with the text 'Inscríbete en línea y comienza a construir tu futuro'.

En la siguiente ventana el Aspirante debe hacer clic en el Nivel **Transferencia Externa**

The screenshot displays a registration window titled 'INSCRÍBETE EN LÍNEA'. It contains four buttons for different applicant types: 'ASPIRANTE NUEVO PREGRADO' (blue), 'ASPIRANTE NUEVO BASICO' (teal), 'ASPIRANTE NUEVO POSGRADO' (green), and 'Transferencia externa' (yellow). The 'Transferencia externa' button is highlighted with a red rectangular border. Below the buttons, the word 'Instructivo' is visible under each column.

El Aspirante debe seleccionar el Tipo de Documento, y agregar su número respectivo, luego **Aceptar**

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

**Fomulario de Inscripción**

Información

Tipo de Documento	Número de Documento
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA ▼ TARJETA DE IDENTIDAD PASAPORTE CEDULA DE EXTRANJERIA CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA</div>	<input type="text" value="124"/>

**Aceptar**

←

 Ayuda Salir de la aplicación

En la siguiente ventana, debe hacer clic en el Botón de **Agregar Aspirante**, para comenzar a realizar su proceso de inscripción.

Inscripción en Línea Transferencia Externa

Datos Personales

! El aspirante con documento 12456874 no se ha registrado

  
Agregar aspirante

  
Ver

  
Reagendar Citación

  
Volver

  
Imprimir liquidaciones

  
Salir de la aplicación

El Aspirante debe gestionar el formulario con la información solicitada, en la fecha de nacimiento se debe hacer clic sobre el calendario (📅), seleccionar en orden **año, mes y día**, luego de agregar toda la información, **Continuar**.

**Académico** **AcademuSoft 3.2**

---

**Información Aspirante**

**Datos Personales**

* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	* Género
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA ▾	33333-***	CALI	M ▾
* Primer Nombre	Segundo Nombre	* Primer Apellido	Segundo Apellido
MANUEL		PARRA	
* Estado Civil			
UNIÓN LIBRE ▾			
* Departamento de Origen	* Ciudad de Origen	* Fecha de Nacimiento	
VALLE DEL CAUCA ▾	CALI ▾	<input type="text"/> 📅	
<b>Datos de Ubicación</b>			
* Departamento		* Ciudad	
VALLE DEL CAUCA ▾		CALI ▾	
* Barrio			
CHAMI			
* Teléfono de Contacto	* Teléfono Celular	* Correo Electrónico	
665: <input type="text"/>	31225- <input type="text"/>	<input type="text"/> _ga@hotmail.com	

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

 **Volver** **Ayuda** **Salir de la sesión**

**Calendario** ✕

📅 Octubre ▾ 2017 ▾

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

En la información de Estudios realizados, en el campo de **Institución**, el aspirante puede desplegar y buscar la institución haciendo clic en (▼)

En el campo de **SNP Aspirante**, se debe tener a la mano las pruebas **ICFES o SABER 11**, allí se debe ingresar el código **AC** que en este aparece.

**Importante**, el campo de Puntaje obtenido (**ICFES 1995 a 1999**), solo será diligenciado por los aspirantes que presentaron las pruebas en esos años, luego **Continuar**.

Datos Estudios Realizados		
Estudios de Secundaria		
* País	* Departamento	* Ciudad
COLOMBIA ▼	VALLE DEL CAUCA ▼	CALI ▼
* Institución		
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO DEL VALLE-TARDE ▼		
Carácter del Colegio	* Fecha Terminación	
	29-10-2005 	
De acuerdo a las pruebas de estado (ICFES) presentadas, relacione la siguiente información		
* SNP Aspirante	* Puntaje Obtenido (ICFES 1985 a 1999)	
AC ▼ 665588993322		
* Tipo de Documento con el que presentó el ICFES	* Documento de identidad con el que presentó el ICFES	
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA ▼	33333	
* Indica Campos Obligatorios		
<a href="#">Continuar</a>		

En la siguiente ventana muestra que los datos fueron guardados exitosamente, clic en **Continuar**

Académico		AcademuSoft 3.2
Otra Información Relacionada		
Información Adicional		
* Indica Campos Obligatorios		
<a href="#">Continuar</a>		
 Volver	 Ayuda	 Salir de la sesión

El Aspirante debe gestionar la información de su Transferencia, debe hacer clic en la lupa (🔍), donde se despliega una nueva ventana con la información de la Unidad Regional donde se va a inscribir, **Metodología** (Presencial y Semi-presencial), **Modalidad** (Tecnológica y Universitaria).

**Programas Ofrecidos**

Unidad Regional: UNIDAD REGIONAL CALI

Metodología: DISTANCIA

Modalidad: UNIVERSITARIA

**Formulario Transferencia Externa**

Datos Personales

Tipo de Documento: ... Identificación: 33333: ... Nombre Completo: MANUEL PARRA

Unidad Regional: ... Programa al que desea Transferirse: ...

Periodo Académico de la Solicitud

Año: ... Período: ... Fecha Inicio: ... Fecha Fin: ... Tipo Período Académico: ...

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

País: ... Departamento: ... Ciudad: ...

Institución: OTRA

Programa: ... Semestres Cursados: ...

Fecha Última Matrícula: ... Promedio Acumulado: ... Nota Mínima de Aprobación: ...

Causa del Retiro: ...

Registrar

Seleccionada la Metodología y la Modalidad, se despliega los programas asociados a estas, escoge el programa de su elección haciendo clic el triángulo (▶) que se encuentra al inicio del código del programa.

**Programas Ofrecidos**

Unidad Regional: UNIDAD REGIONAL CALI

Metodología: PRESENCIAL

Modalidad: UNIVERSITARIA

**Lista de Programas**

Código	Nombre	Jornada	No. Periodos
▶ 305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FRANJA (NOCHE)	10
▶ 305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FRANJA (SUR - MAÑANA)	10
▶ 355	ARTES VISUALES - HOMOLOGACIÓN	FRANJA (NOCHE)	9
▶ 370	CONTADURÍA PÚBLICA	FRANJA (NOCHE)	10
▶ 370	CONTADURÍA PÚBLICA	FRANJA (SUR - MAÑANA)	10
▶ 370	CONTADURÍA PÚBLICA	FRANJA (SUR - NOCHE)	10
▶ 385	DISEÑO VISUAL - HOMOLOGACIÓN	FRANJA (NOCHE)	9
▶ 303	INGENIERÍA DE SISTEMAS - HOMOLOGACIÓN	FRANJA (NOCHE)	12
▶ 302	INGENIERÍA ELECTRÓNICA - HOMOLOGACIÓN	FRANJA (NOCHE)	12
▶ 321	INGENIERÍA INDUSTRIAL - HOMOLOGACIÓN	FRANJA (NOCHE)	12
▶ 320	TRABAJO SOCIAL	FRANJA (MAÑANA)	9
▶ 320	TRABAJO SOCIAL	FRANJA (SUR - MAÑANA)	9

**Formulario Transferencia Externa**

Datos Personales

Identificación: 33333: ... Nombre Completo: MANUEL PARRA

Unidad Regional: ... Programa al que desea Transferirse: ...

Periodo Académico de la Solicitud

Período: ... Fecha Inicio: ... Fecha Fin: ... Tipo Período Académico: ...

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

País: ... Departamento: ... Ciudad: ...

Institución: OTRA

Programa: ... Semestres Cursados: ...

Fecha Última Matrícula: ... Promedio Acumulado: ... Nota Mínima de Aprobación: ...

Causa del Retiro: ...

Registrar

El Aspirante debe seguir gestionando la demás información, los Documentos se muestran, son los que el aspirante debe subir **posteriormente** después de realizada la inscripción, (**Ver instructivo cargue de Documentos Digitales**), hacer clic en **REGISTRAR - OK**

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA

Unidad Regional: UNIDAD REGIONAL CALI

Año: 2018, Periodo: 01

Identificación: 201.234.74.142:8090 dice: ¿Está seguro de agregar la información?

Nombre Completo: ANUEL PARRA

Tipo Periodo Académico: MESTRAL

Documento	Estado	Acción
- CERTIFICADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - PDF	No registrado.	
- ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - PDF	No registrado.	
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - PDF	No registrado.	
- RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - PDF	No registrado.	
- FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL - JPG	No registrado.	

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

País: COLOMBIA, Departamento: VALLE DEL CAUCA, Ciudad: CALI

Institución: UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Programa: Tecnología en artes, Semestres Cursados: 8

Fecha Última Matrícula: 26-10-2016, Promedio Acumulado: 3.9, Nota Mínima de Aprobación: 3.0

Causa del Retiro: Terminación de la tecnología

**Registrar**

La siguiente ventana muestra la información exitosa del proceso e igualmente los documentos solicitados por la Oficina de Admisiones y Registro Académico, el Aspirante debe hacer clic en **CONTINUAR** para descargar su **Recibo de pago de Inscripción**.

Proceso de Registro de Transferencia Externa

✓ La transferencia externa se registró en forma exitosa.

Información

**IMPORTANTE:**

**PARA EL PROCESO DE CARGUE DE DOCUMENTOS, POR FAVOR SUBIRLOS DE ACUERDO AL FORMATO REQUERIDO POR LA INSTITUCIÓN, (PDF, JPG)**

Documentos solicitados por la oficina de admisiones, registro y control académico y que deben ser cargados al sistema:  
TECNOLOGÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Documento
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF
RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF
ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF
FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNÉ ESTUDIANTIL - FORMATO JPG

Para terminar el proceso de inscripción, por favor de clic en el botón Continuar.

**Continuar**

En la siguiente ventana el aspirante tiene las siguientes opciones:

 Imprimir liquidaciones	<b>IMPRIMIR LIQUIDACIÓN INSCRIPCIÓN</b>
 Ver	<b>VERIFICAR E IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS</b>
 Documentos	<b>REALIZAR EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS DIGITALES (Ver instructivo cargue de Documentos Digitales)</b>

Para verificar estas funcionalidades deber seleccionar la inscripción realizada (  ) e ingresar a cualquiera de las opciones anteriores, para descargar el **Recibo de pago** de su inscripción debe hacer clic en **Imprimir liquidaciones**.

Estudios Secundarios												
Código Institución	Nombre Institución				Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba					
000	JUAN DE AMPUDIA				19-07-2008	AC2010111554	ANTIGUA					
Idioma y Pasatiempo												
Idioma						Pasatiempo						
Solicitud de Transferencia Externa												
Transacción	Unidad Regional			Ciudad	Programa			Jornada		Periodo		
<input checked="" type="radio"/> 100404031	UNIDAD REGIONAL CALI			CALI	SALUD OCUPACIONAL			FIN DE SEMANA		2018 02		
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo	Imprimir liquidación	
<input type="radio"/> 316881 - 5	2018	02	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	PENDIENTE	TRAEXTERNA-INSCRITO	 Imprimir liquidaciones	

-   
 Diligenciar transferencia externa
-   
 Modificar aspirante
-   
 Documentos
-   
 Ver