

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

Tipo de Proceso : MISIONAL

Proceso:	4. Proyección Social	Objetivo del Proceso:	Gestionar la integración del entorno y las funciones sustantivas de Docencia e Investigación para propender por la calidad educativa y la transformación social.
Responsable:	Director de Proyección Social		

Proveedores	Entradas	PHVA	Descripción	Salidas	Clientes
Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
Externos: - Empresas - Organizaciones sociales Internos: - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes - Egresados	Metas Institucionales de Educación Continua. Requerimientos de las empresas y/u organizaciones sociales.	P	- Identificación de necesidades - Planeación de la Educación Continua / Servicio Tecnológico - Diseño y aprobación de la Educación Continua / Servicio Tecnológico - Propuesta de Educación Continua y/o Servicios Tecnológicos - Firma de la Orden de Compra	Educación Continua (Talleres, Seminarios, Cursos, Diplomados) Servicios Tecnológicos (Consultoría, Asesoría, Asistencia técnica, Interventoría)	Externos: - Empresas - Organizaciones sociales Internos: - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes - Egresados
		H	- Ejecución de la Educación Continua (Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación) - Ejecución del Servicio Tecnológico		
		V	- Informes de diagnósticos de la Educación Continua - Informes periódicos de resultado del Servicio Tecnológico - Evaluaciones de la percepción.		
		A	- Plan de mejora y/o Plan de nivelación de la Educación Continua - Presentación de propuestas reales de mejora con la Educación Continua - Certificación de la Educación Continua - Plan de ajustes a la ejecución del Servicio Tecnológico. - Documento de cierre del Servicio Tecnológico		
Gestión de Egresados					
Externos - Observatorio Laboral	- Datos de nuevos graduandos	P	Planear actividades y servicios a egresados	- Gestión de servicios	Externos - Observatorio Laboral

- Empleadores - Egresados Internos - Oficina de Admisiones y Registro Académico - Oficina de Calidad Académica - Unidades académicas y administrativas - Pag.Web y redes sociales institucionales	- Información y peticiones de las partes interesadas - Comunicaciones con los egresados - Respuestas a las encuestas - Programación de actividades en las unidades académicas y administrativas	H	- Actualizar Base de Datos de los Egresados - Hacer Seguimiento a los Egresados - Desarrollar servicios a Egresados	para egresados - Apoyo al proceso de seguimiento a egresados - Actualización de base de datos de contactos - Registro de las actividades con egresados - Divulgación de información de interés para los egresados	- Empleadores - Egresados Internos - Unidades académicas y administrativas - Programas académicos - Directivos institucionales
		V	- Evaluar las actividades y servicios a Egresados - Presentación de Informes		
		A	Mejorar las actividades y servicios a Egresados		

Gestión de Movilidad (ORI)

Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Meta institucional de Movilidad - Datos de la Movilidad saliente y entrante - Documentación legal para la movilidad	P	Planeación de Movilidad según presupuesto	- Registro SIRE - Recepción y Housing para visitantes - Asistencia médica viajera - Asesoría para movilidad saliente y entrante - Registro SNIES de movilidad - Logística de movilidad saliente y entrante - Convocatoria de movilidad saliente	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	Gestión de movilidad con institución o convenio		
		V	- Evaluación logística y académica de la movilidad - Desarrollo de informes		
		A	Acciones de mejora		

Gestión de Convenios (ORI)

Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Metas institucionales (Convenios Nuevos y Dinamizados) - Manifestaciones de interés de convenio - Documentación legal para el convenio - Verificación de inhabilidades	P	Planeación de convenios	- Promoción y fomento - Negociación e intermediación para la formalización (perfeccionamiento) de convenios - Ejecución, seguimiento y liquidación - Registro SNIES de convenios	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	- Firma del convenio marco - Desarrollo del convenio Marco - Caracterización del IES - Firma del convenio específico - Difusión y promoción del convenio		
		V	Informe de gestión del convenio		
		A	Acciones de mejora		

Gestión de Proyectos (ORI)

Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Convocatorias de cooperación - Invitaciones a presentar proyectos	P	Búsqueda de convocatorias abiertas y envío a posibles interesados internos.	- Consolidar y promover convocatorias de cooperación - Acompañamiento para participación en convocatorias - Formulación de iniciativas y proyectos de cooperación - Consolidación de oferta de becas/pasantías - Acompañamiento para acceso a becas - Registro de proyectos	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	Apoyo a la participación en convocatorias (Formulación de Proyectos)		
		V	- Seguimientos a resultados de convocatorias - Informes entregables de cada proyecto		
		A	Acuerdos de mejora		

Requisitos	Recursos
Cliente: <u>Estudiantes:</u> Generación de oportunidades de cumplimiento de requisito o trabajo de grado; Complemento particular de conocimientos, habilidades y destrezas; Generación de oportunidades de aplicación de saberes y/o desempeño profesional; Mejora en su perfil profesional. (Los Egresados, Docentes y Funcionarios administrativos, también pueden ser "Estudiantes" de la Educación Continua). <u>Empresas:</u> Mejora de los desempeños de trabajadores; Mejoras en la cualificación de los trabajadores; Mejora de la productividad de los procesos. Legales, Organización y Norma: Ver CAL-O-5 Normograma General Partes Interesadas: <u>IES:</u> Caracterización institucional; Información de convocatorias de movilidad; Intenciones de suscripción de convenios; Reporte de estudiantes y convenios. <u>MEN:</u> Reporte en SNIES; Informes para CONACES y CNA; Inspección y Vigilancia. <u>Migración Colombia:</u> Registro de extranjeros <u>Familiares de estudiantes y/o egresados:</u> Descuentos en servicios de proyección social. <u>Proveedores y Contratistas:</u> Descuentos en servicios de proyección social.	Humanos: 1 Docente de Carrera, 2 Directivos - LNR, 1 Docente Tiempo completo, 1 Docente Provisional, 3 Contratistas, 3 Tecnicos Administrativos, 3 Becarios. Físicos: (Incluye la Dirección de Proyección Social) 6 Oficinas, 1 Sala de reunión, 3 Salones, 2 Auditorios, 16 Escritorios y sillas. Tecnológicos: Software Academusoft y Gestasoft, 17 PC, 16 Teléfonos fijos, 2 Celulares, 5 Impresoras y 1 Video Beam. Financieros: Presupuesto para los Proyectos 23441 "Fortalecimiento de los servicios de proyección social" y 23113 "Alianzas y Convenios" y Gastos de funcionamiento.

Indicadores	Riesgos
-------------	---------

<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de PS realizadas por las Facultades - Satisfacción de los usuarios de educación continua (EC) - Satisfacción de los usuarios de servicios tecnológicos - Participación promedio de egresados en actividades UNIAJC - Movilidad nacional e internacional entrante y saliente - Convenios dinamizados - Proyectos e Iniciativas de cooperación presentadas <p>Ver Ficha de Indicadores del Proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Baja gestión de la información sobre actividades de proyección social realizadas por los programas de formación. • Insatisfacción del usuario de educación continua de oferta abierta o cerrada. • Inadecuada planeación de la oferta de servicios tecnológicos. • Insuficiente respuesta de los egresados a las actividades de seguimiento y relacionamiento (encuestas, eventos, servicios y/o programas de educación continuada). • Bajos niveles de movilidad cofinanciada. • Ausencia de iniciativa específica que dinamice los convenios marco. • Ausencia de proyectos e iniciativa de cooperación. • Prestación ilegal de servicios. • Abuso de Autoridad. <p>Ver Mapa de Riesgos del Proceso</p>
--	---

Documentos Asociados

- Manual - Lineamientos de la educación continua_Versión en prueba.
- Procedimiento - Oficina de egresados - BIU-P-5_ (En proceso de actualización)
- Procedimiento: suscripción de convenios marcos (en actualización)
- Procedimiento: movilidad entrante (en actualización)
- Procedimiento: movilidad saliente (en actualización)
- Procedimiento: cooperación por convocatoria (en actualización)
- Cartilla: plan estratégico de desarrollo de la ORI
- Cartilla: lineamientos de convenios
- Cartilla: lineamientos de movilidad (en elaboración)

Versión	Fecha	Razón de la Actualización
1	feb-10	Primera versión del Mapa de Procesos (V1)
2	oct-11	Primera actualización del Mapa de Procesos (V2)
3	feb-18	Segunda actualización del Mapa de Procesos (V3)
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: James Cuesta Mena, Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, Oscar Atencio Cargo: Gestores del Proceso Fecha: Febrero 23 de 2018	Nombre: James Cuesta Mena Cargo: Director de Proyección Social Fecha: Febrero 23 de 2018	Nombre: Hugo Alberto González López Cargo: Rector Fecha: Febrero 26 de 2018

