

INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN E IMPRESIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LOS MÓDULOS DE INGLÉS

1. Ingresar a la página web de la institución: www.uniajc.edu.co, por defecto, estará en rol de aspirante, para iniciar el proceso, dar click en "Estudiante":



2. La página se recargará, esta vez, en rol de estudiante. Dar click en "Centro de idiomas", ubicado en la barra de búsqueda:



3. Deslizar la página hacia abajo donde encontrará dos recuadros amarillos. Dar click en el que dice "**Inscripción**":





4. Se abrirá una nueva pestaña en la cual aparecerá el contrato de inscripción. Leer detalladamente el contrato ya que contiene información importante. Aceptar los términos del contrato, elegir el tipo de documento y escribir el número de identificación. Asegurarse de llenar estos campos correctamente:

Reiteramos que los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines arriba mencionados, y bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización o circulación. "En todo caso aplicarán las excepciones de ley."

TEXTO INFORMATIVO UNICO Y EXCLUSIVAMENTE PARA CURSOS DE INGLÉS

- 1. El estudiante debe seleccionar el Nivel, Grupo, Franja y Sede en la que va a realizar el curso (Norte o Sur). Tener en cuenta que si usted no aprobó el nivel anterior, la universidad se reservará el derecho de admisión y su caso será sometido a revisión.
- 2. Si realiza más de una inscripción al mismo Nivel o a Niveles diferentes, la Inscripción no será tenida en cuenta.
- 3. En máximo 2 días hábiles descargue su liquidación financiera a través de la página de la universidad, como se indica en el Instructivo. Si su liquidación financiera fue generada a tiempo y usted no realiza el pago oportunamente, no se realizarán modificaciones a la fecha.
- 4. Al momento de finalizar su Inscripcio será asignado el Docente y Grupo, razón por la cual no se permitirán posteriores cambios.



Continuar

5. Aparecerá una ventana emergente en la parte de arriba confirmándole si desea registrar la información ingresada, dar click en "Aceptar". Posteriormente, se abrirá una nueva ventana donde deberá diligenciar la información solicitada en los campos en blanco. Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*). Al finalizar, dar click en continuar:

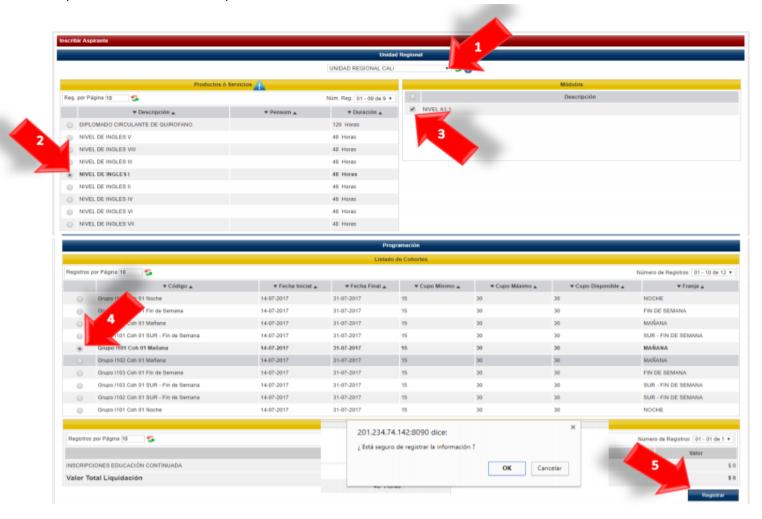




5.1. En caso que Usted ya haya realizado inscripciones a niveles de inglés en el pasado, dar click en "**Agregar producto o servicio**":



6. En el siguiente proceso, seleccionar la Unidad Regional, el nivel de inglés al cual se va a inscribir, el módulo, el grupo, la jornada (Franja) y Sede de su elección. Dar clic en "Registrar" para terminar su Inscripción.





 La liquidación financiera se le generará de dos a tres días hábiles después de realizar la inscripción. Verificar si realizó todo el proceso de inscripción correctamente en el apartado de "productos y servicios registrados":

<u> </u>	Productos y Servicios Registrados			
	Código del Producto	Nombre del Producto	Duración del Producto	Estado del Producto
	CI128	NIVELES INGLÉS - TECNOLÓGICA	48 Horas	ACTIVO
	CI128002	NIVEL DE INGLES II	48 Horas	ACTIVO

INSTRUCTIVO IMPRESIÓN LIQUIDACIÓN FINANCIERA CURSOS DE INGLÉS

1. Ingresar a la página web de la institución: www.uniajc.edu.co, por defecto, estará en rol de aspirante, para iniciar el proceso, dar click en "**Estudiante**":



2. La página se recargará, esta vez, en rol de estudiante. Hacer click en "Centro de idiomas", ubicada en la barra de búsqueda:





3. Deslizar la página hacia abajo donde encontrará dos recuadros amarillos. Dar click en el que dice "**Impresión liquidación**":

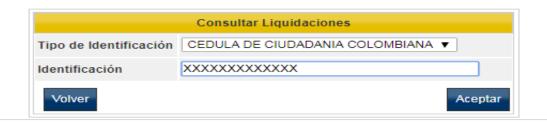


4. Se abrirá una nueva pestaña, dar click en "Consulta liquidaciones":





5. Ingresar con su tipo de documento y su número de identificación:



6. Confirmar la información de la liquidación (nivel, franja, sede y precio), si todo está en orden, descargar e imprimir:



- Recuerde realizar todos los pasos en orden y llenar correctamente los espacios con la información solicitada.
- Los pagos deben realizarse en el banco BBVA.
- Si va a realizar el pago en la fecha límite, deberá hacerlo antes del mediodía, pues algunos bancos cambian de fecha después de esa hora.
- Una vez realizado el pago, entregar fotocopia del recibo al personal encargado del Centro de Idiomas.