

**REQUISITOS PARA POSTULANTES A GRADO PROGRAMAS EN CONVENIO
CON LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**

Entregar la siguiente documentación en la ventanilla de Admisiones y Registro Académico, **desde el 5 al 31 de Agosto de 2019:**

El estudiante debe diligenciar en su totalidad todos los formularios que se mencionan en este instructivo.

El código estudiantil que se pide en los formularios de la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, es el de esa universidad, si lo desconoce pregunte en Admisiones y Registro Académico, **NO COLOQUE EL CODIGO ESTUDIANTIL DE LA UNIAJC.**

POSTULANTE A GRADO INGENIERÍA Y LICENCIATURA - UFPS

FORMULARIOS UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

1. Formulario SEGUIMIENTO A GRADUADOS de la UFPS (dos hojas):
Pegar una foto fondo rojo, colocar código estudiantil de la UFPS.
En la línea TITULO DE LA TESIS O CURSO DE PROFUNDIZACIÓN (hoja No. 2), dejar en blanco.
2. Formulario SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA GRADO de la UFPS, que solicita la siguiente información:

Información general del estudiante:

- Nombre completo del estudiante
- Cédula y donde es expedida (lugar donde fue expedido su documento de identidad, verifíquelo en su cédula).
- Código estudiantil de la UFPS
- Libreta militar, distrito No. (No diligencie este espacio)
- Nombre completo y exacto de la carrera de la cual se va a graduar, sino lo sabe o no lo tiene claro pregunte en Admisiones y Registro Académico.
- Colocar una x en educación a distancia.
- Trabajo de grado (No diligencie este espacio).

Paz y Salvos requeridos:

No diligenciar, estos espacios son destinados para firma de las diferentes dependencias en la UFPS, es decir, serán diligenciados en la ciudad de Cúcuta.

Requisitos anexos:

Hacer caso omiso a los requisitos que se detallan en este punto.

Firmar el formulario, colocar su dirección, teléfono y la fecha en que lo entrega a Registro Académico.

3. Formulario IDENTIFICACIÓN DEL EGRESADO de la UFPS, colocar código estudiantil de la UFPS, pegar una foto fondo rojo.
4. Cuatro fotos fondo rojo tamaño 3x4 recientes (no digitalizadas ni escaneadas), marcadas al reverso con nombre completo, cédula de ciudadanía y programa académico del cual se va a graduar (una debe pegarse en el formulario seguimiento a graduados y otra en el formulario identificación del egresado).
5. Tres fotocopias por ambos lados, legibles de la cédula de ciudadanía ampliadas al 150.
6. Resultado de las pruebas saber PRO.
7. Consignación original Bancolombia por valor de CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$ 4.100.00), Cta. No. 61003. La referencia es el código estudiantil UFPS, anteponiendo el número 10067.
8. Una copia de: diploma bachiller, acta de grado bachiller e ICFES.
9. Elaborar una carta con las siguientes especificaciones:

Fecha, dirigida al Consejo Académico de la Universidad Francisco de Paula Santander, solicitar autorización para que la Oficina de Admisiones y Registro Académico reciba la documentación para realizar el proceso de grado explicando las razones por las cuales dejó pasar el tiempo para obtener su grado teniendo sus materias terminadas. Debe firmar la carta y colocar nombre, código estudiantil de la UFPS, documento de identidad, correo electrónico, celular, y teléfono contacto.

POSTULANTE A GRADO TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA - UFPS

FORMULARIOS UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

**Formulario SEGUIMIENTO A GRADUADOS de la UFPS (dos hojas):
Pegar una foto rondo rojo, colocar código estudiantil de la UFPS.**

En la línea TITULO DE LA TESIS O CURSO DE PROFUNDIZACIÓN (hoja No. 2), dejar en blanco.

Formulario SOLICITUD PAZ Y SALVO PARA GRADO de la UFPS, que solicita la siguiente información:

Información general del estudiante:

- Nombre completo del estudiante
- Cédula y donde es expedida (lugar donde fue expedido su documento de identidad, verifíquelo en su cédula).
- Código estudiantil de la UFPS
- Libreta militar, distrito No. (No diligencie este espacio)

- Nombre completo y exacto de la carrera de la cual se va a graduar, sino lo sabe o no lo tiene claro pregunte en Admisiones y Registro Académico.
- Colocar una x en educación a distancia.
- Trabajo de grado (No diligencie este espacio).

Paz y Salvos requeridos:

No diligenciar, estos espacios son destinados para firma de las diferentes dependencias en la UFPS, es decir, serán diligenciados en la ciudad de Cúcuta.

Requisitos anexos:

Hacer caso omiso a los requisitos que se detallan en ese punto.

Firmar el formulario, colocar su dirección, teléfono y la fecha en que lo entrega a Registro Académico.

Formulario IDENTIFICACIÓN DEL EGRESADO de la UFPS, colocar código estudiantil de la UFPS y pegar una foto fondo rojo.

1. Cuatro fotos fondo rojo tamaño 3x4 recientes (no digitalizadas ni escaneadas), marcadas al reverso con nombre completo, cédula de ciudadanía y programa académico del cual se va a graduar (una debe pegarse en el formulario seguimiento a graduados y otra en el formulario identificación del egresado).
2. Tres fotocopias por ambos lados, legibles de la cédula de ciudadanía ampliadas al 150.
3. Resultado de las pruebas saber T y T.
4. Consignación original Bancolombia por valor de CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$ 4.100.00), Cta. No. 61003. La referencia es el código estudiantil UFPS, anteponiendo el número 10067.
5. Ingresar a la página <http://www.graduadoscolombia.edu.co/encuesta>, diligenciar la encuesta e imprimir la hoja donde se confirma que se realizó satisfactoriamente el proceso y adjuntarla a los documentos de grado.
6. Una copia de: diploma bachiller, acta de grado bachiller e ICFES.
7. Elaborar una carta con las siguientes especificaciones:

Fecha, dirigida al Consejo Académico de la Universidad Francisco de Paula Santander, solicitar autorización para que la Oficina de Admisiones y Registro Académico reciba la documentación para realizar el proceso de grado explicando las razones por las cuales dejó pasar el tiempo para obtener su grado teniendo sus materias terminadas. Debe firmar la carta y colocar nombre, código estudiantil de la UFPS, documento de identidad, correo electrónico, celular, y teléfono contacto.