

## INSTRUCTIVO PARA INSCRIPCIÓN E IMPRESIÓN DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LOS MÓDULOS DE INGLÉS

1. Ingrese a la página web de la institución: [www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co), por defecto, estará en rol de aspirante, para iniciar el proceso, haga click en **“Estudiante”**:



2. La página se recargará, esta vez, en rol de estudiante. Haga click en **“Centro de idiomas”**, ubicada en la barra de búsqueda:



3. Deslice hacia abajo y podrá encontrar dos recuadros amarillos, haga click en el que dice **“Inscripción”**:



- Se abrirá una nueva pestaña en la cual aparecerá el contrato de inscripción, el estudiante debe leer detalladamente el contrato ya que contiene información importante. Cuando finalice de leer el contrato debe aceptar los términos del mismo, elegir el tipo de documento y escribir el número de identificación, asegúrese de llenar estos campos correctamente:

Reiteramos que los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines arriba mencionados, y bajo ninguna circunstancia se realizará tratamiento de datos personales con fines de comercialización o circulación. "En todo caso aplicarán las excepciones de ley."

**TEXTO INFORMATIVO UNICO Y EXCLUSIVAMENTE PARA CURSOS DE INGLÉS**

- El estudiante debe seleccionar el Nivel, Grupo, Franja y Sede en la que va a realizar el curso (Norte o Sur). Tener en cuenta que si usted no aprobó el nivel anterior, la universidad se reservará el derecho de admisión y su caso será sometido a revisión.
- Si realiza más de una inscripción al mismo Nivel o a Niveles diferentes, la Inscripción no será tomada en cuenta.
- En máximo 2 días hábiles descargue su liquidación financiera a través de la página de la universidad, como se indica en el Instructivo. Si su liquidación financiera fue generada a tiempo y usted no realiza el pago oportunamente, no se realizarán modificaciones a la fecha.
- Al momento de finalizar su Inscripción será asignado el Docente y Grupo, razón por la cual no se permitirán posteriores cambios.

**Acepto los términos del contrato**

<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número de Documento</b>
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA ▾	XXXXXXXXXX

**Continuar**

- Aparecerá una ventana emergente en la parte de arriba confirmándole si desea registrar la información ingresada, dé click en **"Aceptar"**. Posteriormente, se abrirá una nueva ventana donde debe rellenar la información solicitada en los campos en blanco, los campos obligatorios están remarcados con un asterisco (\*). Cuando finalice, de click en **"continuar"**:

<b>Datos Personales</b>		<b>Datos de Nacimiento</b>		<b>Datos de Ubicación</b>	
* Primer Nombre	XXXXXXXXXX	* País de Nacimiento	COLOMBIA ▾	* Dirección	xxxxxxxxxxxxxx
Segundo Nombre	XXXXXXXXXX	* Departamento de Nacimiento	VALLE DEL CAUCA ▾	Localidad/Ciudad	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Primer Apellido	XXXXXXXXXX	* Ciudad de Nacimiento	CALI ▾	* Barrio	xxxxxxxxxxxxxx
Segundo Apellido	XXXXXXXXXX	Fecha de Nacimiento	14-07-2000	Teléfono Fijo	xxxxxxxx
* Tipo de Documento	CEDULA DE CIUDADANIA COLOM ▾	* Sexo	MASCULINO ▾	* Teléfono Móvil Personal	xxxxxxxx
* Identificación	1234	* Estado Civil	CASADO ▾	* Correo Electrónico	xxxxxxxx

  

Formación Académica			
Estudios Realizados	Último Sem. ó Grado	Graduado	Título Obtenido
No se encontraron registros			
Estudios Realizados	Último Sem. ó Grado	Graduado	Título Obtenido
▾	▾	▾	▾

**Continuar**

5.1. En caso que ya haya hecho este proceso con anterioridad, debe dar click en **“Agregar producto o servicio”**:

Productos y Servicios Registrados				
	Código del Producto	Nombre del Producto	Duración	Estado del Producto
<input type="radio"/>	C1128	NIVELES INGLÉS - TECNOLÓGICA	48 Horas	ACTIVO
<input type="radio"/>	C1128002	NIVEL DE INGLÉS II	48 Horas	ACTIVO

6. En el siguiente proceso, se selecciona la **Unidad Regional**, el **Nivel de Inglés** al cual se va a inscribir, el **Módulo que va a matricular**, el **Grupo**, la **Jornada (Franja)** y **Sede** de su elección, finalmente de clic en **“Registrar”** para terminar su Inscripción.

**Inscribir Aspirante**

Unidad Regional: UNIDAD REGIONAL CALI

**Productos ó Servicios**

Reg. por Página	Descripción	Pensum	Duración
10	DIPLOMADO CIRCULANTE DE QUIROFANO		120 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS V		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS VIII		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS III		48 Horas
<input checked="" type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS I		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS II		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS IV		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS VI		48 Horas
<input type="radio"/>	NIVEL DE INGLÉS VII		48 Horas

Núm. Reg.: 01 - 09 de 9

**Módulos**

Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> NIVEL A1.1

**Programación**

Listado de Cohortes

Código	Fecha Inicial	Fecha Final	Cupo Mínimo	Cupo Máximo	Cupo Disponible	Franja
<input type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 Noche	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	NOCHE
<input type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 Fin de Semana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	FIN DE SEMANA
<input type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 Mañana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	MAÑANA
<input type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 SUR - Fin de Semana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	SUR - FIN DE SEMANA
<input checked="" type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 Mañana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	MAÑANA
<input type="radio"/> Grupo I102 Coh 01 Mañana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	MAÑANA
<input type="radio"/> Grupo I103 Coh 01 Fin de Semana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	FIN DE SEMANA
<input type="radio"/> Grupo I103 Coh 01 SUR - Fin de Semana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	SUR - FIN DE SEMANA
<input type="radio"/> Grupo I102 Coh 01 SUR - Fin de Semana	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	SUR - FIN DE SEMANA
<input type="radio"/> Grupo I101 Coh 01 Noche	14-07-2017	31-07-2017	15	30	30	NOCHE

Número de Registros: 01 - 10 de 12

201.234.74.142:8090 dice:  
¿ Está seguro de registrar la información ?

Número de Registros: 01 - 01 de 1

Valor
\$ 0
\$ 0

- **La liquidación financiera se le generará de dos a tres días después de realizar la inscripción, recuerde verificar si realizó todo el proceso de inscripción correctamente en el apartado de “productos y servicios registrados”:**

Productos y Servicios Registrados				
	Código del Producto	Nombre del Producto	Duración del Producto	Estado del Producto
<input type="radio"/>	CH128	NIVELES INGLÉS - TECNOLÓGICA	48 Horas	ACTIVO
<input type="radio"/>	CH128002	NIVEL DE INGLÉS II	48 Horas	ACTIVO

## INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LOS CURSOS DE INGLÉS

1. Ingrese a la página web de la institución: [www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co), por defecto, estará en rol de aspirante, para iniciar el proceso, haga click en “Estudiante”:

ASPIRANTE ESTUDIANTE EGRESADO DOCENTE Y FUNCIONARIO EMPRESARIO LA UNIVERSIDAD UBICACIÓN INSCRIBETE EN LÍNEA f t youtu

Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

INICIO PROGRAMAS ADMISIONES BIENESTAR UNIAJC BIBLIOTECA AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INVESTIGACIÓN RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CONTACTO Q

2. La página se recargará, esta vez, en rol de estudiante. Haga click en “Centro de idiomas”, ubicada en la barra de búsqueda:

ASPIRANTE ESTUDIANTE EGRESADO DOCENTE Y FUNCIONARIO EMPRESARIO LA UNIVERSIDAD UBICACIÓN INSCRIBETE EN LÍNEA f t youtu

Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

INICIO PROGRAMAS MI CAMPUS ADMISIONES UNIAJC VIRTUAL CENTRO DE IDIOMAS AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN MEDIOS UNIAJC INVESTIGACIÓN RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CONTACTO Q

3. Deslice hacia abajo y podrá encontrar dos recuadros amarillos, haga click en el que dice “Impresión liquidación”:

INICIO PROGRAMAS MI CAMPUS ADMISIONES UNIAJC VIRTUAL CENTRO DE IDIOMAS AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN MEDIOS UNIAJC INVESTIGACIÓN RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CONTACTO Q

# CENTRO DE IDIOMAS

Inicio > Centro de idiomas

**Centro de idiomas**

Programa de formación académica en inglés

**Descripción**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

4. Se abrirá una nueva pestaña, debe dar click en “**Consulta liquidaciones**”:



5. Debe ingresar con su tipo de documento y su número de identificación:

The image shows a form titled 'Consultar Liquidaciones' with a yellow header. It contains two input fields: 'Tipo de Identificación' with a dropdown menu set to 'CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA', and 'Identificación' with a text box containing 'XXXXXXXXXXXXXX'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' on the left and 'Aceptar' on the right.

6. Confirme la información de la liquidación (Nivel, franja y precio), si todo está en orden, puede proceder a descargar e imprimir:

Liquidaciones							Conceptos Liquidación		
Referencia	Producto	Franja	Periodo Cohorte	Total Liquidado	Estado	Concepto	Valor		
3007740	NIVEL DE INGLES I	MAÑANA		76000	PAGADO	DERECHOS DE MATRICULA IDIOMAS INTERNOS	76.000		
							Total Liquidación	76.000	
							Total Descuento	0	
							Total A Pagar	76.000	

[Imprimir](#)

- Recuerde realizar todos los pasos en orden y llenar los espacios con la información solicitada.

**IMPORTANTE:**

- Realizar el pago en cualquier **banco BBVA**.
- Entregar fotocopia del recibo de pago en el Centro de Idiomas.