

ACTA DE REUNIÓN

COMITÉ ___ GRUPO X EQUIPO ___ CONSEJO ___ OTRO ___ Cual? _____

NOMBRE: Seguimiento a Riesgos 2018 Bienestar Humano (Octubre)

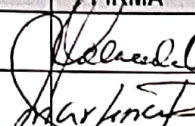
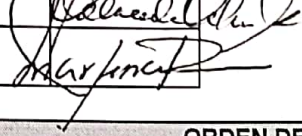
No. 05 - 2018

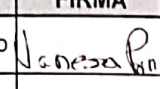
LUGAR: Oficina Desarrollo Humano

FECHA: 24 de octubre / 2018

HORA: 3:00 pm

PARTICIPANTES - ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yolanda Ochoa	Directora Bienestar Universitario	
Marlene Restrepo	Jefe Administración de Personal	

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Vanessa Panesso	Jefe de Desarrollo Humano	

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento a las acciones de control a los riesgos del Proceso
2. Seguimiento a aprovechamiento de Oportunidades del Proceso
3. Revisión de SNC del Proceso
4. Seguimiento al Plan de Mejoramiento del Proceso
5. Análisis del Informe de Revisión por Dirección I-2018 y sus anexos
6. Revisión de Compromisos de actas anteriores

DESARROLLO

1. Se realizó la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, como plan de intervención se llevaron a cabo inspecciones de puesto de trabajo, entrevistas individuales y talleres, entre ellos: Manejo del estrés, Estilos de Afrontamiento, Estrategias comunicativas y Administración del Tiempo.
 - Se socializó el informe de la batería de riesgo psicosocial con los comités de Convivencia Laboral y Ambiental.
 - Para el riesgo número 2. Se ampliaron horarios en los talleres que se ofrecen desde el PMA y se ha realizado visitas a los salones para divulgar los servicios de esta área para el riesgo número 3
2. Seguimiento a las oportunidades del proceso:
 - Se han abierto otros cursos, talleres y actividades a la comunidad universitaria y se amplían nuevos horarios desde Bienestar Universitario.
 - Se realizó curso virtual de reinducción a contratistas y funcionarios.
 - Participación de las capacitaciones de Isolución.
 - Se cargo información a ISOLUCIÓN como fueron procedimientos y algunos perfiles de cargo. Actualmente se está diligenciando la plantilla (hojas de vida) de docentes en Isolución.

La SNC del diligenciamiento completo de los formatos del proceso de selección no se ha presentado, sin embargo hubo demora en un docente en la entrega del formato. Las acciones que se han realizado para que no se presente fueron: reunión con auxiliares de facultades y se ha enviado correos institucionales a las Unidades Académicas.
4. Seguimiento al Plan de Mejoramiento del Proceso, se tiene que Aunque la NCM resultante de la auditoría de ICONTEC por ser sobre "Control de Documentos" quedó en el PM del proceso Evaluación y Mejora, sus acciones son responsabilidad de OARA, Desarrollo Profesional y Administración de Personal. A continuación se relaciona el avance en las acciones que son responsabilidad del proceso Bienestar humano:
 - Se revisaron las hojas de vida de los docentes hora cátedra y tiempo completo de las diferentes facultades, se realizó tabulación de la experiencia y formación, la cual fue enviada a los decanos.
 - Se tiene en el momento acto administrativo de la asignación salarial al personal de la UNIAJC.
5. Como análisis del Informe de Revisión por Dirección I-2018 y sus anexos, se definieron las siguientes Acciones:
 - Se han aperturado nuevos cursos en Bienestar Universitario y se amplía horarios de cursos incluyendo fines de semana. Igualmente en el PMA se ha divulgado sus servicios y horarios visitando salones y ampliando horarios de talleres.
6. No se observan compromisos adquiridos en otras actas.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
------------	-------------	------------------

1. No aplica	No Aplica	No Aplica
--------------	-----------	-----------

OBSERVACIONES: No Aplica

PRÓXIMA REUNIÓN		
LUGAR: Oficina Desarrollo Humano	FECHA: Diciembre 10 de 2018	HORA: 3:00 pm