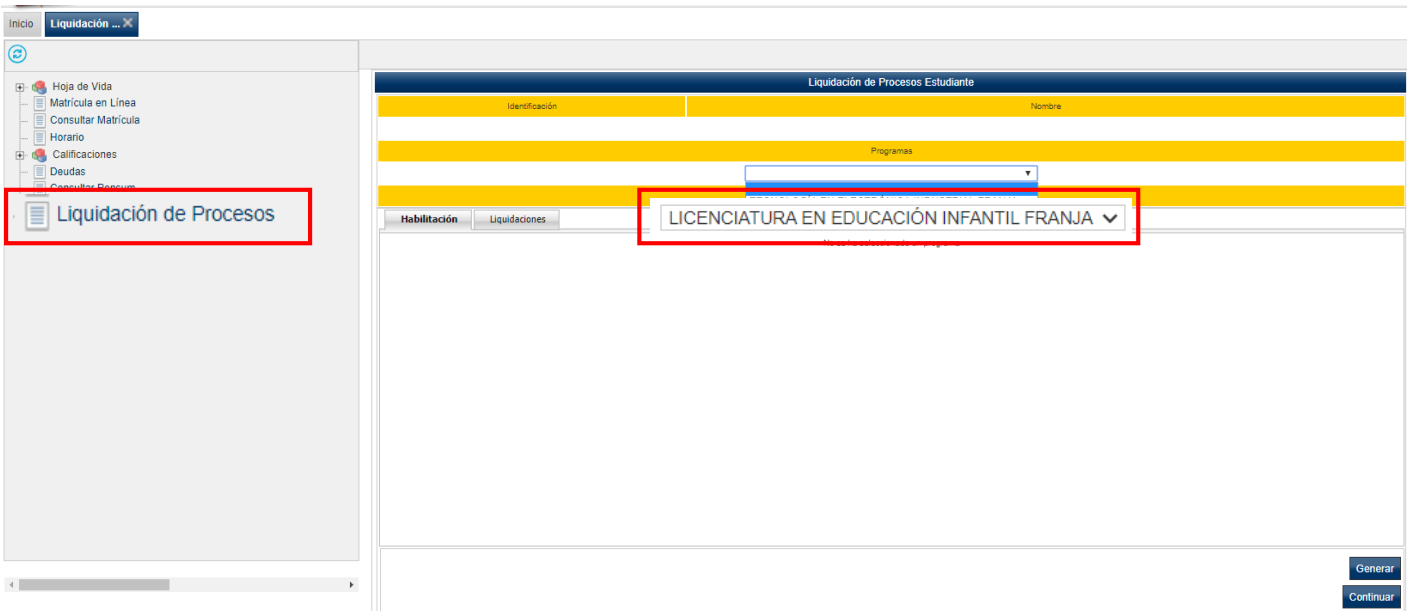
# PROCESO SOLICITUD DE HABILITACIÓN EN LÍNEA

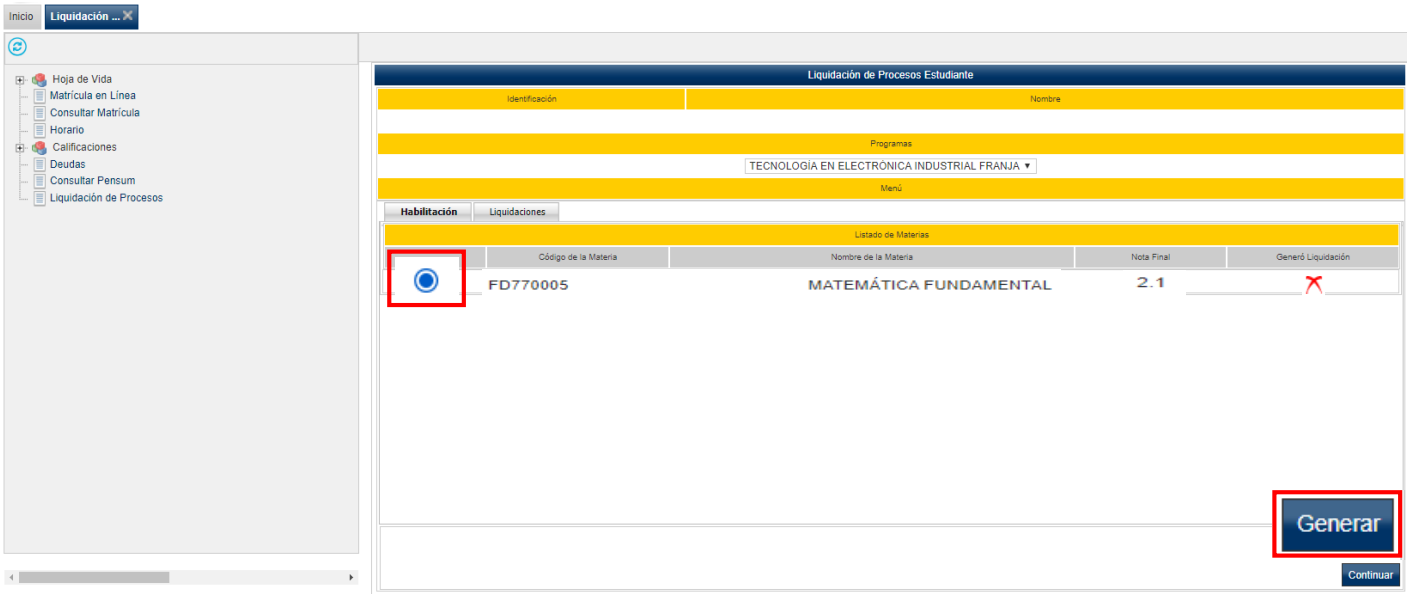
***PASO 1***

Ingresa por mi campus, haz clic en la opción de Liquidación de Proceso y selecciona el programa académico al cual perteneces.



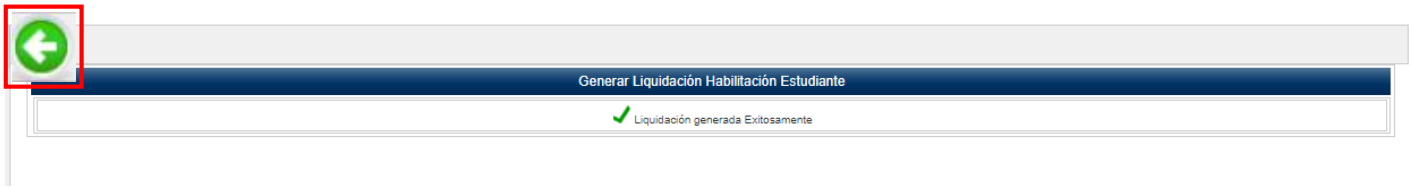

***PASO 2***

Una vez seleccionado el programa, aparecen las materias que puedes habilitar (*recuerda que la calificación mínima para realizar una habilitación es de 2.0, de acuerdo al Art. 63 del Reglamento Estudiantil)*, selecciona la materia y haz clic en la opción **Generar** (el sistema generará el recibo de pago por concepto de la habilitación).



***PASO 3***

Al generarse  la liquidación de la Habilitación exitosamente, debes hacer clic en la fecha para **volve**



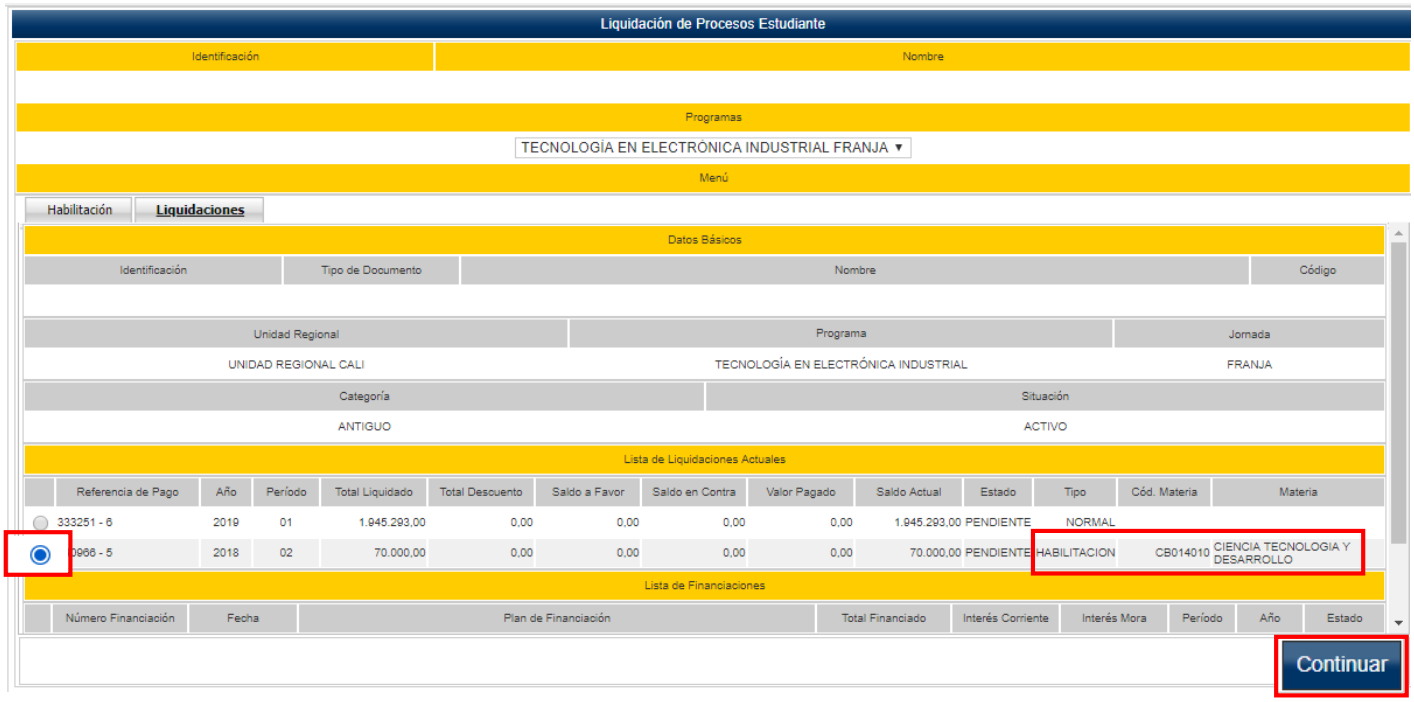

***PASO 4***

Debes seleccionar la materia y hacer clic en la opción de Liquidaciones.




***PASO 5***

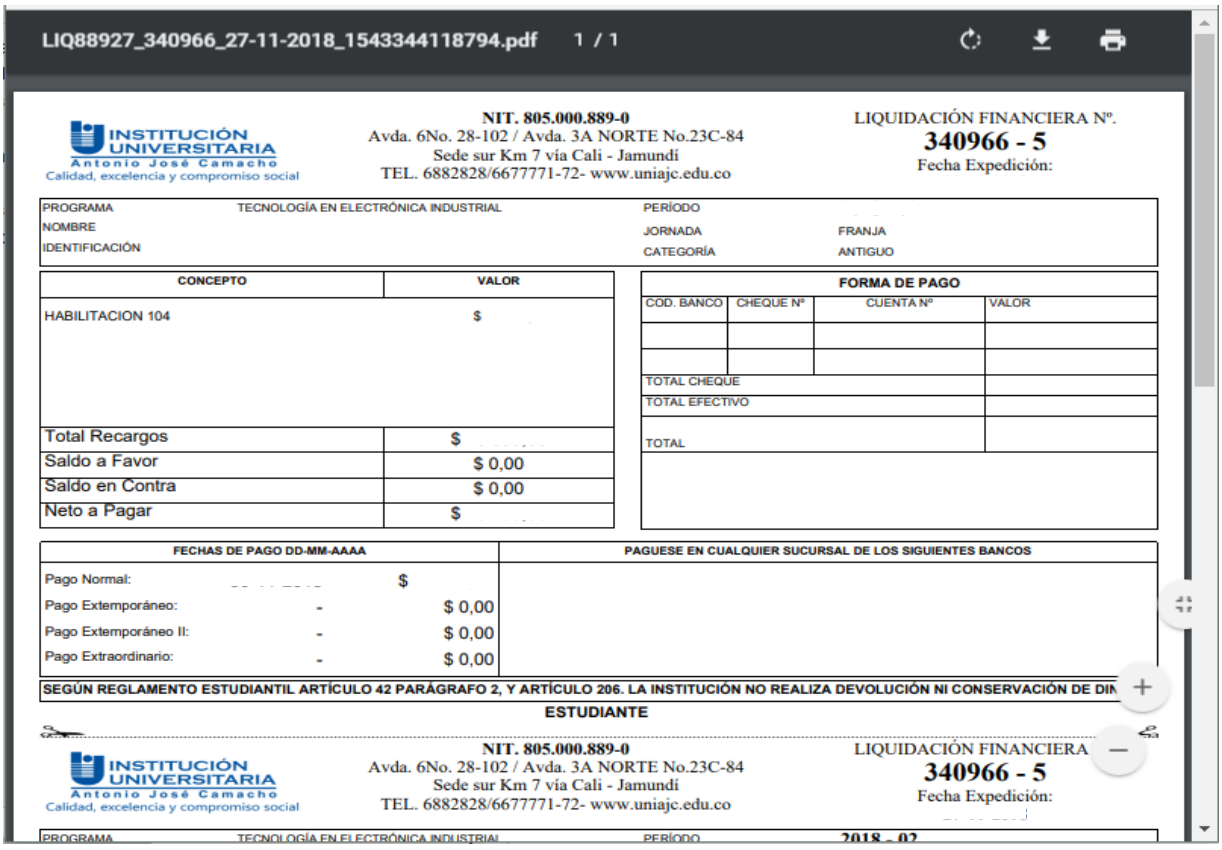
En la siguiente ventana se observa la liquidación generada de tipo **HABILITACIÓN** con el respectivo nombre de la materia, debes seleccionarla y hacer clic en **Continuar**.



***PASO 6***

Al hacer Clic en Continuar, podrás **imprimir** tu recibo de pago de la materia a habilitar.



***Nota:***

- ***Una vez cancelas el valor de la habilitación en las fechas estipuladas, debes entregar el recibo al docente el día que presentes el examen de habilitación.***

- ***El docente no podrá ingresar tu nota de habilitación, si en el sistema no se le refleja el pago correspondiente, por favor tener en cuenta las fechas de pago publicadas.***