

¿Estudias o estudiaste una carrera en otra institución de educación superior?

¿Quieres continuar tus estudios en nuestra institución?

Ingresa mediante el proceso de transferencia externa en el cual reconocemos las asignaturas cursadas y aprobadas, con un estudio de homologación

Guía para proceso de Transferencia externa

Deberás realizar inscripción - Admisión - Homologación

Ingresa a



[Http://www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)



Inscripción

1

Haz clic en la opción



Inscríbete en línea

The screenshot shows the website header with navigation links: INICIO, PROGRAMAS, GENERACIÓN E, EDUCACIÓN CONTINUA, UNIAJC VIRTUAL, BIBLIOTECA, CENTRO IDICMAS, INVESTIGACIÓN, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, and CONTACTO. The main banner features the logo for Antonio José Camacho 50 AÑOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA and the text 'QUE NADA TE DETENGA Instructivos Unicamacho'. A yellow circle highlights the text: 'Despeja tus dudas frente a procesos institucionales como: inscripciones, matrícula académica, financiera, certificados en línea, transferencias externas y muchos más !'. Below the banner are three cards: 'Oportunidades financieras' with a target icon, 'Tesorería Matrícula y Pagos' with a photo of students, and 'Inscríbete en línea y comienza a construir tu futuro' with a document icon. A red box highlights the 'Inscríbete en línea' card, and a mouse cursor points to it.

Paso 2



Selecciona la opción



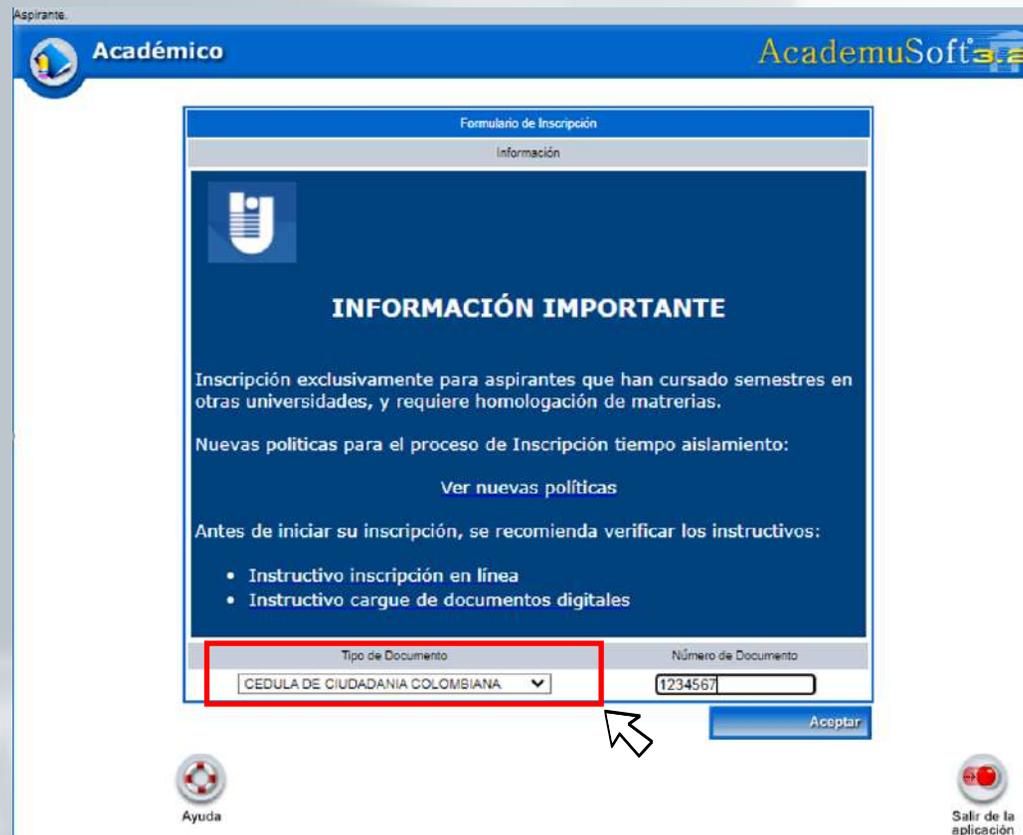
transferencia externa

Homologación de otras Universidades

The screenshot displays the website's navigation menu and a modal window for online registration. The modal window, titled "INSCRIBETE EN LÍNEA", contains four buttons: "ASPIRANTE NUEVO PREGRADO" (blue), "ASPIRANTE NUEVO BÁSICO" (teal), "ASPIRANTE NUEVO POSGRADO" (green), and "Transferencia externa" (yellow). The "Transferencia externa" button is highlighted with a red border and a white mouse cursor. Below the modal, a larger yellow button labeled "Transferencia externa" is also visible. The background of the website features a woman wearing a white face mask and pointing upwards. The website header includes the university's name and logo, and the navigation menu lists various services such as "PROGRAMAS", "EDUCACIÓN CONTINUA", and "ADMISIONES".

Paso 3

- 1 **Selecciona el tipo de documento, digita el numero de documento y haz clic en **Aceptar****



Aspirante. Académico AcademuSoft 3.2

Formulario de Inscripción

Información

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Inscripción exclusivamente para aspirantes que han cursado semestres en otras universidades, y requiere homologación de materias.

Nuevas políticas para el proceso de Inscripción tiempo aislamiento:

[Ver nuevas políticas](#)

Antes de iniciar su inscripción, se recomienda verificar los instructivos:

- Instructivo inscripción en línea
- Instructivo cargue de documentos digitales

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA

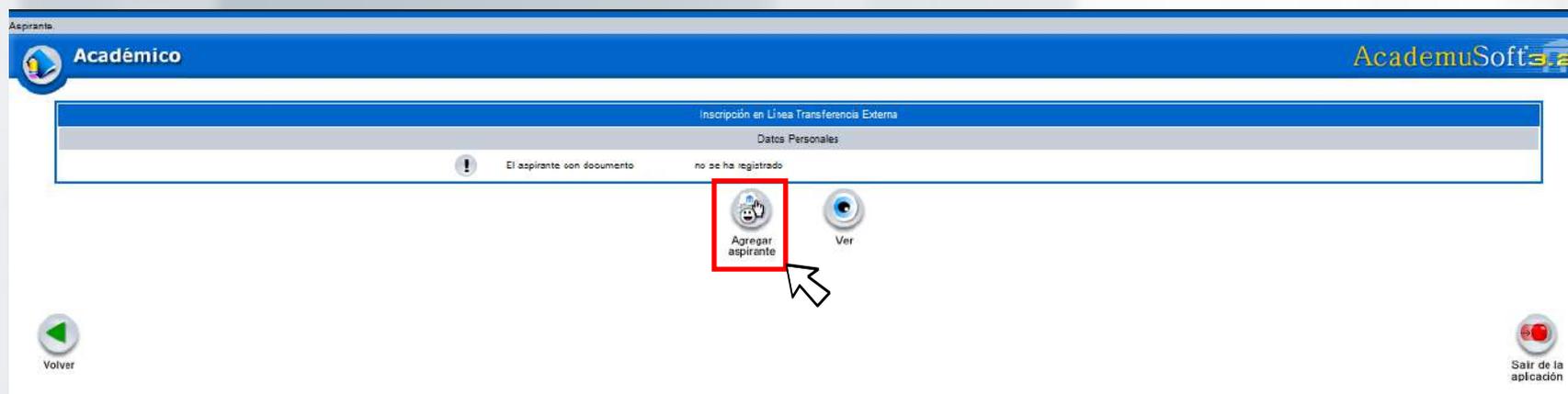
Número de Documento: 1234567

Aceptar

Ayuda Salir de la aplicación

Paso 4

Selecciona la opción **Agregar Aspirante**



Paso 5

1 Diligencia el formulario y haz clic en **Continuar**

The screenshot displays the 'Académico' interface with 'AcademuSoft 3.2' in the top right. The main form is titled 'Información Aspirante' and is divided into two main sections: 'Datos Personales' and 'Datos de Ubicación'. The 'Datos Personales' section contains fields for 'Tipo de Documento' (set to 'TARJETA DE IDENTIDAD'), 'Identificación Modificado por el administrador', 'Lugar de Expedición', 'Género', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Estrato', and 'Estado Civil'. The 'Datos de Ubicación' section includes 'País de Origen', 'Departamento de Origen', 'Ciudad de Origen', 'Fecha de Nacimiento', 'País', 'Departamento', 'Ciudad', 'Dirección', and 'Barrio'. At the bottom of the form, there are fields for 'Teléfono de Contacto', 'Teléfono Celular', and 'Correo Electrónico'. A red box highlights the 'Continuar' button, and a mouse cursor is pointing to it. Below the form are three navigation buttons: 'Volver', 'Ayuda', and 'Salir de la sesión'.

2

Diligencia los datos de estudio de secundaria

3

Digita tu código AC en el campo de SNP Aspirante

Este código aparece en los resultados de las pruebas ICFES o Saber 11.

Si presentaste el ICFES entre (1985 a 1999) anexa el puntaje obtenido

Académico AcademuSoft 3.2

Datos Estudios Realizados

2 Estudios de Secundaria

* País * Departamento * Ciudad

* Institución

Carácter del Colegio * Fecha Terminación

3 De acuerdo a las pruebas de estado (ICFES) presentadas, relacione la siguiente información

* Tipo de Documento con el que presentó el ICFES * Documento de identidad con el que presentó el ICFES

* SNP Aspirante AC * Puntaje Obtenido (ICFES 1985 a 1999)

* Indica Campos Obligatorios Datos guardados correctamente.

Continuar

Volver Ayuda Salir de la sesión

4 Responde las preguntas de información adicional y da clic en **continuar**

Académico AcademuSoft 3.2

Otra Información Relacionada

Información Adicional

¿PERTENECE A UNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

	COMUNIDAD INDÍGENA	COMUNIDAD NEGRA	NO PERTENECE
* SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO?

	SI	NO
* SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿TIENE SISBÉN?

	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NO APLICA
* SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿QUE PUNTAJE DEL SISBEN MANEJA?

	NO APLICA	SI APLICA
* SELECCIONE DE ACUERDO A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI APLICA ¿QUE PUNTAJE TIENE?	<input type="text"/>	

¿SE ENCUENTRA USTED REGISTRADO EN EL RUV (REGISTRO UNICO DE VICTIMAS)?

	SI	NO
* SELECCIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Indica Campos Obligatorios
✓ Datos guardados correctamente.

Continuar

Volver Ayuda Salir de la sesión

5 Selecciona la carrera de interes

1 Da clic en la lupa

2 Selecciona la metodología

3 Selecciona la modalidad

4 Da clic en la lupa y selecciona la carrera de interes

Programas Ofrecidos

Unidad Regional
UNIDAD REGIONAL CALI

2 Metodología PRESENCIAL

3 Modalidad TECNOLÓGICA 4

Lista de Programas

Código	Nombre	Jornada	No. Periodos
▶ 340	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	FRANJA-NORTE - MAÑANA	7
▶ 340	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	FRANJA-NORTE - NOCHE	7

Académico AcademuSoft 3.2

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD
Identificación: 38482013
Nombre Completo: XXXX XXXX

Unidad Regional: [dropdown] Programa al que desea Transferirse: [dropdown] 1

Periodo Académico de la Solicitud

Año: [dropdown] Período: [dropdown] Fecha Inicio: [dropdown] Fecha Fin: [dropdown] Tipo Período Académico: [dropdown]

No se han encontrado información para mostrar

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia: TRANSFERENCIA EXTERNA

País: COLOMBIA [dropdown] Departamento: [dropdown] Ciudad: [dropdown]

Institución: [dropdown] Otra: [input type="text"]

Programa: [input type="text"] Semestres Cursados: [input type="text"]

Fecha Última Matrícula: [input type="text"] Promedio Acumulado: [input type="text"] Nota Mínima de Aprobación: [input type="text"]

Causa del Retiro: [input type="text"]

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

6 Llena los datos de procedencia y da clic en **registrar**

Aspirante.

Académico AcademuSoft 3.2

Formulario Transferencia Externa

Datos Personales

Tipo de Documento	Identificación	Nombre Completo
TARJETA DE IDENTIDAD	38452013	XXXX.XXXX
Unidad Regional	Programa al que desea Transferirse	

Periodo Académico de la Solicitud

Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico
No se han encontrado información para mostrar.				

Datos de Procedencia

Tipo de Transferencia

TRANSFERENCIA EXTERNA

País	Departamento	Ciudad
COLOMBIA		
Institución	Otra	
OTRA		
Programa	Semestres Cursados	
Fecha Última Matricula	Promedio Acumulado	Nota Mínima de Aprobación
Causa del Retiro		

Registrar

Volver Ayuda Salir de la aplicación

Paso 6

Una vez diligenciado el formulario, descarga el recibo por **derecho de inscripción** y cancela en el banco

Académico AcademuSoft

Inscripción en Línea Transferecia Externa

Identificación		Datos Personales		Lugar de Expedición		Sexo				
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		Tipo de Documento		CANDELARIA		F				
Primer Nombre: SANDRA		Segundo Nombre		Primer Apellido: MINA		Segundo Apellido				
Datos Generales										
Libreta Militar No.	Cuarta Militar	Etnia	Tipo Sanguineo	Estado Civil	Estado	Cronología	SISBEN			
				SOLTERO	T	REGULAR	SI			
Fecha de Nacimiento: 04-05-1998		Ciudad nacimiento: CANDELARIA		Departamento: VALLE DEL CAUCA		País: COLOMBIA				
Dirección: Villagorgona aldea campesina #13-125		Barrio: Aldea campesina		Ciudad: CANDELARIA		Departamento: Valle del Cauca				
País: Colombia		Teléfono Residencia: 3016470637		Teléfono Celular: 3016470637		E-Mail: sandraoliveraminerva@gmail.com				
Estudios Secundarios										
Código Institución: 308820	Nombre Institución: COLEGIO SANTO DOMINGO SALCEDO		Fecha de Terminación: 20-11-2010		SNP-NOPEB		Tipo de Prueba			
Idioma y Pastoreo										
Idioma										
Pastoreo										
Selección de Transferecia Externa										
Transacción: 12492	Unidad Regional: UNIDAD REGIONAL CALI	Ciudad: CALI	Programa: TRABAJO SOCIAL	Jornada: SUR - NOCHE	Período: 2021-02					
Referencia de Pago: 435285-8	Año: 02	Período: 02	Total Liquidado: 72.700.00	Total Descuento: 0.00	Saldo Pagar: 0.00	Saldo Contra: 0.00	Valor Pagado: 0.00	Saldo Actual: 72.700.00	Estado: PENDIENTE	Tipo: TRANSFERENCIA-PENDIENTE

1 **2** **3**

Imprimir liquidación

Disponer transferecia externa | Modificar aspirante | Documentos | Ver

Volver | Ingresar | Salir de la aplicación

Con el pago, quedas inscrito!

Paso 7

2

Estos son los documentos que debes cargar al sistema

3

Formato PDF

- * Resultado pruebas icfes-saber 11
- * Acta diplomado grado bachiller
- * Documento Identidad (ampliada al 150 ambos lados)
- * Recibo de pago (Inscripción)
- * Fotocopia de recibos servicios públicos

Formato JPG

- * Foto digital 3x4 Fondo azul

Académico AcademuSoft

Documentos de Inscripción

Datos Personales

Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo
	CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	CANDELARIA	F
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
SANDRA		MINA	

Programas Seleccionados en las Solicitudes de Transferencia Externa

Unidad Regional	Ciudad	Programa	Jornada
UNIDAD REGIONAL CALI	CALI	TRABAJO SOCIAL	SUR - NOCHE

Banco de Documentos Digitales Existentes

No existe ningún documento en digital del aspirante.

Documentos Solicitados para los Programas Seleccionados

- RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo
- ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo
- RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo
- FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNÉ ESTUDIANTIL - FORMATO JPG	Seleccionar archivo	No se eligió archivo

Registrar

Volver Salir de la aplicación

Importante: Debes seguir estos ultimos pasos para completar el registro

Pasado **8 días** habiles despues de cargar tus documentos seras admitido

Recibirás un correo con una notificación de admitido

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
AUTÓNOMO

**FELICITACIONES, TU
INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN
ESTÁ LISTA.**



Paso 8

1 Para reconocer las asignaturas que cursaste y aprobaste en otras institución continúa con el proceso de homologación

2 Descarga tu liquidación financiera



Descargalo aquí

The screenshot shows the website of Antonio José Camacho Institutional. The header includes the university's name and logo. The main navigation menu lists various services like 'INICIO', 'PROGRAMAS', 'GENERACION E', 'EDUCACION CONTINUA', 'LINAJ VIRTUAL', 'BIBLIOTECA', 'CENTRO BIENAS', 'INVESTIGACION', 'AUTORREGULACION Y AGREGACION', 'RELACIONES INTERINSTITUCIONALES', and 'CONTACTO'. A large banner features a smiling man and the text 'QUIERES SOLICITAR CAMBIO DE CARRERA, SEDE O JORNADA' with a 'CLIC AQUI' button. Below the banner, there are several tiles, one of which is 'Tesorería Matrícula y Pagos' and is highlighted with a red box and a mouse cursor. Other tiles include 'Inscríbete en línea' and another 'Tesorería Matrícula y Pagos' tile.

Paso 9

Una vez realice el pago 'Estudio de Homologación', deberá enviar al correo electrónico transferenciaexterna@admon.uniajc.edu.co los siguientes documentos:

- *Certificado de competencia (Egresados SENA) o Contenidos programáticos de las asignaturas cursadas y aprobadas.*
- *Acta o diploma del programa cursado en la institución anterior.*
- *Certificado de notas en original con intensidad horaria.*
- *Si eres grafuado, debes ingresar el acta o diploma.*

En 10 días hábiles tendrás el resultado de tu homologación

**Recibirás un correo con la
notificación de tu homologación,
matricula académica y horario**

Importante

*Todos los requisitos expresados
en este instructivo, deberás
cumplirlos en los tiempos
establecidos para poder obtener
tu cupo.*

*La institución no garantiza el cupo
para quienes no cumplan con los
requisitos*

#YoSoyUnicamacho

Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en
www.uniajc.edu.co
PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a
inspección y vigilancia por el
Ministerio de Educación Nacional.
MEN



s í g u e n o s    