

Periodo:		Enero - Diciembre de 2022												Dirigido a	Presupuesto	
#	Actividad	Cronograma de Actividades														
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic			
1	Inducción			x											Docentes y funcionarios nuevos	No aplica
2	Inducción contratistas			x											Contratistas UNICAMACHO	No aplica
3	Herramientas tecnológicas					x									Oficinas administrativas	No aplica
4	Apropiación, uso de la tecnología y ética en el contexto digital								x						Grupos administrativos	No aplica
5	Competitividad e innovación								x						Funcionarios administrativos	No aplica
6	Deberes y derechos del servidor público y privacidad de datos										x				Oficinas administrativas	No aplica
7	Diversidad: Violencia de género e inclusión										x				Oficinas administrativas	No aplica
8	Salud mental			x											Oficinas administrativas	No aplica
9	Vocación de servicio		x												Oficinas administrativas	No aplica
10	Redacción de correos electrónicos				x										Algunos funcionarios / Agentes Call Center	No aplica
11	Manejo de cargas laborales			x											Oficinas administrativas	No aplica
12	Tips Agentes Call Center			x	x	x	x		x	x	x				Algunas oficinas administrativas	No aplica
13	Taller de excel intermedio					x									Algunas oficinas administrativas	No aplica
14	Análisis de indicadores				x										Grupos administrativos	Si aplica
15	Tributaria / financiero								x						Algunas oficinas administrativas: contabilidad y tesorería	Si aplica
16	Presupuesto								x						Algunas oficinas administrativas: contabilidad y tesorería	Si aplica
17	Taller de excel enfocado en oficinas financieras									x					Algunas oficinas administrativas: contabilidad y tesorería	Si aplica
18	Sistema general de pensiones							x							Oficinas administrativas	No aplica
19	Campaña Código Integridad / Valores Públicos							x							Funcionarios y docentes	No aplica
20	Supervisión de contratos								x						Supervisores de contrato	No aplica
21	Resolución de conflictos								x						Grupos administrativos	No aplica
22	Taller manejo del estrés				x										Servicios generales	No aplica
23	Equipos de trabajo: estrategias comunicativas y trabajo en equipo					x									Oficinas administrativas y agentes call center	No aplica
24	Lenguaje claro			x											Oficinas administrativas	No aplica
25	Inteligencia emocional								x						Oficinas administrativas	No aplica
26	Organización del tiempo									x					Agentes Call Center	No aplica
27	Habilidades gerenciales para las ies										x				Algunas oficinas administrativas	No aplica
28	Archivo documental			x											Algunos funcionarios administrativos	No aplica
29	MIPG						x								Algunos funcionarios administrativos	Si aplica
30	Contratación pública						x						x		Of. Jurídica	No aplica
31	Cambio climático y gestión del riesgo									x					Algunos funcionarios / grupos administrativos	No aplica
32	Evaluación inicial del paciente		x												Brigada de emergencias	No aplica
33	Cuerpo humano, heridas, hemorragias y shock			x											Brigada de emergencias	Por proyecto 23991 de Evaluación y Mejoramiento
34	Anatomía y fisiología del cuerpo humano				x										Brigada de emergencias	No aplica
35	Investigación de accidentes e incidentes laborales		x												Integrantes del COPASST	Por proyecto 23991 de Evaluación y Mejoramiento
36	Funciones y responsabilidades						x								Integrantes del COPASST	No aplica
37	Triaje START							x							Brigada de emergencias	No aplica
38	Lesiones musculo esqueléticas y paso a la FEL					x									Brigada de emergencias	No aplica

39	Capacitación de guardas de seguridad física (internos, externos) plan de evacuación y puntos de encuentro por sede								x						Brigada de emergencias	No aplica
40	OVACE y RCP								x						Brigada de emergencias	No aplica
41	Control de incendios									x					Brigada de emergencias	No aplica
42	Manejo seguro de cargas									x					Servicios generales	No aplica
43	Pausas activas								x						El 70% de todo el personal	No aplica
44	Atención de emergencias con materiales peligrosos											x			Brigada de emergencias	No aplica
45	Capacitación en trabajo seguro en alturas			x											Servicios generales	No aplica
46	Capacitación uso de los elementos de protección personal									x					Servicios generales / Mantenimiento	Por proyecto 23991 de Evaluación y Mejoramiento
47	Capacitación manejo de riesgo público								x						Servicios generales / Mantenimiento y Aseo	No aplica
48	Socialización matriz de peligros											x			El 70% de todo el personal	No aplica
49	Riesgo mecánico											x			Servicios generales / Mantenimiento	No aplica
50	Hábitos alimenticios - estilo de vida saludable							x							El 70% de todo el personal	No aplica
51	Tareas de alto riesgo								x						Servicios generales	No aplica
52	Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo					x									El 70% de todo el personal	No aplica
53	Uso adecuado de químicos									x					Servicios generales	No aplica
54	Requisitos legales y manejo de conflictos CCL												x		Integrantes del CCL	No aplica
55	Funciones y responsabilidades CCL									x					Integrantes del CCL	No aplica
56	Cuidado de ojos								x						Servicios generales / Personal de aseo	No aplica
57	Divulgación Protocolo de Bioseguridad para Prevención de COVID-19 - Política de SST y reglamento de higiene y seg.			x				x							El 70% de todo el personal	No aplica

**Observaciones:** • Las capacitaciones de salud para servicios generales serán presenciales, también las capacitaciones de brigadas de emergencias serán algunas virtuales y otras en campo. • Las capacitaciones que no poseen presupuesto o no aplica se refiere a que serán realizadas por docentes internos, ESAP o por los planes de convenio que se tienen con entidades como la ARL y otros. • Las capacitaciones de salud están a cargo y son ejecutadas por el área de seguridad y salud en el trabajo. • El plan de capacitación se mide con los indicadores de ejecución y evaluación en la ficha de indicadores del proceso de Bienestar Humano. - Las capacitaciones de tips para agente de call center se realizarán de manera presencial y virtual.