

CONVOCATORIA DE TÉCNICO

1. FUNCIONES

- Atender a las personas que requieran enrolamiento.
- Revisar las cámaras en el momento de llegada de todos los visitantes.

2. COMPETENCIAS

2.1. Educación:

Técnico en Gestión Administrativa o áreas afines.

2.2. Formación:

2.2.1. Requerida para el cargo:

Conocimiento en:
Servicio al cliente
Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power point)

2.3. Habilidades:

- Orientación al Cliente
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Integridad
- Iniciativa
- Tolerancia a la presión
- Orientación a los resultados
- Administración del tiempo
- Capacidad de análisis

Enviar hoja de vida al correo: bancodehojasdevida@admon.uniajc.edu.co
desarrollohumano@admon.uniajc.edu.co