

Tipo de Proceso : MISIONAL			
<b>Proceso:</b>	4. Proyección Social	<b>Objetivo:</b>	Incrementar el impacto de la proyección social aprovechando fortalezas, oportunidades y/o potencialidades, en el marco de los planes y políticas de la institución.
<b>Responsable:</b>	Director de Proyección Social		

Proveedores	Entradas	PHVA	Descripción	Salidas	Cientes
<b>Educación Continua y Servicios Tecnológicos</b>					
<b>Externos:</b> - Empresas - Organizaciones sociales - Egresados  <b>Internos:</b> - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	Metas Institucionales de Educación Continua.  Requerimientos de las empresas y/u organizaciones sociales.	<b>P</b>	- Identificación de necesidades. - Planeación de la oferta de Educación Continua y Asesorías. - Diseño y aprobación de la oferta de Educación Continua y Asesorías. - Propuesta de Educación Continua y Asesorías. - Si la propuesta es aceptada formalización de la ejecución	Educación Continua (Talleres, Seminarios, Cursos, Diplomados)  Servicios (Consultoría, Asesoría, Asistencia técnica, Interventoría)	<b>Externos:</b> - Empresas - Organizaciones sociales - Egresados  <b>Internos:</b> - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes
		<b>H</b>	- Ejecución y certificación académica de la oferta de Educación Continua y Asesorías. (Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación) - Ejecución de la oferta de Educación Continua y Asesoría.		
		<b>V</b>	- Seguimiento a la oferta y ejecución de Educación Continua y Asesorías - Evaluaciones de la satisfacción y percepción.		
		<b>A</b>	"- Análisis de las necesidades identificadas y mercado de la oferta de la Educación Continua y Asesorías - Ajustes a la oferta y mercadeo de la Educación Continua y Asesorías"		
<b>Gestión de Egresados</b>					
<b>Externos</b> - Observatorio Laboral - Empleadores - Egresados  <b>Internos</b> - Oficina de Admisiones y Registro Académico - Oficina de Calidad Académica - Unidades académicas y administrativas - Pag.Web y redes sociales institucionales	- Datos de nuevos graduandos - Requerimientos de las partes interesadas - Comunicaciones con los egresados - Respuestas a encuestas de percepción o de seguimiento - Planes de mejora internos - Programación de actividades internas o externas, pertinentes para los egresados	<b>P</b>	Identificar necesidades de los egresados y de la Uniajc respecto a los egresados Planear actividades y servicios a egresados Identificar oportunidades de participación en actividades pertinentes para egresados Uniajc	- Gestión o apoyo a los servicios para egresados - Reporte de seguimiento a egresados - Base de datos de contactos de egresados - Registro de actividades con participación de egresados - Comunicar información y contenidos de interés a los egresados - Registro de la participación democrática, el testimonio y la retribución - Apoyo a la gestión de redes de egresados	<b>Externos</b> - Observatorio Laboral - Empleadores - Egresados  <b>Internos</b> - Unidades académicas y administrativas - Programas académicos - Directivos institucionales
		<b>H</b>	- Actualizar Base de Datos de los Egresados - Hacer Seguimiento a los Egresados - Desarrollar y/o apoyar servicios a Egresados - Atender requerimientos de las partes interesadas a través de los medios de comunicación y de contacto - Gestionar contenidos y comunicaciones dirigidos a egresados a través de los medios de comunicación - Apoyar la participación democrática, testimonio, retribución y gestión de redes de egresados - Elaborar y presentar reportes de las actividades y del seguimiento a egresados		
		<b>V</b>	- Generar indicadores de la gestión de Egresados - Comunicar informes y/o resultados de percepción a las partes interesadas		
		<b>A</b>	- Elaborar y/o apoyar elaboración de planes de mejora para la gestión de egresados		

Gestión de Movilidad (ORI)					
<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación -Cancillería y Migración Colombia. -Ministerio de Educación Nacional.  <b>Internos</b> - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Meta institucional de Movilidad - Datos de la Movilidad saliente y entrante - Documentación para la movilidad	<b>P</b>	Planeación de Movilidad según presupuesto	- Registro SIRE - Recepción y Housing para visitantes - Asistencia médica viajera - Asesoría para movilidad saliente y entrante - Registro SNIES de movilidad - Logística de movilidad saliente y entrante - Convocatoria de movilidad saliente	<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos  <b>Internos</b> - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		<b>H</b>	Gestión de movilidad entrante, saliente, nacional e internacional: recepción de solicitudes (m.entrantes), envío de postulaciones (salientes), elaboración de convocatorias, evaluación de postulados, selección, trámite jurídico, trámite logístico		
		<b>V</b>	- Seguimiento y evaluación de Movilidades. - Elaboración del informe de gestión de Movilidades.		
		<b>A</b>	Acciones de mejora		
Gestión de Convenios (ORI)					
<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación  <b>Internos</b> - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Metas institucionales (Convenios Nuevos y Dinamizados) - Manifestaciones de interés de convenio - Documentación legal para el convenio - Verificación de inhabilidades	<b>P</b>	Planeación de convenios de cooperación	- Promoción y fomento - Negociación e intermediación para la formalización (perfeccionamiento) de convenios - Ejecución, seguimiento y liquidación - Registro SNIES de convenios	<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos  <b>Internos</b> - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		<b>H</b>	- Expectativa de convenio: manifestación de interés o análisis de manifestaciones recibidas. - Negociación: caracterización IES, selección y diligenciamiento de formato, intercambio de documentación legal. - Formalización: trámite de firma y revisión de documentos legales. - Difusión y promoción del convenio. - Desarrollo de acciones específicas.		
		<b>V</b>	- Seguimiento de Convenios. - Revisión de la vigencia de Convenios. - Elaboración del informe de gestión de Convenios		
		<b>A</b>	Acciones de mejora		
Gestión de Proyectos (ORI)					
<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación  <b>Internos</b> - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Convocatorias de cooperación - Invitaciones a presentar proyectos	<b>P</b>	- Búsqueda de oportunidades y convocatorias de cooperación externa. - Envío a las áreas institucionales pertinentes.	- Consolidar y promover convocatorias de cooperación - Acompañamiento para participación en convocatorias - Formulación de iniciativas y proyectos de cooperación - Consolidación de oferta de becas/pasantías - Acompañamiento para acceso a becas - Registro de proyectos	<b>Externos</b> - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos  <b>Internos</b> - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		<b>H</b>	- Acompañamiento (administrativo, financiero y legal) a las áreas internas en la formulación de proyectos e iniciativas de cooperación. - Formulación de proyectos o iniciativas de cooperación pertinentes a la ORI. - Trámite de formalización de apoyos.		
		<b>V</b>	- Seguimiento de Proyectos e iniciativas de cooperación. - Elaboración del informe de gestión de Proyectos e iniciativas de cooperación.		
		<b>A</b>	Acuerdos de mejora		

Requisitos	Recursos
<p><b>Ciente:</b>  <b>Estudiantes:</b> Generación de oportunidades de cumplimiento de requisito o trabajo de grado; Complemento particular de conocimientos, habilidades y destrezas; Generación de oportunidades de aplicación de saberes y/o desempeño profesional; Mejora en su perfil profesional. (Los Egresados, Docentes y Funcionarios administrativos, también pueden ser "Estudiantes" de la Educación Continua).  <b>Empresas:</b> Mejora de los desempeños de trabajadores; Mejoras en la cualificación de los trabajadores; Mejora de la productividad de los procesos.</p> <p><b>Legales, Organización y Norma:</b> Ver CAL-O-5 Normograma General</p> <p><b>Partes Interesadas:</b>  <b>Egresados:</b> Servicios de educación continuada, actividades académicas, culturales, sociales. Orientación sobre procesos internos, información sobre oportunidades de desarrollo profesional, apoyo al emprendimiento y a la conformación de redes.  <b>IES:</b> Caracterización institucional; Información de convocatorias de movilidad; Intenciones de suscripción de convenios; Reporte de estudiantes y convenios.  <b>MEN:</b> Reporte en SNIES; Informes para CONACES y CNA; Inspección y Vigilancia.  <b>Migración Colombia:</b> Registro de extranjeros  <b>Familiares de estudiantes y/o egresados:</b> Descuentos en servicios de proyección social.  <b>Proveedores y Contratistas:</b> Descuentos en servicios de proyección social.</p>	<p><b>Humanos:</b>  1 Funcionario LNR, 2 Docente de carrera , 1 coordinador de programa, 2 Administrativos Provisionales, 6 contratistas, 2 Becarios.</p> <p><b>Físicos:</b>  4 oficinas, 2 salas de reuniones, 4 salones, 16 escritorios, 31 sillas, 1 mesa rectangular.</p> <p><b>Tecnológicos:</b>  13 computadores de escritorio, 6 portátiles, 6 teléfonos fijos, plataforma academusoft, plataforma isolución, pagina web institucional, 2 video beam, internet, correo electrónico, 2 proyectores de techo.</p> <p><b>Financieros:</b>  Presupuesto para los Proyectos 23441 "Fortalecer el impacto de la proyección social Institucional " y 23113 "Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales de la Institución Universitaria Antonio José Camacho" y Gastos de funcionamiento.</p>

Indicadores	Riesgos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos e Iniciativas de cooperación presentadas por dependencias.</li> <li>- Convenios dinamizados.</li> <li>- Movilidad nacional e internacional entrante y saliente.</li> <li>- Participación de egresados en seguimiento y actividades UNIAJC.</li> <li>- Porcentaje de cursos no cancelados.</li> <li>- Satisfacción de los Usuarios de Educación Continua (EC).</li> </ul> <p><a href="#">Ver Ficha de Indicadores del Proceso</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de requisitos administrativos para la cooperación externa.</li> <li>• Insuficiente respuesta de los egresados a las actividades de seguimiento y relacionamiento.</li> <li>• Cancelación de cursos concertados por parte de las empresas.</li> <li>• Insatisfacción del usuario de educación continua de oferta abierta o cerrada.</li> </ul> <p><a href="#">Ver Mapa de Riesgos del Proceso</a></p>

Documentos Asociados	
PS-P-001 Proyectos de Cooperación por Invitación PS-P-002 Educación Continua PS-P-003 Seguimiento a Egresados PS-P-004 Actividades con participación de Egresado PS-P-005 Solicitud de Convenios por IES Externas PS-P-006 Solicitud Convenio por la UNIAJC	PS-P-007 Proyectos de Cooperación por Intención UNIAJC PS-P-008 Movilidad Entrante por Convocatoria PS-P-009 Movilidad Entrante Sin Convocatoria PS-P-010 Movilidad Saliente Convocatoria PS-P-011 Movilidad Saliente Sin Convocatoria

Versión	Fecha	Razón de la Actualización						
1	feb-10	Primera versión del Mapa de Procesos (V1)						
2	oct-11	Primera actualización del Mapa de Procesos (V2)						
3	feb-18	Segunda actualización del Mapa de Procesos (V3)						
4	abr-20	Se actualiza Objetivo de acuerdo al PED 2020-2030, así como Recursos, Indicadores y Riesgos (V4)						
5	may-22	Verificación del contenido de acuerdo a los cambios naturales del proceso (V5)						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Elaboró</th> <th style="width: 33%;">Revisó</th> <th style="width: 33%;">Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>Nombre:</b> Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso,  <b>Cargo:</b> Gestores del Proceso  <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022 </td> <td> <b>Nombre:</b> Yescenia Perea  <b>Cargo:</b> Directora de Proyección Social  <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022 </td> <td> <b>Nombre:</b> Hugo Alberto González López  <b>Cargo:</b> Rector  <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022 </td> </tr> </tbody> </table>			Elaboró	Revisó	Aprobó	<b>Nombre:</b> Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, <b>Cargo:</b> Gestores del Proceso <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022	<b>Nombre:</b> Yescenia Perea <b>Cargo:</b> Directora de Proyección Social <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022	<b>Nombre:</b> Hugo Alberto González López <b>Cargo:</b> Rector <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022
Elaboró	Revisó	Aprobó						
<b>Nombre:</b> Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, <b>Cargo:</b> Gestores del Proceso <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022	<b>Nombre:</b> Yescenia Perea <b>Cargo:</b> Directora de Proyección Social <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022	<b>Nombre:</b> Hugo Alberto González López <b>Cargo:</b> Rector <b>Fecha:</b> Mayo 12 de 2022						