



GUÍA PARA INSCRIPCIÓN DE  
***Aspirantes Nuevos***

***Ingresar a***



***[Http://www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)***



# Paso 1

Haz clic en  
la opción



Inscríbete  
en Línea

The screenshot shows the website header with navigation menus for 'ASPIRANTE', 'ESTUDIANTE', 'EGRESADO', 'DOCENTE Y FUNCIONARIO', and 'EMPRESARIO'. The main navigation bar includes 'PROGRAMAS', 'POLITICA GRATUIDAD', 'BIENESTAR UNIAJC', 'UNIAJC VIRTUAL', 'BIBLIOTECA', 'CENTRO IDIOMAS', 'PROYECCIÓN SOCIAL', 'INVESTIGACIÓN', 'AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN', and 'RELACIONES INTERINSTITUCIONALES'. The main banner features the university logo and the text 'ESTAMOS EN INSCRIPCIONES HASTA EL 20 DE DICIEMBRE'. Below the banner are three service tiles: 'Oportunidades Financieras', 'Tesorería / Matrículas / Pago', and 'Inscríbete en Línea'. The 'Inscríbete en Línea' tile is highlighted with a red border.

# Paso 2

Elige la opción



**ASPIRANTES  
NUEVOS**



The screenshot shows a webpage titled 'Inscripciones en Línea UniCamacho Paso a paso'. It features a video player on the left with a play button and a 'Mirar en YouTube' button. To the right, under the heading 'Inscripción en línea, Paso a paso:', there are two steps: 1. 'Ingresa a la página WEB [www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)' and 2. 'Ingresa a **Inscríbete en Línea** como **Aspirante Nuevo**, y registra tus datos en el **formulario de inscripción pregrados**'. Below this, the heading 'Aspirantes Nuevos' is followed by the text 'Si quieres realizar una carrera con nosotros, sigue este paso a paso ¡Te será muy fácil el proceso!'. At the bottom, there is a photo of four students and a yellow button with a red border that says 'Inicia tu proceso Aquí'.

# Elige la opción a la cual te gustaría aplicar

## Aspirantes Nuevos

Si quieres realizar una carrera con nosotros, sigue este paso a paso ¡Te será muy fácil el proceso!



PASO 1:

Diligencia el formulario de pre-inscripción

- Descarga el instructivo detallado
- Ir al formulario de inscripción Pregrados
- Ir al formulario de inscripción Técnico Laboral

PASO 2:

Descarga tu recibo por derecho de inscripción y cancela tu inscripción.

- Descarga el recibo de pago de inscripción

PASO 3:

Realiza la carga de los documentos.

- Subir documentación

Estos son los documentos:

- Recibo de pago por derecho de inscripción
- identidad ampliado al 150% – ambos lados (Formato PDF)
- (Formato JPG). Fotocopia de Diploma o Acta de bachiller (Formato PDF). Resultados de las pruebas ICFES o SABER 11 (Formato PDF)
- (Formato PDF). Fotocopia de Documento de
- Una (1) Fotografía digital fondo azul tamaño 3x4
- Recibo de Servicios Públicos

¡Ir hacer el traslado!

Los aspirantes que deseen traslado de programa o jornada, deben hacer la solicitud antes del pago de su matrícula financiera. En caso de haber pagado el semestre, podrá solicitar el cambio en el periodo siguiente, dentro de las fechas establecidas.

PASO 4:

Cinco días después, descarga tu liquidación financiera y realiza el pago de tu semestre.

- Descargar liquidación financiera

# Paso 3

**1** Lee la información del contrato



y acepta los términos del contrato

**2** Selecciona tu tipo de documento y digita tu número de documento



Luego clic en continuar

# Paso 4

**1** *Selecciona la sede en la que deseas*

**2** *Selecciona tu nivel de formación*

Programa Profesional, Tecnológico o Técnico profesional

**Inscripción en Línea**  
Academusoft Académico

Selección de los Programas a los que Aspira

Inicio Salir

¿En que Sede Desea Estudiar?

- UNIDAD REGIONAL CALI
- UNIDAD REGIONAL FLORIDA
- UNIDAD REGIONAL GUACHENE

1

Seleccione un Servicio de Inscripción

- INSCRIPCIÓN PROGRAMAS PROFESIONALES 2020-02 \$70200
- INSCRIPCIÓN PROGRAMAS TECNOLÓGICOS 2020-02 \$70200

2

Programas Académicos Ofertados

Código	Nombre del Programa	Jornada
Programas en Modalidad Universitaria		
305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	FRANJA - NORTE - MAÑANA
305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	FRANJA - SUR - MAÑANA
305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	FRANJA - SUR - NOCHE
305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL	FRANJA - NORTE - NOCHE
304	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - EGRESADOS UNIAJC - PRESENCIAL	FRANJA - NORTE - NOCHE
495	ADMINISTRACIÓN EN SALUD - VIRTUAL	FRANJA - VIRTUAL
351	COMUNICACIÓN SOCIAL - PRESENCIAL	FRANJA - SUR - MAÑANA
351	COMUNICACIÓN SOCIAL - PRESENCIAL	FRANJA - NORTE - MAÑANA

3

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
Amigo aspirante, usted no ha seleccionado ningún programa. Por favor seleccione de la lista de programas académicos ofertados el programa al que aspira.			

Continuar

**3** *Selecciona el programa de tu interés*

Da clic en Continuar

# Paso 5

**1** Ingresa tus datos personales

**2** Selecciona la opción **Regular**

**3** Selecciona tu fecha de nacimiento  
Año, mes, día

**Inscripción en Línea**  
Academusoft Académico

**Datos del Aspirante**

Programas Académicos Seleccionados

Código	Nombre del Programa	Jornada	Prioridad
305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - PRESENCIAL - Universitaria	FRANJA - SUR - MAÑANA	Única Opción

**1** Datos Personales

\* Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA  
\* Identificación Modificado por el administrador: 11111111  
\* Lugar de Expedición:   
\* Género:   
\* Primer Nombre:   
\* Segundo Nombre:   
\* Primer Apellido:   
\* Segundo Apellido:   
\* Estrato:   
\* Estado Civil: SOLTERO  
\* País de Origen: COLOMBIA  
\* Departamento de Origen:   
\* Ciudad de Origen:   
\* Fecha de Nacimiento:   
Calendario: Octubre 1994  
Dom Lun Mar Mie Jue Vie Sab  
2 3 4 5 6 7 8  
9 10 11 12 13 14 15  
16 17 18 19 20 21 22  
23 24 25 26 27 28 29  
30 31

Circunscripción:  REGULAR **2** Aspirante de pregrado que no pertenece a ningún tipo de etnia en especial

**3** Datos de Ubicación

\* País: COLOMBIA  
\* Departamento:   
\* Ciudad:



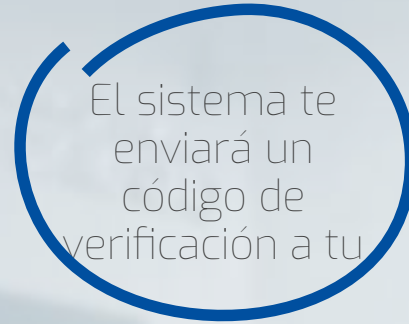
# Paso 6

1

**Ingresas tus datos de ubicación**



Entre ellos tu correo electrónico



El sistema te enviará un código de verificación a tu correo electrónico

2

**Digita el código recibido**



Clic en validar y aceptar

The screenshot shows a web form with various input fields. A pop-up window titled 'Verificar E-mail' is overlaid on the form. The pop-up contains the following text: 'Instrucciones! Te enviamos un correo electrónico a la siguiente dirección @gmail.com. Dicho correo contiene un código de verificación, que debe ser ingresado en la siguiente casilla para validarlo.' Below this text is a text input field with a 'VALIDAR' button to its right. A '1' in a blue square is positioned to the left of the input field. At the bottom of the pop-up, there is a 'NOTA:' section with the text: 'Si no encuentras nuestro mensaje en la bandeja entrada de tu correo electrónico, búscalo en la carpeta de Correo no deseado o Spam.' Below the note are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. A white mouse cursor arrow points to the 'ACEPTAR' button. The background form includes fields for 'País' (COLOMBIA), 'Dirección', 'Barrio', 'Vareda', 'Teléfono de Contacto', 'Teléfono Celular', 'Correo Electrónico', 'País' (COLOMBIA), 'Carácter del Colegio', 'Tipo de Documento con el que presenté al ICFES', and 'SNP Aspirante' (AC).

## Paso 7

**1** **Selecciona el nombre de tu colegio**



ingresa una palabra clave y da clic en la lupa

**2**



**Digita tu código AC en el campo de SNP Aspirante**

Este código aparece en los resultados de las pruebas ICFES o Saber 11. El puntaje del mismo es necesario anexarlo si está dentro del rango (1985 a 1999)

Estudios de Secundaria

\* País: COLOMBIA | \* Departamento: VALLE DEL CAUCA | \* Ciudad: CALI

\* Institución: CENTRO EDUCATIVO CAMILO TORRES CEDUCAT-FRANJA

Carácter del Colegio: | \* Fecha Terminación: [icon]

De acuerdo a las pruebas de acceso (CFES) presentadas, relaciona la siguiente información:

\* Tipo de Documento con el que presentó al ICFES: CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA

\* Documento de Identidad con el que presentó al ICFES: 122478692

\* SNIP Aspirante: AC | 20213998223

\* Puntaje Obtenido (CFES: 1985 a 1999):

Indica Códigos de Emergencia:

**3** Registrar

**3**

**En la ventana da clic en**



Luego da clic en **Continuar**

# 4 Responde las preguntas de información adicional y da clic en **registrar**

Información Adicional

¿PERTENECE A UNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?

SELECCIONE	COMUNIDAD INDÍGENA	COMUNIDAD MESA	NO PERTENECE
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿ES USTED VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO?

SELECCIONE	SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿TIENE SÍNDROME?

SELECCIONE	NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NO APLICA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿QUE PUNTAJE DEL SÍNDROME MANEJA?

SELECCIONE DE ACUERDO A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR	NO APLICA	SI APLICA
SI APLICA ¿QUE PUNTAJE TIENE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿SE ENCUENTRA USTED REGISTRADO EN EL RUV (REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS)?

SELECCIONE	SI	NO
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Indica Campos Obligatorios

4 Registrar



# Paso 8

**1** Para descargar el recibo de inscripción da clic en el botón **“Descargar formato de Pago”**

Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Inicio Salir

**Confirmación**

✓ Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Programa(s) Registrado(s)

Opción	Código	Programa	Jornada	Sede
1	305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FRANJA - NORTE - MAÑANA	UNIDAD REGIONAL CALI

Referencia de Pago	Valor a Pagar
09755503	\$70200

**Información**

**IMPORTANTE:**  
PARA EL PROCESO DE CARGUE DE DOCUMENTOS, POR FAVOR SUBIRLOS DE ACUERDO AL **FORMATO REQUERIDO POR LA INSTITUCIÓN**,  
**(PDF - JPG)**  
**ES IMPORTANTE QUE TODOS SUS DOCUMENTOS SEAN CARGADOS EN EL MISMO TIEMPO**

Documentos que se deben cargar de acuerdo al formato establecido para el programa:  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (FRANJA)

Documento	Entrega Obligatoria
RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF	SI
ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF	SI
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF	SI
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF	SI
FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNÉ ESTUDIANTIL - FORMATO JPG	SI

Imprimir: Confirmación de Reg **1** **Descargar Formato de Pago** Continuar



2

En caso de querer realizar tu pago en línea, da clic en continuar



Inscripción en Línea  
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

Inicio Salir

**Confirmación**

✓ Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

**Programa(s) Registrado(s)**

Opción	Código	Programa	Jornada	Sede
1	305	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FRANJA - NORTE - MAÑANA	UNIDAD REGIONAL CALI

Referencia de Pago	Valor a Pagar
09755503	\$70200

**Información**

**IMPORTANTE:**  
PARA EL PROCESO DE CARGUE DE DOCUMENTOS, POR FAVOR SUBIRLOS DE ACUERDO AL **FORMATO REQUERIDO** POR LA INSTITUCIÓN,  
**(PDF - JPG)**  
**ES IMPORTANTE QUE TODOS SUS DOCUMENTOS SEAN CARGADOS EN EL MISMO TIEMPO**

Documentos que se deben cargar de acuerdo al formato establecido para el programa:  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (FRANJA)

Documento	Entrega Obligatoria
RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF	SI
ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF	SI
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF	SI
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF	SI
FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNÉ ESTUDIANTIL - FORMATO JPG	SI

Imprimir Confirmación de Registro   Descargar Formato de Pago   **Continuar**



# Paso 9

1

Selecciona el código de tu formulario

2

Da clic en el botón de "Pago en línea"



Sigue las instrucciones de pago de la plataforma PSE

Estudios Secundarios									
Código Institución	Nombre Institución	Fecha de Terminación	SNP-ICFES	Tipo de Prueba					
029074	INSTITUCION EDUCATIVA DE SANTA LIBRADA	12-06-2019	AC201325313556	NUEVA					
Formularios Diligenciados									
# Formulario	Ref. de Pago	Unidad Regional	Ciudad	Estado Admisión	Periodo	Valor	Pagado		
97555	09755503	UNIDAD REGIONAL CALI	CALI	PREINSCRITO	2020-02	\$ 70200	NO		

Modificar Datos Personales	Inscribir Nuevo Formulario	Descargar Formato de Pago	Ver Detalle de Formulario	Documentos de Inscripción	<b>Pago en Línea</b>
		Ver Pago en Línea	Imprimir Reporte		



# Paso

1

**Estos son los documentos que debes subir al sistema**

2



- \*Resultado pruebas icfes-saber 11
- \*Acta diplomado grado bachiller
- \*Documento Identidad (ampliada al 150 ambos lados)
- \*Recibo de pago (Inscripción)
- \*Foto digital 3x4 Fondo azul

**Formato PDF**

1

**Inscripción en Línea**  
Academusoft Académico

Datos del Aspirante

**Confirmación**

Estimado aspirante, sus datos y el formulario de inscripción junto con los programas seleccionados han sido registrados de forma exitosa.

Programa(s) Registrado(s)

Opción	Código	Programa	Jornada	Sede
1	395	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FRANJA - NORTE - MAÑANA	UNIDAD REGIONAL CALI

Referencia de Pago	Valor a Pagar
00755503	\$70200

**Información**

**IMPORTANTE:**

PARA EL PROCESO DE CARGUE DE DOCUMENTOS, POR FAVOR SUBIRLOS DE ACUERDO AL **FORMATO REQUERIDO** POR LA INSTITUCIÓN,  
**(PDF - JPG)**

**ES IMPORTANTE QUE TODOS SUS DOCUMENTOS SEAN CARGADOS EN EL MISMO TIEMPO**

Documentos que se deben cargar de acuerdo al formato establecido para el programa ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (FRANJA)

Documento	Entrega Obligatoria
RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF	SI
ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF	SI
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF	SI
RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF	SI
FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNÉ ESTUDIANTIL - FORMATO JPG	SI

Imprimir: Confirmación de Registro | **Descargar Formato de Pago** | Continuar

# Paso 11

## Descarga tu liquidación financiera



A través de la opción **tesorería-matricula y pago**

The screenshot shows the website header with navigation links: PROGRAMAS, POLÍTICA GRATUIDAD, BIENESTAR UNIAJC, UNIAJC VIRTUAL, BIBLIOTECA, CENTRO IDIOMAS, PROYECCIÓN SOCIAL, INVESTIGACIÓN, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, and CONT. Below the header is the logo for Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA and social media icons for Facebook, Instagram, X, and YouTube. A large banner features a young woman and the text: ESTAMOS EN INSCRIPCIONES HASTA EL 20 DE DICIEMBRE. Below the banner is contact information: LLÁMANOS: PBX. 6652828 Opc. 1 / + (57) 317 3719890\_www.uniac.edu.co/finanzas@uniac.edu.co. At the bottom, there are three service tiles: 'Oportunidades Financieras' with a target icon, 'Tesorería / Matrículas / Pa' with a dollar sign icon (highlighted with a red border and a white arrow), and 'Inscríbete en Línea' with a hand cursor icon.



**FELICITACIONES, TU INSCRIPCIÓN  
ESTÁ LISTA.**

 **Importante**

**RECUERDA ESTAR PENDIENTE  
DE TU PROCESO PARA LUEGO SER  
ADMITIDO.**

# **#YoSoyUnicamacho**

## **Unicamacho Norte:**

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

## **Unicamacho Sur:**

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en  
**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



SG-CER  
115543

s í g u e n o s    