



GUÍA PARA INSCRIPCIÓN
Grado

Paso 1

Ingresa a la plataforma

Academusoft Mi Campus



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
Antonio José Gamacho

Estudiantes nuevos de las Metodologías Presencial y Distancia: Recuerden que la contraseña para ingresar a su Campus TI, por primera vez, es el mismo nombre de Usuario.

Usuario Contraseña

Recordar Contraseña Recordar Usuario

Digite sus credenciales

Paso 2

Inscripción a **Grados**

The screenshot shows a software interface with a blue and yellow header bar. The header bar contains the word "Gestión" and a small icon of a person. Below the header bar, there are four circular icons arranged horizontally, each with a corresponding text label below it. The icons are: 1. A yellow circle with a smiling face, a book, and a graduation cap, labeled "Académico Estudiante". 2. A yellow circle with a smiling face, a book, and a pencil, labeled "Formación Continuada Estudiante". 3. A yellow circle with a book and a pencil, labeled "Pedido IG". 4. A yellow circle with a graduation cap and a book, labeled "Inscripción a grados". The "Inscripción a grados" option is highlighted with a red rectangular border.

Gestión

Académico Estudiante

Formación Continuada Estudiante

Pedido IG

Inscripción a grados

Paso 3

Verifique sus
Datos
Personales

Seleccione el **programa académico** al que se va a **postular** para **aspirante a grado**

selecciona las
fechas habilitadas
para el proceso.

DATOS PERSONALES			
Primer Nombre	Segundo Nombre		
Primer Apellido	Segundo Apellido		
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad		
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición		
Libreta Militar	Distrito	Estado Civil	
Tipo Sanguíneo	Sexo	Religión	
DATOS DE UBICACIÓN			
Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO			
Administración de Empresas	Continuidad Académica - Egresado	Unidad Regional Cali	

FECHAS HABILITADAS DE GRADO		
Fecha De Grado	Tipo De Grado	Fecha Fin Inscripción
05-12-2023 10:00:00	CEREMONIA	24-11-2023 03:30:00

NOTA: La fecha habilitada para grado está sujeta a cambios, se les informará en su debido momento por correo electrónico la fecha definitiva a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

Paso 4

Lea atentamente el mensaje y de clic en



Aceptar

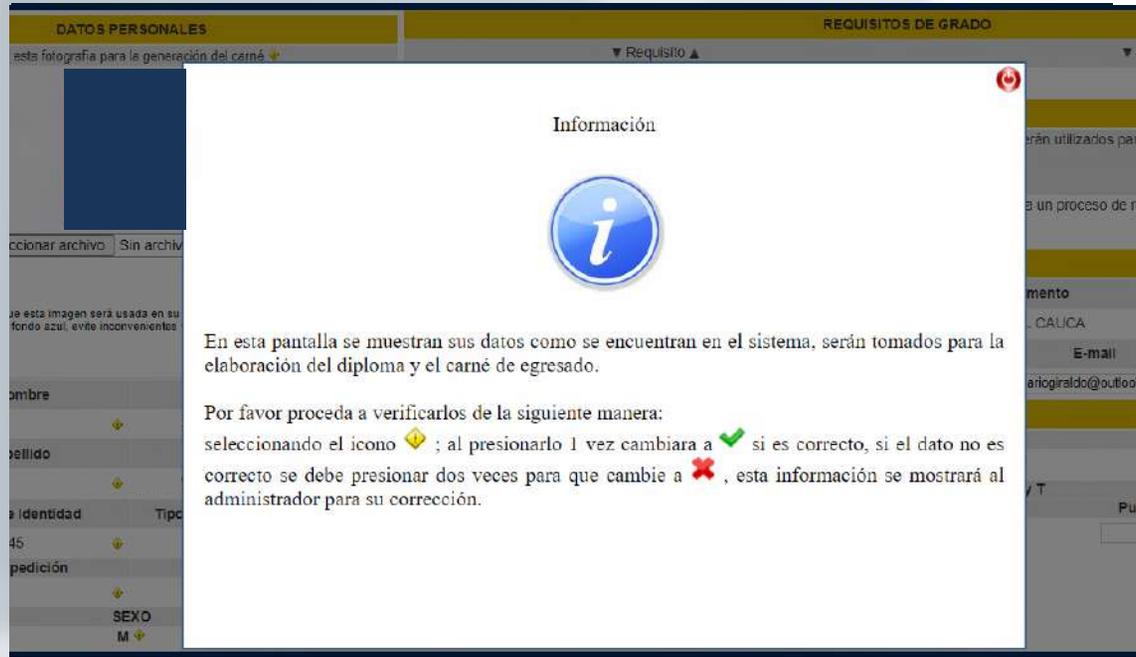


NOTA: En caso de no cumplir con alguno de los requisitos de grado, la plataforma le muestra un mensaje de error, **para solucionarlo deberá comunicarse con su Director de programa.**



Paso 5

Si cumple con los requisitos, aparecerá la siguiente información con los datos personales que el aspirante debe gestionar como lo indica el siguiente recuadro: “En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema, serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.



Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:
Seleccionando el icono  ;al presionarlo 1 vez cambiara a  si es correcto, si el dato no es correcto se debe presionar dos veces para que cambie a  , esta información se mostrará al administrador para su corrección”

Paso 6

Para iniciar el proceso, cierre la ventana central haciendo clic en el botón (🔴), luego verifique uno por uno los datos que aparecen en esta ventana, tenga en cuenta las recomendaciones de validación de datos del punto 5.

Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
<input type="text"/>	CC
✓	✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
CALI	<input type="text"/>
✗	✓
SEXO	
M ✓	

NOTA: Estos serán los datos que aparecerán en el diploma.

Paso 7

Es importante cargar la foto, clic en Seleccionar Archivo y luego clic en Cambiar.



Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

Usar esta fotografía para la generación del carné

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cambiar

NOTA: El tamaño de la foto no puede ser superior a 200 kB.



Verifique los números telefónicos y correo electrónico, y si es necesario actualícelos, digite su número de registro pruebas SABER PRO o SABER T Y T (según le aplique), luego haga clic en Continuar.

Paso 8

Verifique que sus datos y foto estén correctos. Luego haga clic en



Aceptar

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

aplicaciones.uniajc.edu.co dice
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

DATOS PERSONALES
Usar esta fotografía para la generación del carné ✓

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

DATOS DE GRADO
Estado ▲

VERIFICACIÓN DE DATOS
Estimado aspirante a grado, por favor confirme que los datos mostrados sean correctos porque serán utilizados para la generación del diploma y el carné de egresado.
El estudiante que realiza su inscripción se le denominará POSTULANTE A GRADO, es decir, inicia un proceso de revisión del cumplimiento de todos los requisitos que exige la INSTITUCIÓN para graduarse. Pulse continuar para seguir con el registro de su inscripción.

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

DATOS DE PROGRAMA
Nombre Programa: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ✓
Prueba: SABER PRO o Prueba: SABER T y T

Registro	Puntaje
EK123	301

DATOS PERSONALES (Formulario)

Primer Nombre	Segundo Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
SEXO	

Continuar

Paso 9

Al aceptar los datos registrados, **Se deberá imprimir o descargar** el soporte de inscripción como aspirante a grado.

aplicaciones.uniajc.edu.co dice

Apreciado candidato a grado:

Favor imprima el presente formato de inscripción de grado.

Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Los documentos requisito para grado los podrá cargar por su campus, en el icono Académico estudiante y en la funcionalidad Documentos Digitales para Grado.

Aceptar

Paso 10

En la parte inferior encontrara el icono de impresión de su liquidación y en la parte superior para imprimir el soporte de su inscripción.

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

Inicio Imprimir Salir

RESUMEN INSCRIPCIÓN DE GRADO

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
	CC	CALI	

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	País	Departamento	Ciudad
	Colombia	Valle del Cauca	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

FECHA DE GRADO POR CEREMONIA

05-12-2023 10:00:00

ESTADO INSCRIPCIÓN

PREINSCRITO

VALIDACIÓN DE DATOS

Estimado aspirante a grado, ha reportado inconsistencia en:
SEGUNDO APELLIDO
LUGAR EXPEDICION

LIQUIDACION

Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
6206550	2023	02	580000	0	0	0	0	580000	PENDIENTE

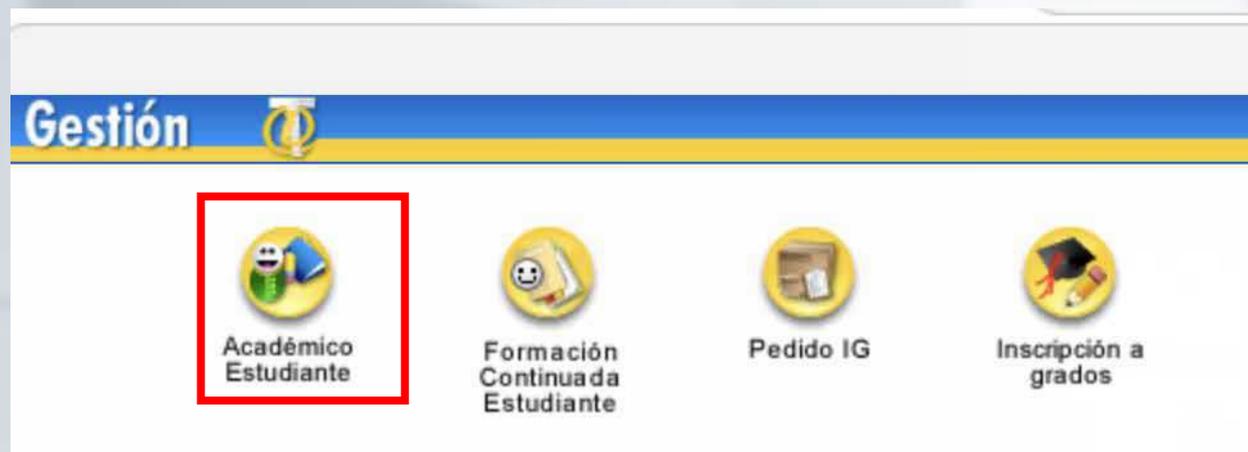
Apreciado candidato a grado:
Favor imprimir el presente formato de inscripción de grado "Inscripción de Grado". Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Es recomendable que se realice la impresión de estos dos procesos.

CARGUE DOCUMENTOS DIGITALES ASPIRANTES A GRADO

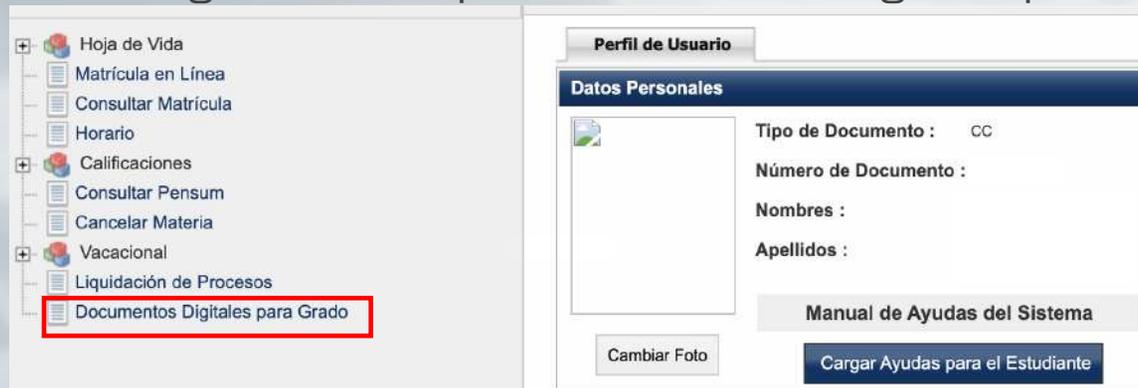
Paso 11

Luego de realizar su proceso de inscripción como aspirante a grado, debe cargar los documentos.



Paso 12

En el menú haga clic en la opción Documentos Digitales para Grado.



Paso 13

Seleccione el programa académico al que se inscribió como aspirante a grado y continuar.

Documentos Digitales para Graduación

Identificación	Nombre

Programas

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ▾

Continuar



Paso 14

Seleccione de la lista Requisitos de Grado el nombre del documento, en la parte inferior aparece la opción seleccionar archivo, para cargarlo desde el almacenamiento de su computador.

Documentos Requisito Grado

Otros Documentos ~~X~~ Documentos Aspirante ~~X~~

Datos Personales

Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA		

Requisitos de Grado

- DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF
- FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL - FORMATO JPG
- RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF

Documentos Registrados

Nombre	Extensión	Descripción	Archivo
No se ha registrado ningún archivo.			

Agregar Eliminar

Carga de Archivos (20MB Máximo)

No se han cargado archivos. Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

NOTA IMPORTANTE: Solo deben ser tomados en cuenta los documentos indicados en la pestaña Requisitos de Grado, los que aparecen en las siguientes pestañas no son necesarios.

Paso 15

Luego, coloque una descripción o nombre al documento y luego clic en 

Agregar

Carga de Archivo (2MB Máximo)	Descripción
Documento XXXX.pdf 	<input data-bbox="1255 1117 1927 1154" type="text" value="Documento Pepito Perez"/>

Repita el proceso con cada uno de los documentos que debe cargar.

Paso 16

Para validar si el documento fue cargado de manera correcta, seleccione nuevamente el nombre del documento en la lista



Requisitos de Grado.

Documentos Requisito Grado					Otros Documentos	Documentos Aspirante
Datos Personales						
Tipo de Identificación	Número de Identificación		Nombres			
CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA			
Requisitos de Grado						
<input checked="" type="radio"/>	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF					
<input type="radio"/>	FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL - FORMATO JPG					
<input type="radio"/>	RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF					
Documentos Registrados						
	Nombre	Extensión	Descripción	Archivo		
<input type="radio"/>	Documento XXXX	.pdf	Documento Pepito Perez			

#YoSoyUnicamacho

Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en
www.uniajc.edu.co
PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a
inspección y vigilancia por el Ministerio
de Educación Nacional, MEN



s í g u e n o s    