



G U Í A P A R A

# Inscripción a Grados

VIGILADA MINEDUCACIÓN



# Paso 1

Ingresa a la plataforma  
Academusoft **Mi Campus**  
y digite sus credenciales



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
Antonio José Camacho

Estudiantes nuevos de las Metodologías Presencial y Distancia. Recuerden que la contraseña para ingresar a su Campus TI, por primera vez, es el mismo nombre de Usuario.

Usuario  Contraseña

# Paso 2

En el panel de opciones da  
clic en **Inscripción a grados.**



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
Antonio José Camacho

Último Ingreso 18-08-2021 11:04:09

**Mis Favoritos**  
No has agregado ningún favorito  
[Ver más](#) [Editar](#)

**Gestión**

- Académico Estudiante
- Formación Continua de Estudiante
- Pedido
- Pedido IG
- Inscripción a grados**

# Paso 3

Verifique todos sus datos personales y posteriormente seleccione el **programa académico** al que se va a postular como aspirante a grado y seleccione la **fecha habilitada** para el proceso y de clic en el botón **"Agregar"**

DATOS PERSONALES			
Primer Nombre		Segundo Nombre	
Primer Apellido		Segundo Apellido	
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad		
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición		
CALI			
Libreta Militar	Distrito	Estado Civil	
tipo Sanguineo	Sexo	Religión	
DATOS DE UBICACIÓN			
Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
éfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO		
Registros por página 10	Registros 1 - 1 de 1	
▼ Nombre Programa ▲ ▼ Categoría ▲ ▼ Nombre Unidad Regional ▲		
<input checked="" type="radio"/> ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CONTINUIDAD ACADEMICA - EGRESADO	UNIDAD REGIONAL CALI

FECHAS HABILITADAS DE GRADO	
Registros por página 10	Registros 1 - 1 de 1
▼ Tipo De Grado ▲ ▼ Fecha Fin Inscripción ▲	
<input checked="" type="radio"/> CEREMONIA	15-03-2025 11:59:59

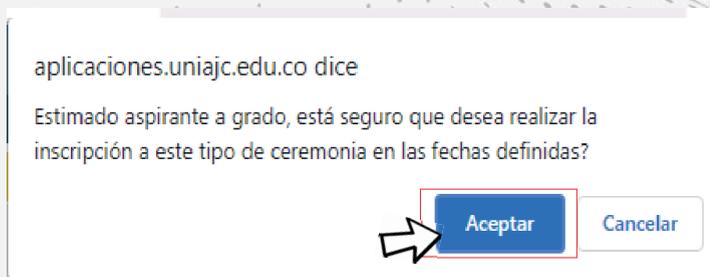


## Paso 4

Una vez des clic en **"Agregar"** aparecerá una ventana en donde deberás leer atentamente el mensaje y dar clic en **"Aceptar"**

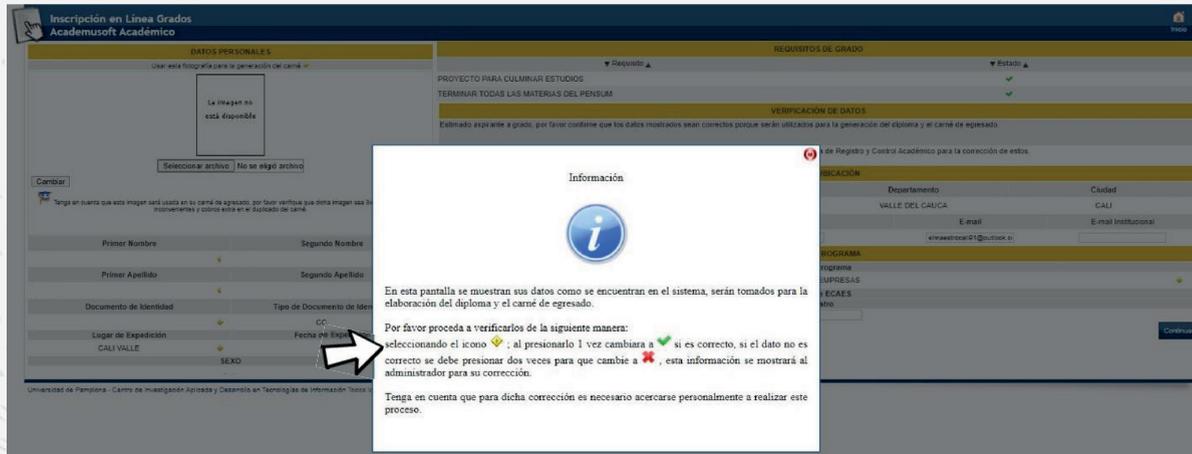
### Nota

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos de grado, la plataforma le muestra un mensaje de error, para solucionarlo deberá comunicarse con su **Director de programa.**



# Paso 5

Si cumple con los requisitos, aparecerá la siguiente información con los datos personales **que el aspirante debe gestionar.**



“En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema y serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.

## Nota

Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:

Seleccionando el icono ; al presionarlo 1 vez cambiara a si es correcto.

Si el dato **NO** es correcto se debe presionar 2 veces para que cambie a .

Esta información se mostrará al administrador para su corrección”

Cierre desde el icono para dar inicio a la verificación de datos.

# Paso 6

Inscripción en Línea Grados  
Academusoft Académico

**DATOS PERSONALES**

Usar esta fotografía para la generación del carné 

La imagen no está disponible

Seleccionar archivo No se el... archivo

Cambiar

 Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Primer Nombre	Segundo Nombre
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
✗	CC ✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
✓	✓
SEXO	
✓	

Verifique **uno por uno** los datos que aparecen en esta ventana, tenga en cuenta las recomendaciones de validación de datos del **punto 5**.

**DATOS PERSONALES**

Usar esta fotografía para la generación del carné 

La imagen no está disponible

Seleccionar archivo Foto Hu...ita\_3.jpg

Cambiar

 Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Dé clic en  el icono sobre la imagen para que quede  recuerde que al momento de registrar la inscripción para grado, no es necesario cargar la foto para el carné de egresado.

Nota: Se les informará en su debido momento por correo electrónico para hacer el cargue a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

# Paso 7

Verifique los **números telefónicos y correo electrónico** y si es necesario actualícelos, digite su número de registro pruebas **Saber Pro o Saber T&T (según le aplique)** y luego de clic en **continuar** y luego **aceptar**.

The image shows two overlapping screenshots from the 'Inscripción en Línea Grados' web application. The background screenshot is the 'DATOS PERSONALES' form, and the foreground is a confirmation dialog.

**Inscripción en Línea Grados**  
Academusoft Académico

aplicaciones.uniajc.edu.co dice  
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

Aceptar Cancelar

**DATOS PERSONALES**  
Usar esta fotografía para la generación del carné ✓

Selecciónar archivo Sin archivos seleccionados

Cambiar

Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Primer Nombre	Segundo Nombre
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
✓	CC ✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
CALI	✗
SEXO	✓
M	

**SITOS DE GRADO**  
Estado ▲

VERIFICACIÓN DE DATOS  
Estimado aspirante a grado, por favor confirme que los datos mostrados sean correctos porque serán utilizados para la generación del diploma y el carné de egresado.  
El estudiante que realiza su inscripción se le denominará POSTULANTE A GRADO, es decir, inicia un proceso de revisión del cumplimiento de todos los requisitos que exige la INSTITUCIÓN para graduarse. Pulse continuar para seguir con el registro de su inscripción

**DATOS DE UBICACIÓN**

Dirección	Pais	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

**DATOS DE PROGRAMA**  
Nombre Programa  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ✓

aplicaciones.uniajc.edu.co dice  
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

Aceptar Cancelar

# Paso 8

Al aceptar los datos registrados, se deberá **imprimir o descargar el soporte de inscripción** como aspirante a grado.

En la parte inferior encontrará el **icono de impresión de su liquidación** y en la parte superior para **imprimir el soporte de su inscripción**.

**Nota:** Es recomendable que se realice la impresión de estos dos procesos.

aplicaciones.uniajc.edu.co dice

Apreciado candidato a grado:

Favor imprima el presente formato de inscripción de grado.

Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Los documentos requisito para grado los podrá cargar por su campus, en el icono Académico estudiante y en la funcionalidad Documentos Digitales para Grado.

**Aceptar**



**FECHA DE GRADO POR CEREMONIA**  
05-12-2023 10:00:00

**ESTADO INSCRIPCIÓN**  
PREINSCRITO

**VALIDACIÓN DE DATOS**  
Estimado aspirante a grado, ha reportado inconsistencia en:  
SEGUNDO APELLIDO  
LUGAR EXPEDICIÓN

LIQUIDACIÓN										
Referencia de Pago	Año	Período	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	
6206550	2023	02	580000	0	0	0	0	580000	PENDIENTE	

**Apreciado candidato a grado:**  
Favor imprima el presente formato de inscripción de grado "Inscripción de Grado". Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

# Paso 9

Luego de realizar su proceso de inscripción como aspirante a grado, debe **cargar los documentos.**

En el menú haga clic en la opción **"Documentos Digitales para Grado"**

The screenshot displays a web application interface for a university. At the top, there is a blue header with the word "Gestión" and a logo. Below the header, four circular icons represent different services: "Académico Estudiante" (highlighted with a red box), "Formación Continuada Estudiante", "Pedido IG", and "Inscripción a grados".

Below the icons, there is a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like "Hoja de Vida", "Matrícula en Línea", "Consultar Matrícula", "Horario", "Calificaciones", "Consultar Pensum", "Cancelar Materia", "Vacacional", "Liquidación de Procesos", and "Documentos Digitales para Grado" (highlighted with a red box). The main content area shows a "Perfil de Usuario" section with "Datos Personales" fields: "Tipo de Documento : CC", "Número de Documento :", "Nombres :", and "Apellidos :". There are also buttons for "Manual de Ayudas del Sistema", "Cambiar Foto", and "Cargar Ayudas para el Estudiante".

# Paso 10

Seleccione el **programa académico** al que se inscribió como aspirante a grado y de clic en **continuar**.

Luego **seleccione** de la lista de requisitos de grado, **el nombre del documento** y en la parte inferior de clic en el botón de **examinar** y ahí podrá cargar su documento desde el almacenamiento de su computador.

Nota: Solo deben ser tomados en cuenta los documentos indicados en la pestaña "Requisitos de Grado", los que aparecen en las otras pestañas no son necesarios.

Documentos Digitales para Graduación

Identificación	Nombre

Programas

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Continuar

Documentos Digitales para Graduación

Documentos Requisito Grado | Otros Documentos | Documentos Aspirante

Datos Personales

Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres
CC	xxxxxxxxx	XXXXXXXXXX

Requisito de Grado

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF

PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS

RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF

Documentos Registrados

Nombre	Extensión	Descripción	Archivo
No se ha registrado ningún archivo.			

Agregar Eliminar

Carga de Archivo (2MB Máximo)

Nombre	Extensión	Descripción
No cargado	Examinar	No se ha seleccionado...o ningún archivo.

# Paso 11

Coloque una **descripción o nombre** al documento y luego de clic en **"Agregar"** y repita con cada uno de los documentos a cargar.

Para finalizar y validar si el documento fue cargado de manera correcta, **seleccione nuevamente el nombre del documento** en la lista **"Requisitos de Grado"**

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a table with two columns: 'Carga de Archivo (2MB Máximo)' and 'Descripción'. The first row shows 'Documento XXXX.pdf' with a red 'x' icon, and the second row shows 'Documento Pepito Perez' in a text input field. Below this is a section titled 'Documentos Digitales para Graduación' with tabs for 'Documentos Requisito Grado', 'Otros Documentos', and 'Documentos Aspirante'. Under 'Documentos Requisito Grado', there are sections for 'Datos Personales' (with fields for 'Tipo de Identificación', 'Número de Identificación', and 'Nombres'), 'Requisito de Grado' (with radio buttons for 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF', 'PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS', and 'RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF'), and 'Documentos Registrados' (a table with columns for 'Nombre', 'Extensión', 'Descripción', and 'Archivos'). The 'Documentos Registrados' table has one row: 'Documento XXXX', '.pdf', 'Documento Pepito Perez', and a small icon. Arrows point to the 'Agregar' button in the top right and the 'Archivos' column in the bottom right table.

Carga de Archivo (2MB Máximo)	Descripción
Documento XXXX.pdf	Documento Pepito Perez

Documentos Digitales para Graduación			
Documentos Requisito Grado			
Datos Personales			
Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres	
CC	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
Requisito de Grado			
<input checked="" type="radio"/> DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF			
<input type="radio"/> PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS			
<input type="radio"/> RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF			
Documentos Registrados			
Nombre	Extensión	Descripción	Archivos
<input type="radio"/> Documento XXXX	.pdf	Documento Pepito Perez	

## Proceso Finalizado con éxito

# #YoSoyUnicamacho

**Unicamacho Norte**

Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

**Unicamacho Sur**

Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

Mayor información en

**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



SC-CERT15543