



GUÍA PARA

Inscripción a Grados

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Paso 1

Ingresa a la plataforma
Academusoft **Mi Campus**
y digite sus credenciales



Paso 2

En el panel de opciones da
clic en **Inscripción a grados.**



Paso 3

Verifique todos sus datos personales y posteriormente seleccione el **programa académico** al que se va a postular como aspirante a grado y seleccione la **fecha habilitada** para el proceso y de clic en el botón **"Agregar"**

Nota

La fecha habilitada para grado está sujeta a cambios, en su debido momento se informará por correo electrónico la fecha definitiva a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

La imagen no está disponible

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Documento de Identidad: Tipo de Documento de Identidad:

Lugar de Expedición: Fecha de Expedición:

Libreta Militar: Distrito: Estado Civil:

Tipo Sanguíneo: Sexo: Religión:

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección: País: Departamento: Ciudad:

Teléfono Celular: E-mail: E-mail Institucional:

PROGRAMAS CON LA OPCIÓN DE GRADO

Registros por página: 10

Registros: 1 - 1 de 1

Nombre Programa	Categoría	Nombre Unidad Regional
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CONTINUIDAD ACADÉMICA - EGRESADO	UNIVERSIDAD REGIONAL CALI

FECHAS HABILITADAS DE GRADO

Registros por página: 10

Registros: 1 - 1 de 1

Fecha De Grado	Tipo De Grado	Fecha Fin Inscripción
20-08-2021 08:00:00	CFRMONA	19-08-2021 06:00:00

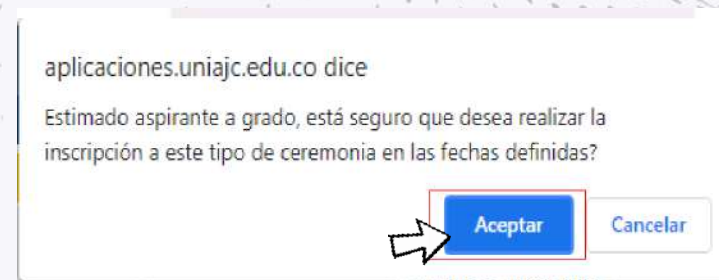
Agregar

Paso 4

Una vez des clic en **"Agregar"** aparecerá una ventana en donde deberás leer atentamente el mensaje y dar clic en **"Aceptar"**

Nota

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos de grado, la plataforma le muestra un mensaje de error, para solucionarlo deberá comunicarse con su **Director de programa**.



Paso 5

Si cumple con los requisitos, aparecerá la siguiente información con los datos personales **que el aspirante debe gestionar.**

La imagen es una captura de pantalla de un sistema web de inscripción en línea. En el centro, una ventana emergente titulada "Información" con un icono de 'i' azul, proporciona instrucciones sobre cómo verificar los datos. El texto indica que los datos mostrados serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado. Se explica que al seleccionar un icono amarillo (una sola vez) se confirma que el dato es correcto, mientras que al seleccionar un icono rojo con una 'X' (dos veces) se indica que el dato es incorrecto y debe ser corregido. Se advierte que cualquier corrección debe ser realizada personalmente. En el fondo, se puede ver una parte del formulario de inscripción con campos como 'Primer Nombre', 'Primer Apellido', 'Documento de Identidad', 'Lugar de Expedición' (con 'CAJAL VALLE' seleccionado) y 'Sexo'.

"En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema y serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.

Nota

Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:

Seleccionando el icono.  ; **al presionarlo 1 vez** cambiara a **SI** es correcto. 

Si el dato **NO** es correcto **se debe presionar 2 veces** para que cambie a. 

Esta información se mostrará al administrador para su corrección"

Cierre desde el icono  para dar inicio a la verificación de datos.

Paso 6

Inscripción en Línea Grados
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

Usar esta fotografía para la generación del carné 🚩

La imagen no está disponible

Seleccionar archivo No se el... archivo

Cambiar

Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Primer Nombre	Segundo Nombre
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
✗	CC ✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
✓	✓
SEXO	
✓	

Verifique **uno por uno** los datos que aparecen en esta ventana, tenga en cuenta las recomendaciones de validación de datos del **punto 5**.

DATOS PERSONALES

Usar esta fotografía para la generación del carné 🚩

La imagen no está disponible

Seleccionar archivo Foto Hu...ita_3.jpg

Cambiar

Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Dé clic en 🚩 el icono sobre la imagen para que quede ✓ recuerde que al momento de registrar la inscripción para grado, no es necesario cargar la foto para el carné de egresado.

Nota: Se les informará en su debido momento por correo electrónico para hacer el cargue a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

Paso 7

Verifique los **números telefónicos y correo electrónico** y si es necesario actualícelos, digite su número de registro pruebas **Saber Pro o Saber T&T (según le aplique)** y luego de clic en **continuar** y luego **aceptar**.

**Inscripción en Línea Grados**
Academusoft Académico

DATOS PERSONALES

Usar esta fotografía para la generación del carné ✓

 Sin archivos seleccionados

Tenga en cuenta que esta imagen será usada en su carné de egresado, por favor verifique que dicha imagen sea 3x4 fondo azul, evite inconvenientes y cobros extra en el duplicado del carné.

Primer Nombre	Segundo Nombre
✓	✓
Primer Apellido	Segundo Apellido
✓	✗
Documento de Identidad	Tipo de Documento de Identidad
✓	CC ✓
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
CALI	✗
SEXO	✓
M	✓

aplicaciones.uniajc.edu.co dice
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

SITOS DE GRADO
▼ Estado ▲
✓

VERIFICACIÓN DE DATOS
Estimado aspirante a grado, por favor confirme que los datos mostrados sean correctos porque serán utilizados para la generación del diploma y el carné de egresado.
El estudiante que realiza su inscripción se le denominará POSTULANTE A GRADO, es decir, inicia un proceso de revisión del cumplimiento de todos los requisitos que exige la INSTITUCIÓN para graduarse.
Pulse continuar para seguir con el registro de su inscripción

DATOS DE UBICACIÓN

Dirección	País	Departamento	Ciudad
	COLOMBIA	VALLE DEL CAUCA	CALI
Teléfono	Teléfono Celular	E-mail	E-mail Institucional

DATOS DE PROGRAMA
Nombre Programa
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ✓

aplicaciones.uniajc.edu.co dice
Estimado aspirante a grado, está seguro que desea confirmar sus datos personales?

Paso 8

Al aceptar los datos registrados, se deberá **imprimir o descargar el soporte de inscripción** como aspirante a grado.

El postulante deberá ingresar a la página institucional en la opción **Tesorería/Matrículas y Pago** para encontrar y pagar la liquidación financiera.

El pago únicamente podrá realizarlo por la plataforma:



aplicaciones.uniajc.edu.co dice

Apreciado candidato a grado:

Favor imprima el presente formato de inscripción de grado.

Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Los documentos requisito para grado los podrá cargar por su campus, en el icono Académico estudiante y en la funcionalidad Documentos Digitales para Grado.

Aceptar

MEN INSCRIPCIÓN DE GRADO

Primer Apellido	Segundo Apellido
Lugar de Expedición	Fecha de Expedición
CALI	

DATOS DE UBICACIÓN

Departamento	Ciudad
Valle del Cauca	CALI
E-mail	E-mail Institucional

FECHA DE GRADO POR CEREMONIA
05-12-2023 10:00:00

ESTADO INSCRIPCIÓN
PREINSCRITO

VALIDACIÓN DE DATOS
Estimado aspirante a grado, ha reportado inconsistencia en:
SEGUNDO APELLIDO
LUGAR EXPEDICIÓN

LIQUIDACIÓN

Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo Favor	Saldo Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado
	2023	02	580000	0	0	0	0	580000	PENDIENTE

Apreciado candidato a grado:
Favor imprima el presente formato de inscripción de grado "Inscripción de Grado". Tenga en cuenta que los datos que suministró y validó son los que se utilizarán para la generación del diploma, acta y carnet de egresado.

Paso 9

Luego de realizar su proceso de inscripción como aspirante a grado, debe **cargar los documentos.**

En el menú haga clic en la opción **"Documentos Digitales para Grado"**



Paso 10

Seleccione el **programa académico** al que se inscribió como aspirante a grado y de clic en **continuar**.

Luego **seleccione** de la lista de requisitos de grado, **el nombre del documento** y en la parte inferior de clic en el botón de **examinar** y ahí podrá cargar su documento desde el almacenamiento de su computador.

Nota: Solo deben ser tomados en cuenta los documentos indicados en la pestaña "Requisitos de Grado", los que aparecen en las otras pestañas no son necesarios.

Documentos Digitales para Graduación

Identificación Nombre

Programas

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Continuar

Documentos Digitales para Graduación

Documentos Requisito Grado Otros Documentos Documentos Aspirante

Datos Personales

Tipo de Identificación Número de Identificación Nombres

CC xxxxxxxxxx XXXXXXXXXX

Requisito de Grado

☒ DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF

☐ PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS

☐ RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF

Documentos Registrados

Nombre	Extensión	Descripción	Archivo
No se ha registrado ningún archivo.			

Agregar Eliminar

Carga de Archivo (2MB Máximo)

No cargado	Examinar	Descripción
	No se ha seleccion...o ningún archivo.	

Paso 11

Coloque una **descripción o nombre** al documento y luego de clic en **"Agregar"** y repita con cada uno de los documentos a cargar.

Para finalizar y validar si el documento fue cargado de manera correcta, **seleccione nuevamente el nombre del documento** en la lista **"Requisitos de Grado"**

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, there is a table with two columns: 'Carga de Archivo (2MB Máximo)' and 'Descripción'. The first row shows 'Documento XXXX.pdf' with a red 'x' icon, and the second row shows 'Documento Pepito Perez' with a red border around the text input field. Above the table are 'Agregar' and 'Eliminar' buttons. Below the table is a section titled 'Documentos Digitales para Graduación' with tabs for 'Documentos Requisito Grado', 'Otros Documentos', and 'Documentos Aspirante'. The 'Documentos Requisito Grado' tab is active, showing a form with 'Datos Personales' (Type of Identification, Identification Number, Name) and 'Requisito de Grado' (Document of Identity, Project to Complete Studies, Results of Saber Pro). At the bottom, there is a table of 'Documentos Registrados' with columns for 'Nombre', 'Extensión', 'Descripción', and 'Archivar'. The first row shows 'Documento XXXX.pdf' and 'Documento Pepito Perez' with a red border around the 'Archivar' button.

Carga de Archivo (2MB Máximo)	Descripción
Documento XXXX.pdf	
	Documento Pepito Perez

Documentos Digitales para Graduación

Documentos Requisito Grado Otros Documentos Documentos Aspirante

Datos Personales

Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombres
CC	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Requisito de Grado

☒ DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AL 150% AMBOS LADOS) - PDF

☐ PROYECTO PARA CULMINAR ESTUDIOS

☐ RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO - PDF

Documentos Registrados

Nombre	Extensión	Descripción	Archivar
Documento XXXX	.pdf	Documento Pepito Perez	

Proceso Finalizado con éxito

#YoSoyUnicamacho

Unicamacho Norte

Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

Unicamacho Sur

Calle 25 # 127 – 220 Km 7 vía Cali–Jamundí

Mayor información en

www.uniajc.edu.co

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a
inspección y vigilancia por el Ministerio
de Educación Nacional, MEN



© 2017 IQNET