









Tabla de contenido

1.	Introducción	
	Objetivo	
	Alcance	
	Criterios Normativos	
	Metodología	
	·	
	Resultados de Evaluación	
7	Conclusiones	13

Norte: Av. 6N #28N-102 Sur: Km.7 vía Cali-Jamundí · Calle 25 #127-220





103-05/25

1. Introducción



La Institución Universitaria Antonio José Camacho como un establecimiento público de Educación Superior adscrito al Municipio de Santiago de Cali y como Entidad autónoma con régimen especial vinculada al Ministerio de Educación Nacional - MEN en lo referente a las políticas y planeación del sector educativo es objeto de vigilancia y control a su gestión

administrativa y fiscal por parte de la Contraloría General de Santiago de Cali como Ente de control externo.

En el desarrollo de ese control y vigilancia la referida Contraloría ejecuta anualmente auditorías regulares, de cierre fiscal, y actuaciones especiales de fiscalización en virtud de las cuales en los casos en los que se formulan hallazgos se debe suscribir planes de mejoramiento entre la Institución y la Contraloría.

Estos planes de mejoramiento son instrumentos que involucran la identificación de la causa raíz de los hallazgos encontrados en el ejercicio auditor y el diseño de unas acciones de mejora encaminadas a atacar esa causa raíz y superar así el hallazgo formulado.

Frente a ellos la oficina de Control Interno en cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, el Decreto 648 del 2017 y de conformidad al plan anual de auditoria institucional de cada vigencia, como también, a lo establecido en la Resolución No. 0100.24.03.21.020 del 24 de agosto de 2021 "Por medio de la cual se modifica el parágrafo del artículo 5 de la Resolución No. 0100.24.03.21.018 del 30 de julio de 2021, que reglamenta la metodología de los planes de mejoramiento y los avances que de los mismos deban presentar los sujetos y/o puntos de control fiscal de la Contraloría General de Santiago de Cali", realiza los seguimientos al cumplimiento de las acciones de mejora suscritas revisando que se hayan ejecutado en debido tiempo y forma a efectos de



4



reportar a la Contraloría General de Santiago de Cali los avances y el cumplimiento total de los planes de mejoramiento suscritos.

Adicional a lo anterior, una vez se encuentran como cumplidos los planes de mejora suscritos la oficina de Control Interno en los diferentes informes de seguimiento que adelanta respecto de la gestión administrativa y financiera institucional verifica como parte de los criterios de auditoría que los efectos de estas acciones permanezcan en el tiempo.

En este orden a efectos de consolidar lo evidenciado en el ejercicio de Control Interno durante la vigencia 2024, respecto de las acciones de mejora cumplidas y teniendo en cuenta que para evaluar la efectividad de las mismas, se requiere de un periodo prudencial de maduración que permita incorporar esas acciones en la dinámica institucional, se genera este informe de seguimiento a la efectividad de las acciones cumplidas al 100% del plan de mejoramiento de la AGR vigencia 2022 y el plan de mejoramiento del Cierre Fiscal vigencia 2023.suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali.

2. Objetivo



Efectuar el seguimiento a la efectividad de las acciones cumplidas al 100% del plan de mejoramiento de la AGR vigencia 2022 y el plan de mejoramiento del Cierre Fiscal vigencia 2023, suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali.





3. Alcance



Gestión administrativa y financiera de la Institución Universitaria Antonio José Camacho surtida a partir de la fecha de cumplimiento del plan de mejoramiento de la AGR vigencia 2022 y el plan de mejoramiento del Cierre Fiscal suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali, vigencia 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024.

4. Criterios Normativos



Para efectos del presente seguimiento se han tenido en cuenta como criterios normativos por parte del equipo auditor de Control Interno, los siguientes:

 Ley 87 de 1993, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".
 Link Acceso a la norma:

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300

• Resolución No. 0100.24.03.21.018 del 30 de julio de 2021 "Por medio de la cual se reglamenta la metodología de los planes de mejoramiento y los avances que de los mismos deban presentar los sujetos y/o puntos de control fiscal de la Contraloría General de Santiago de Cali".

Norte: Av. 6N #28N-102

Sur: Km.7 vía Cali-Jamundí · Calle 25 #127-220

Link de acceso:

Resolución Nº 018-2021.pdf





Resolución No. 0100.24.03.21.020 del 24 de agosto de 2021 "Por medio de la cual se modifica el parágrafo del artículo 5 de la Resolución No. 0100.24.03.21.018 del 30 de julio de 2021, que reglamenta la metodología de los planes de mejoramiento y los avances que de los mismos deban presentar los sujetos y/o puntos de control fiscal de la Contraloría General de Santiago de Cali".

Link de acceso:

Res0100-020 Modifica la Resolución 0100-018 PlanesMejoramiento.pdf

 Procedimiento Código: EM-P-004 "Elaboración e implementación del plan anual de auditorías internas de control interno".

Link de acceso:

Elaboración e Implementación del Plan Anual de Auditorías Internas de Control Interno V4.pdf

5. Metodología



Con el fin de realizar el seguimiento a la **efectividad de los planes de mejoramiento**, suscritos con la Contraloría General de Santiago de Cali, cumplidos en un 100% y reportados en el Sistema Integral de Auditorías - SIA Contralorías, la oficina de Control Interno revisó y analizó los informes de seguimiento generados por esta dependencia durante la vigencia 2024 que guarden relación con las

acciones de mejora implementadas por la Institución, como también las evidencias de la permanencia en el tiempo de esas acciones y los resultados adicionales que generan beneficios a la gestión institucional.

Como criterio para determinar la efectividad de las acciones se tendrá que las evidencias encontradas respecto de la incorporación de las acciones en la gestión institucional permitan demostrar que la causa raíz del hallazgo no ha vuelto a presentarse, en la ventana de tiempo posterior y no se han evidenciado situaciones similares en las muestras





aleatorias tomadas por Control Interno en el desarrollo de los seguimientos del plan anual de auditorías de la vigencia 2024.

Adicionalmente se tendrán en cuenta aquellas acciones complementarias que se hayan generado para reforzar las acciones de mejora suscritas en los planes de mejoramiento.

6. Resultados de Evaluación



Teniendo en cuenta la relevancia de las funciones de la Oficina de Control Interno en el acompañamiento a la gestión, el seguimiento de los resultados institucionales y en el aseguramiento de la transparencia, manejo y protección de los recursos públicos, se llevó a cabo el seguimiento a la efectividad de los planes de mejoramiento suscritos con la CGSC con corte al 31 de diciembre

del 2024.

6.1. Plan de mejoramiento de la Auditoria Financiera y de Gestión vigencia 2022.

Producto de esta auditoría la Contraloría General de Santiago de Cali genero cuatro (4) hallazgos administrativos de los cuales ninguno genero incidencias disciplinarias, fiscales o penales.

A continuación, se presentarán en una tabla los conceptos de valoración de efectividad respecto de cada una de las acciones ejecutadas y cumplidas del referido plan de mejoramiento, emitiendo posteriormente en cada una de ellas la conclusión de efectividad o inefectividad dentro del plazo sobre el cual se ejecuta el presente seguimiento.

Norte: Av. 6N #28N-102

Sur: Km.7 vía Cali-Jamundí · Calle 25 #127-220





Tabla No. 1

PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORÍA FINANCIERA Y DE GESTIÓN 2022			
Fecha de Suscripción		Octubre 02 de 2023	
Fecha de cumplimiento acciones de mejora		Enero 30 de 2024 Marzo 30 de 2024	
No. Hallazgo	Cantidad Acciones de Mejora Suscritas	Concepto de Efectividad Control Interno	Evidencias
1	Suscritas	En el seguimiento realizado al cumplimiento de esta acción de mejora y reportado a la Contraloría General de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la meta a lograr y la fuente de verificación de la acción mejora continua establecida para eliminar la causa raíz del hallazgo identificado, se evidenció por parte de la Oficina Control Interno su cumplimiento con una eficacia del 100%. Efectuada la revisión de la gestión administrativa de las áreas responsables de la referida acción de mejora, esto es Tesorería General, Gestión de la Información y la Dirección Financiera se evidenció que adicionalmente se efectuaron reportes de las actas de conciliación con el Sistema SNIES con fecha del 09 de agosto y el 20 de diciembre de 2024 y adicionalmente se llevó a cabo el 07 de enero del 2025 una reunión de validación del saldo de la cuenta por pagar a estudiantes respecto del cierre fiscal de 2024	https://admonuniajcedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/drivecontrolinterno_admon_uniajc_edu_co/EmmFJC4Q0hdEl2Ugxd2kE5kBRJg0NXyKRLtfZik0qGXFJw?e=8ZOoel
		Valoración En atención a lo evidenciado teniendo en cuenta que la acción de mejora ya había sido cumplida en un 100% y ha tenido permanencia en la gestión institucional sin que se presente situaciones similares a la causa raíz del hallazgo, el equipo auditor de Control Interno considera que esta acción ha sido EFECTIVA.	





	En el seguimiento realizado al cumplimiento de esta acción de mejora y reportado a la Contraloría General de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la meta a lograr y la fuente de verificación de la acción mejora continua establecida para eliminar la causa raíz del hallazgo identificado, se evidenció por parte de la Oficina Control Interno su cumplimiento con una eficacia del 100%.
2 1	La causa raíz del hallazgo obedece a un error documental evidenciado en los estados financieros publicados respecto de la vigencia 2022 al haberse incluido una tabla de Excel con una fila oculta. Por esta razón, se reforzó el proceso de revisión de la edición y contenido de los documentos de los Estados Financieros, previo a generar la certificación y publicación de los mismos, para prevenir que se originen errores en la información presentada.
	Valoración En atención a lo evidenciado teniendo en cuenta que la acción de mejora ya había sido cumplida en un 100% y ha tenido permanencia en la gestión institucional sin que se presente situaciones similares a la causa raíz del hallazgo, el equipo auditor de Control Interno considera que esta acción ha sido EFECTIVA.
	En el seguimiento realizado al cumplimiento de esta acción de mejora y reportado a la Contraloría General de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la meta a lograr y la fuente
	de verificación de la acción mejora continua establecida para eliminar la causa raíz del hallazgo identificado, se evidenció por parte de
	la Oficina Control Interno su cumplimiento con una eficacia del 100%.
	Se realizó el seguimiento y verificación a las notas 2364 y 2366 de reclasificación de saldos con corte al 31 de diciembre del 2024 en el
3 1	aplicativo Gestasoft, observando que dicho registro de movimientos se encuentra reclasificando las cuentas: Comunicaciones y
	transporte, Auxilio de sostenimiento becarios y Servicios públicos, de acuerdo a la Resolución
	Contable 193 del 2016 de la Contaduría General de la Nación, con lo cual no se ha producido alteración alguna en la clasificación de estas cuentas.
	Valoración En atención a lo evidenciado teniendo en cuenta que la acción de mejora ya había sido cumplida en un 100% y ha tenido permanencia en la gestión institucional sin que se presente





4	En el esta Contribuir tenier de vo estabhallaz la Ofi una En lo Interrese evidel contra revisa segui en conta técnic obliga como 1 con con contribuir revisa segui en conta técnic obliga como 1 con contribuir revisa segui en conta técnic obliga como 1 con conta técnic obliga como 1 con conta técnic obliga como 1 con con conta técnic obliga como 1 con con conta técnic obliga como 1 con con conta técnic obliga como 1 con con con conta técnic obliga como 1 con conta técni	nciamiento de los informes por parte de los visores de contrato de tal forma que en el ne de cierre del III cuatrimestre de la cia 2024 no se generaron hallazgos u vaciones respecto del diligenciamiento de formes de supervisión. Adicionalmente se ncio que dentro del Plan Institucional de citación - PIC para la vigencia 2025 se ró la capacitación respecto del manejo de ocesos de contratación, lo cual refuerza la n de mejora suscrita con permanencia en tiempo.	https://admonuniajcedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/drivecontrolinterno_admon_uniajc_edu_co/EuQtWoKWAihMumhws1FXrngBzuk5BLOX-klmlifZ_eG4cw?e=HEUBK4
	Valor En at que la en ur gestic situac hallaz	ación ención a lo evidenciado teniendo en cuenta a acción de mejora ya había sido cumplida n 100% y ha tenido permanencia en la on institucional sin que se presente ciones similares a la causa raíz del rgo, el equipo auditor de Control Interno dera que esta acción ha sido EFECTIVA.	

6.2. Plan de mejoramiento del Cierre Fiscal vigencia 2023.

Producto de esta auditoria la Contraloría General de Santiago de Cali genero dos (2) hallazgos administrativos de los cuales ninguno genero incidencias disciplinarias, fiscales o penales.





A continuación, se presentarán en una tabla los conceptos de valoración de efectividad respecto de cada una de las acciones ejecutadas y cumplidas del referido plan de mejoramiento, emitiendo posteriormente en cada una de ellas la conclusión de efectividad o inefectividad dentro del plazo sobre el cual se ejecuta el presente seguimiento.

Tabla No. 2

PLAN DE MEJORAMIENTO CIERRE FISCAL 2023			
Fecha de Suscripción		Mayo 17 de 2024	
Fecha de cumplimiento acciones de mejora		Agosto 30 de 2024 Septiembre 30 de 2024	
No. Hallazgo	Cantidad Acciones de Mejora Suscritas	Concepto de Efectividad Control Interno	Evidencias
		En el seguimiento realizado al cumplimiento de esta acción de mejora y reportado a la Contraloría General de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la meta a lograr y la fuente de verificación de la acción mejora continua establecida para eliminar la causa raíz del hallazgo identificado, se evidenció por parte de la Oficina Control Interno su cumplimiento con una eficacia del 100%.	
50	2	Efectuada la revisión adelantada por la oficina de Control Interno, se constató la revisión y aprobación de los formatos GF-F-040 "EP Licitación Pública" y GF-F-041 "Anexo Cronograma Obra", siendo cargado el 11 y 13 de septiembre del 2024 al sistema ISOLUCION, esto con el fin de oficializar su debida implementación por el área encargada de adelantar los contratos de obra pública en la Institución Universitaria.	https://admonuniajcedu- my.sharepoint.com/:f:/g/pe rsonal/drivecontrolinterno_ admon_uniajc_edu_co/Evo Z2- 7AvkpLuYLYV5O88EkBrS NYxL1tRPIKTJO4EtxB- g?e=Y5QcAS
		Valoración Según lo evidenciado y teniendo en cuenta que la acción de mejora ya había sido cumplida en un 100%, se observó la operatividad de los formatos GF-F-040 "EP Licitación Pública" y GF-F-041 "Anexo Cronograma Obra" dentro de los procesos contractuales obra pública, por lo tanto, el equipo auditor de Control Interno considera que esta acción ha sido EFECTIVA.	





		En el seguimiento realizado al cumplimiento de esta acción de mejora y reportado a la Contraloría General de Santiago de Cali, teniendo en cuenta la meta a lograr y la fuente de verificación de la acción mejora continua establecida para eliminar la causa raíz del hallazgo identificado, se evidenció por parte de la Oficina Control Interno su cumplimiento con una eficacia del 100%.	
51	2	Teniendo en cuenta lo anterior, la variable de mejoramiento, meta e indicador fueron cumplidos de conformidad a lo establecido en la acción correctiva; por lo tanto, la oficina de Control Interno evidenció el cumplimiento al plan de mejora dentro de los términos establecidos. La oficina de Control Interno verificó la eficiente y efectiva implementación de los lineamientos y "Compromisos" que fueron establecidos para garantizar la mejora incorporada en los procesos	my.sharepoint.com/:f:/g/pe rsonal/drivecontrolinterno_ admon_uniajc_edu_co/Eu 5sj_yY361Kuh5s4JCIGiQB HCTufaQabfeaRWYoQIA4
		contractuales, sin embargo, en lo que se refiere a contratos de obra civil no fueron adelantados procesos contractuales. Valoración De conformidad a la verificación realizada se ha evidenciado que la acción de mejora ya había sido cumplida en un 100% y ha tenido permanencia en la gestión institucional, por lo	
		permanencia en la gestión institucional, por lo cual, el equipo auditor de Control Interno considera que esta acción ha sido EFECTIVA .	

7. Conclusiones



Expuestos de manera precedente los resultados evidenciados producto de la evaluación, verificación y análisis de la información y evidencias suministradas, y atendiendo al Objetivo y el Alcance trazados para la realización de este seguimiento, el Equipo Profesional de la Oficina de Control Interno de la UNIAJC concluye:

7.1. En cuanto a la eficacia de las acciones de mejora producto de los planes de mejoramiento vigencia 2022 y cierre fiscal 2023 se tiene que las mismas





obtuvieron un 100% de cumplimiento y fueron cerradas en debido tiempo y forma y reportadas a la Contraloría General de Santiago de Cali a través del Sistema SIA Contralorías en la vigencia 2024.

- 7.2. Adelantado el seguimiento a la efectividad de las acciones de mejora incorporadas a los procesos institucionales, respecto de la implementación del plan de mejoramiento de la Auditoria Financiera y de Gestión de la vigencia 2022, la oficina de Control Interno constató que las mismas han sido efectivas en los resultados de la gestión institucional en la ventana de tiempo comprendida entre la fecha de su cumplimiento y el 31 de diciembre de 2024.
- 7.3. Adelantado el seguimiento a la efectividad de las acciones de mejora incorporadas a los procesos institucionales, respecto de la implementación del plan de mejoramiento del Cierre Fiscal de la vigencia 2023, la oficina de Control Interno constató que las mismas han sido efectivas en los resultados de la gestión institucional en la ventana de tiempo comprendida entre la fecha de su cumplimiento y el 31 de diciembre de 2024.

LILIANA HERRERA BELALCAZAR

Jefe Oficina Control Interno UNIAJC

Proyectó: Equipo Oficina Control Interno

Oscar Mauricio Ojeda Pantoja – Abogado Oficina Control Interno

Paola Andrea Sarria Salazar – Auditor Oficina Control Interno

Asistencia: Diana María Torres Navarro – Téc. Adm. Oficina Control Interno

Revisó y aprobó: Liliana Herrera Belalcázar – Jefe Oficina Control Interno



14