



G U Í A P A R A R E A L I Z A R

# Pagos por la Plataforma PSE

VIGILADA MINEDUCACIÓN



# Paso 1

Para realizar pagos por la plataforma PSE, **debes estar registrado**, por lo tanto ingresamos a:

**[www.pse.com.co/persona](http://www.pse.com.co/persona)**

y Haz clic en el botón **Registrarse.**

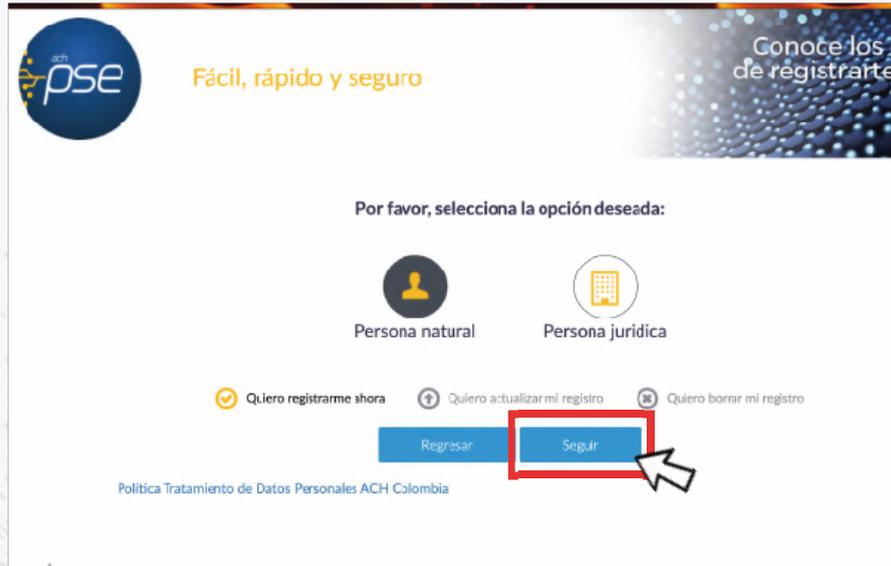
**Nota:** Si ya estas registrado en la plataforma PSE, **comienza la guía desde el paso 5**



The screenshot shows the PSE website interface. At the top, there is a navigation bar with the PSE logo and links for 'PSE', 'ACH Colombia', 'SOI', and 'Transfiya'. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Persona', 'Empresa', 'Modulo PSE', and 'Registrarse' (highlighted with a red box). The main content area features a large banner with the text '¿Descuentos?' and 'Estás a un clic de llevártelos en Black Friday'. Below the banner, there is a section titled 'ESTO PASA cuando usas' with the PSE logo. The background of the banner includes icons of a wheelchair, a shield, and a person pointing.

## Paso 2

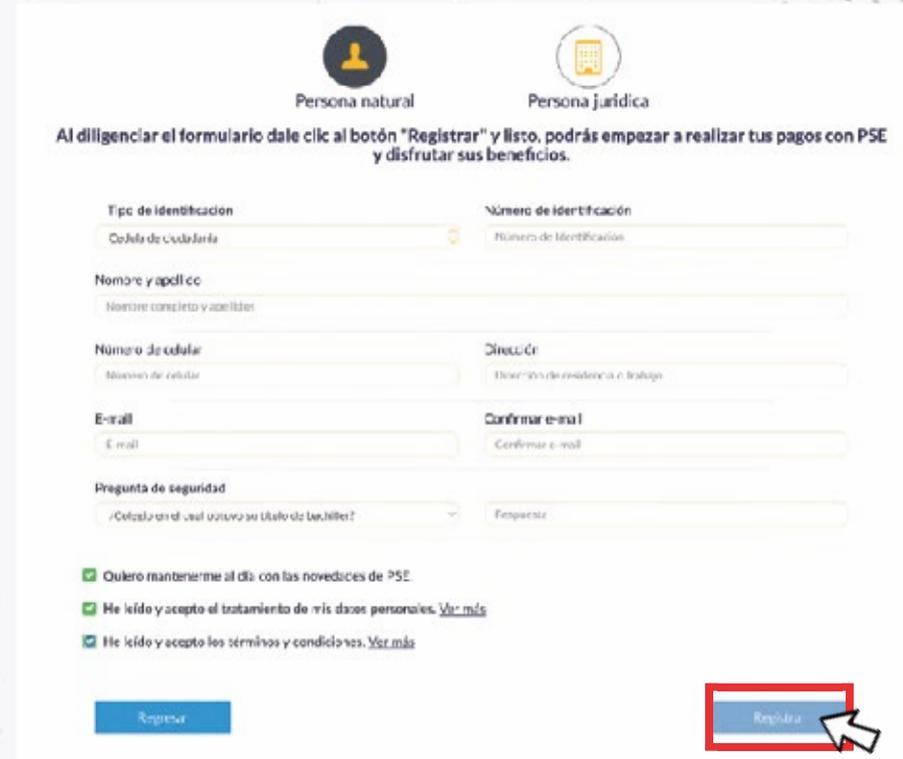
Da clic en el botón **"Seguir"**



The screenshot shows the PSE registration selection screen. At the top left is the PSE logo and the text "Fácil, rápido y seguro". To the right, it says "Conoce los 1 de registrarte". Below this, it asks "Por favor, selecciona la opción deseada:" and offers two options: "Persona natural" (with a person icon) and "Persona jurídica" (with a building icon). Below these are three links: "Quiero registrarme ahora", "Quiero actualizar mi registro", and "Quiero borrar mi registro". At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Seguir". The "Seguir" button is highlighted with a red box and a white arrow pointing to it. At the bottom left, there is a link for "Política Tratamiento de Datos Personales ACH Colombia".

## Paso 3

Llena el formulario con tus datos personales y al finalizar haz clic en el botón **"Registrar"**



The screenshot shows the PSE registration form. At the top, there are two options: "Persona natural" (with a person icon) and "Persona jurídica" (with a building icon). Below this, it says "Al diligenciar el formulario dale clic al botón 'Registrar' y listo, podrás empezar a realizar tus pagos con PSE y disfrutar sus beneficios." The form contains several fields: "Tipo de identificación" (with a dropdown menu showing "Cédula de ciudadanía"), "Número de identificación" (with a dropdown menu showing "Número de Identificación"), "Nombre y apellido" (with a text input field), "Número de celular" (with a text input field), "Dirección" (with a text input field), "E-mail" (with a text input field), "Confirmar e-mail" (with a text input field), and "Pregunta de seguridad" (with a dropdown menu showing "¿Cuál es el color favorito de tu familia?" and a "Respuesta" field). Below the form, there are three checkboxes: "Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE", "He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales. Ver más", and "He leído y acepto los términos y condiciones. Ver más". At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "Registrar". The "Registrar" button is highlighted with a red box and a white arrow pointing to it.

## Paso 4

Ingresa a la página institucional en la opción **Tesorería/Matrículas/Pagos.**



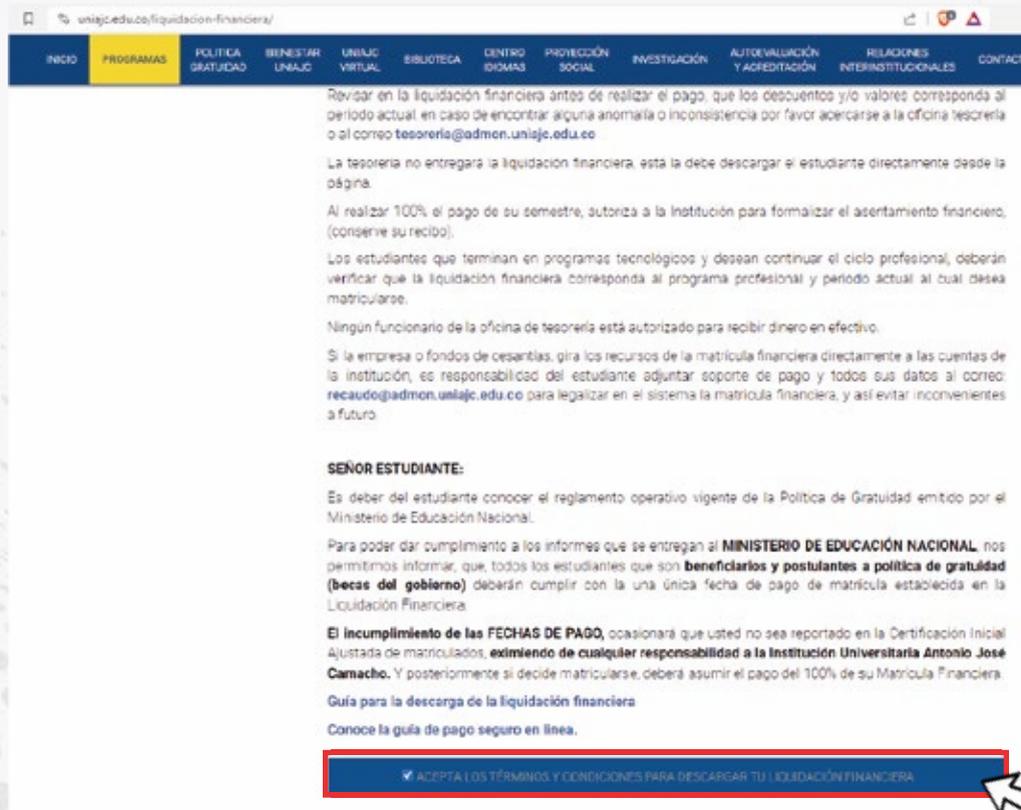
## Paso 5

Haz clic en la opción **"Descargar el recibo de pago"**



# Paso 5

Lee los términos y condiciones y al finalizar haz clic en el recuadro para aceptar los mismos.



Revisar en la liquidación financiera antes de realizar el pago, que los descuentos y/o valores correspondan al periodo actual, en caso de encontrar alguna anomalía o inconsistencia por favor acercarse a la oficina tesorería o al correo [tesoreria@admon.uniaje.edu.ec](mailto:tesoreria@admon.uniaje.edu.ec)

La tesorería no entregará la liquidación financiera, esta la debe descargar el estudiante directamente desde la página.

Al realizar 100% el pago de su semestre, autoriza a la Institución para formalizar el asentamiento financiero, (conservar su recibo).

Los estudiantes que terminan en programas tecnológicos y desean continuar el ciclo profesional, deberán verificar que la liquidación financiera correspondan al programa profesional y periodo actual al cual desea matricularse.

Ningun funcionario de la oficina de tesorería está autorizado para recibir dinero en efectivo.

Si la empresa o fondos de cesantías, gira los recursos de la matrícula financiera directamente a las cuentas de la institución, es responsabilidad del estudiante adjuntar soporte de pago y todos sus datos al correo [recaudo@admon.uniaje.edu.ec](mailto:recaudo@admon.uniaje.edu.ec) para legalizar en el sistema la matrícula financiera, y así evitar inconvenientes a futuro.

**SEÑOR ESTUDIANTE:**

Es deber del estudiante conocer el reglamento operativo vigente de la Política de Gratuidad emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

Para poder dar cumplimiento a los informes que se entregan al **MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**, nos permitimos informar, que, todos los estudiantes que son **beneficiarios y postulantes a política de gratuidad (becas del gobierno)** deberán cumplir con la una única fecha de pago de matrícula establecida en la Liquidación Financiera.

**El incumplimiento de las FECHAS DE PAGO**, ocasionará que usted no sea reportado en la Certificación Inicial Ajustada de matriculados, **eximiendo de cualquier responsabilidad a la Institución Universitaria Antonio José Camacho**. Y posteriormente si decide matricularse, deberá asumir el pago del 100% de su Matrícula Financiera.

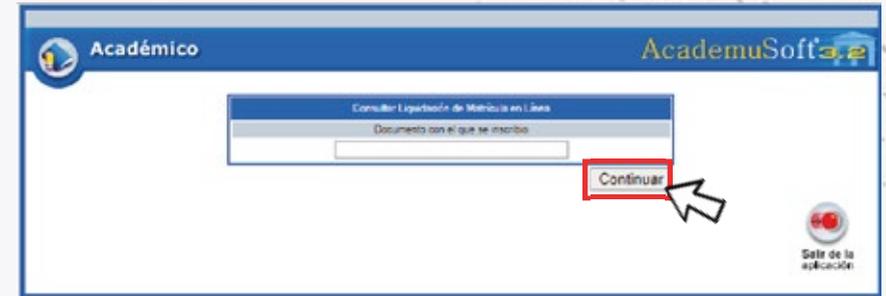
Guía para la descarga de la liquidación financiera

Conoce la guía de pago seguro en línea.

ACEPTA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA DESCARGAR TU LIQUIDACIÓN FINANCIERA

# Paso 6

Ingresa tu **documento de identidad** con el cual realizaste la inscripción y haz clic en **"Continuar"**



Académico AcademuSoft

Consultar Liquidación de Matrícula en Línea

Documento con el que se inscribió

Continuar

Salir de la aplicación

# Paso 7

Selecciona la liquidación o recibo que desees pagar y da clic en el botón de **PSE**, una vez acá en la siguiente ventana ingresa el correo con el que te registraste en PSE y luego da clic en **"Realizar Pago"**

The image displays two screenshots from the 'Académico' system. The main screenshot shows a 'Consideración de Estudios' form with fields for 'Identificación', 'Tipo Documento', 'Nombre', 'Código', 'Unidad Regional', 'Pagadora', 'Jornada', 'Carrera', and 'Diseño'. Below this is a table with columns for 'Referencia de Pago de la Liquidación', 'Estado', 'Año', and 'Período Liquidado'. The table contains one entry with 'Referencia de Pago de la Liquidación' as 'T4314-0', 'Estado' as 'PENDIENTE', 'Año' as '2023', and 'Período Liquidado' as 'III'. Below the table are sections for 'Descripción', 'Total', 'Descuentos', 'Valor Total Liquidado', 'Valor Total Descuento', 'Valor Saldo a Favor', 'Valor Saldo en Contra', 'Valor Anticipo', and 'Valor Pagado'. At the bottom, there is a 'Fecha Pago' field with the date '21-05-2023 a 20-05-2023', a 'Cargo y Descuento' of '0.00', and a 'Valor a Pagar' of '14,235.00'. A 'PSE' button is highlighted with a red box and an arrow. The second screenshot shows a 'Pago con PSE (Cuenta de Estudios)' modal with a 'Correo Electrónico' field and a 'Realizar Pago' button highlighted with a red box and an arrow.

Nota: Revisa detalladamente la información suministrada como **datos personales, valor a cancelar**. Verifica si está aplicado algún descuento, incentivo o beneficio **en caso de ser acreedor**, si alguna de esta información es errónea, no continúes el proceso y comuníquese telefónicamente.

# Paso 8

En esta ventana podrás elegir si el pago lo deseas realizar por **PSE (cuenta de ahorro)**, llena los datos y elige tu banca personal (Nequi y DaviPlata están incluidos) una vez selecciones, termina dando clic en **"Pagar"**.

Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Total a pagar \$2943310-1104  
**\$6.951.425,00** COP  
Pago de conceptos académicos 6798987

Detalle del pago  
Referencia 6798987  
Fecha de solicitud 2024-11-12 10:55:29

Selección un método de pago

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago

**Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)**

No deseo continuar

Tu proceso expirará en 15 minutos  
Obtén ayuda en tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co

Hecho por GOU AVIAL Español (Colombia)

Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Total a pagar \$2949210-1104  
**\$6.951.425,00** COP  
Pago de conceptos académicos 6798987

Detalle del pago  
Referencia 6798987  
Fecha de solicitud 2024-11-12 10:55:29

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Complete la información

Tipo de persona Seleccione su banco

Datos del propietario

CC  
Número de celular

Atrás Pagar \$6.951.425,00

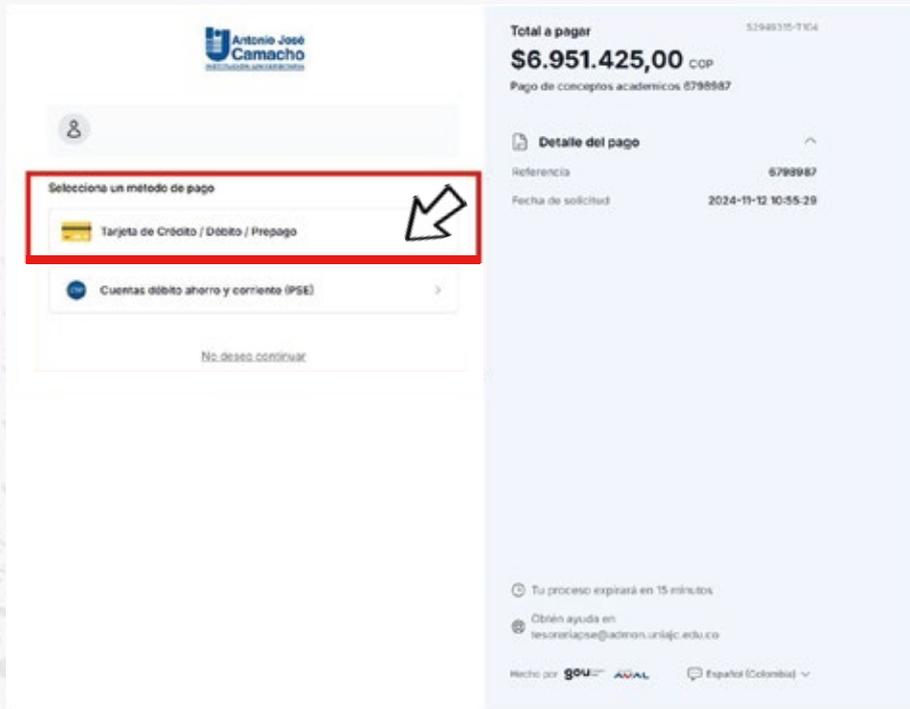
No deseo continuar

Tu proceso expirará en 9 minutos  
Obtén ayuda en tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co

Hecho por GOU AVIAL Español (Colombia)

# Paso 9

Si realizarás el pago con **Tarjeta de Crédito** llena los datos solicitados y terminar tu transacción dando clic en **"Pagar"**. Te direccionará a tu **banca personal** y finalizar tu pago.



Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Total a pagar 52949315-1104  
**\$6.951.425,00** COP  
Pago de conceptos académicos 6798987

Detalle del pago  
Referencia 6798987  
Fecha de solicitud 2024-11-12 10:55:29

Selecciona un método de pago

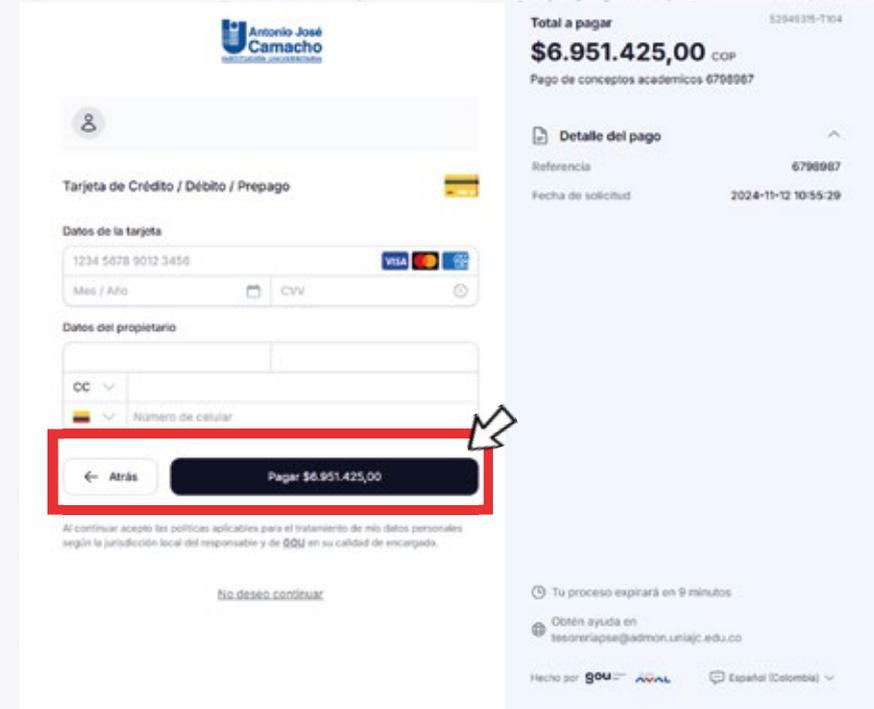
Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago

Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

No deseo continuar

Tu proceso expirará en 15 minutos  
Obtén ayuda en [tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co](mailto:tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co)

Hecho por **gou** **AVIAL** Español (Colombia)



Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Total a pagar 52949315-1104  
**\$6.951.425,00** COP  
Pago de conceptos académicos 6798987

Detalle del pago  
Referencia 6798987  
Fecha de solicitud 2024-11-12 10:55:29

Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago

Datos de la tarjeta  
1234 5678 9012 3456  
Mes / Año CVV

Datos del propietario  
CC  
Número de celular

← Atrás Pagar \$6.951.425,00

No deseo continuar

Tu proceso expirará en 9 minutos  
Obtén ayuda en [tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co](mailto:tesoreriapse@admon.uniajc.edu.co)

Hecho por **gou** **AVIAL** Español (Colombia)

# Recomendaciones

- Solicitar previamente a su banco la activación del servicio de pagos por medios electrónicos.
- Conocer las restricciones de su banco en cuanto a montos de transacciones y claves de acceso.
- La universidad no se hace cargo del pago con tarjeta de crédito cuyo titular de esa tarjeta no sea el estudiante.
- Los pagos por estos medios estarán registrando al siguiente día hábil.
- Los pagos realizados por corresponsal bancario o banco se estarán registrado al tercer o cuarto día hábil. (No se cuentan sábados, domingos o festivos)
- Completada la transacción, la confirmación del pago realizado, se proporciona por parte de la entidad bancaria.
- Una vez iniciado el pago, quedará pendiente a su aprobación, en caso de que sea rechazado deberá esperar 30 min para iniciar nuevamente.

# #YoSoyUnicamacho

**Unicamacho Norte**

Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

**Unicamacho Sur**

Calle 25 # 127 – 220 Km 7 vía Cali-Jamundí

Mayor información en

**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



ISO CERTIFIED