V.2025

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

GUÍA PARA

Inscripción a Grados

Paso 1

Ingresa a la plataforma Academusoft **Mi Campus** **y digite sus credenciales**



Paso 2

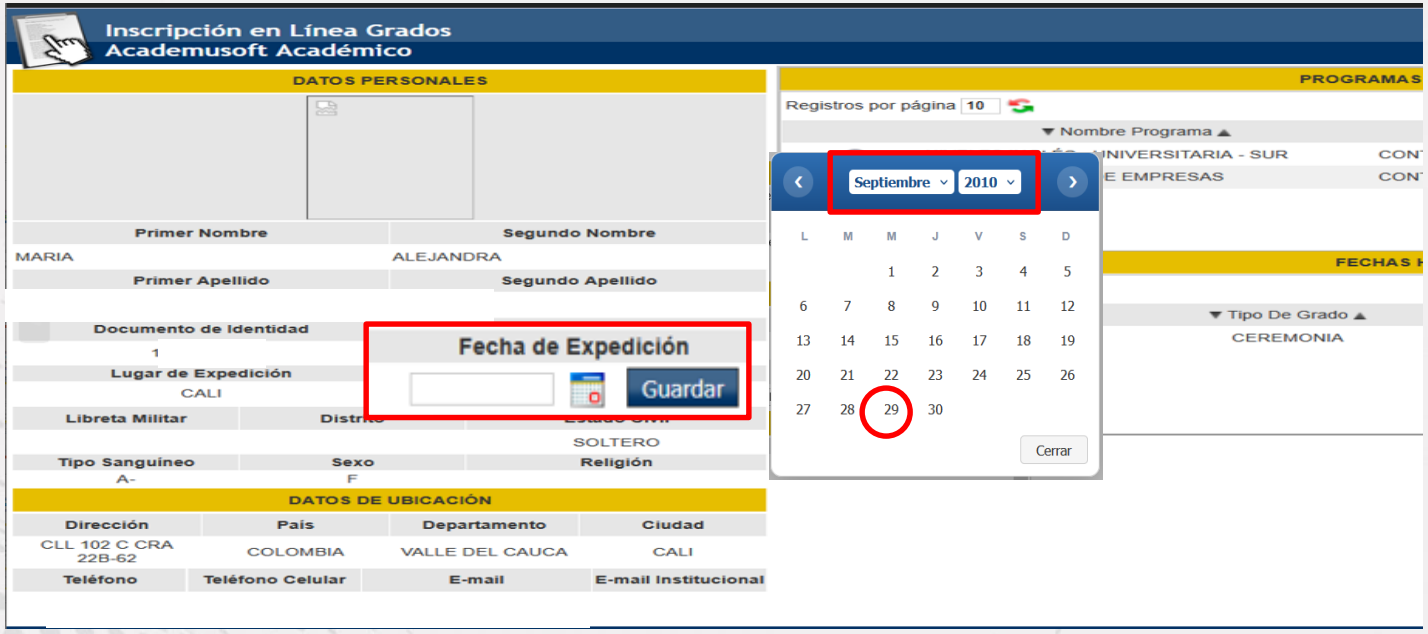
En el panel de opciones da clic en **Inscripción a grados.**



Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

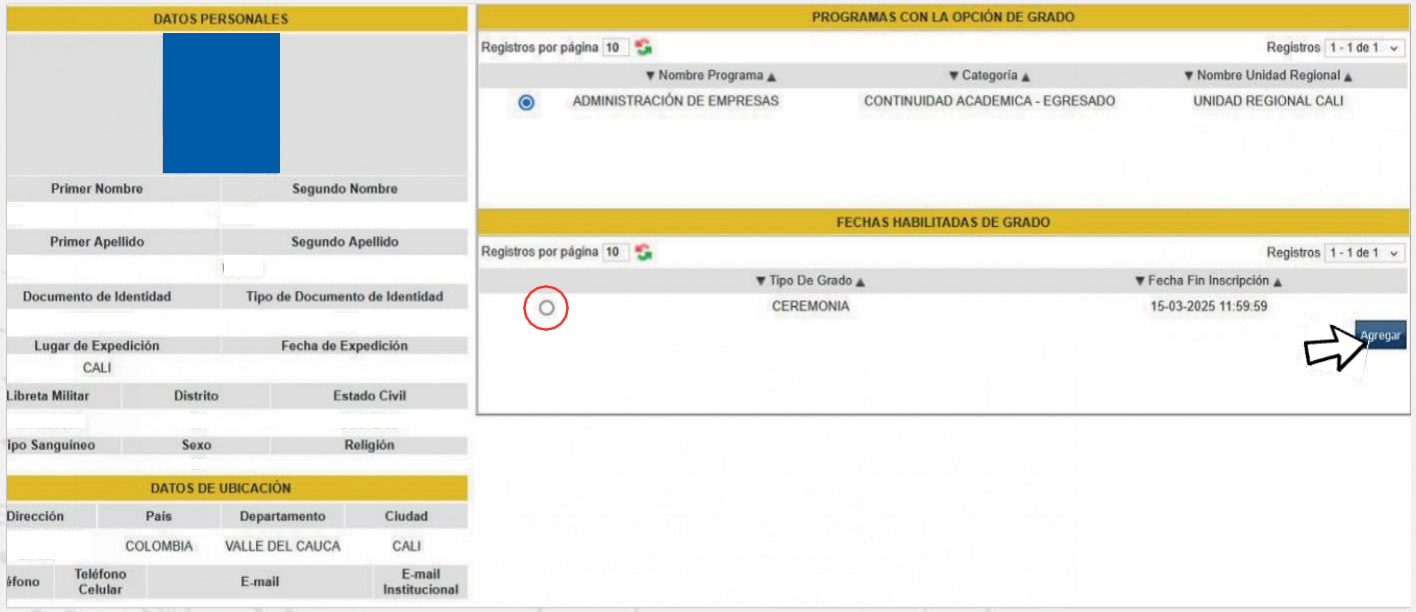
Paso 3

El aspirante a grado deberá registrar o actualizar la **fecha de expedición** de su documento de identidad, cuando aplique. Para ello, hacer clic en el **ícono de calendario** (📅) y escoger correctamente el año, mes y día correspondiente. Una vez validada la información, deberá hacer clic en **Guardar** para registrar los cambios en el sistema.



Paso 4

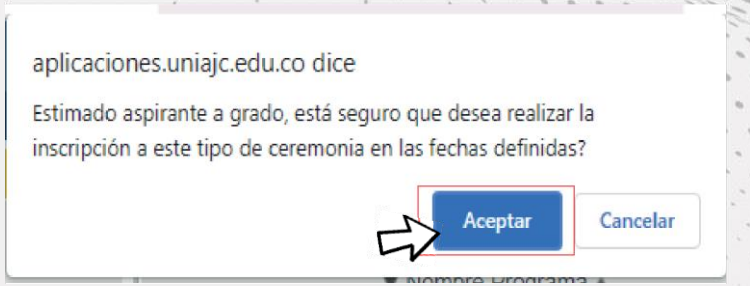
Posteriormente seleccione el **programa académico** al que se va a postular como aspirante a grado y seleccione la **fecha habilitada** para el proceso y de clic en el botón **"Agregar"**



Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 5

Una vez des clic en **"Agregar"** aparecerá una ventana en donde deberás leer atentamente el mensaje y dar clic en **"Aceptar"**



Nota

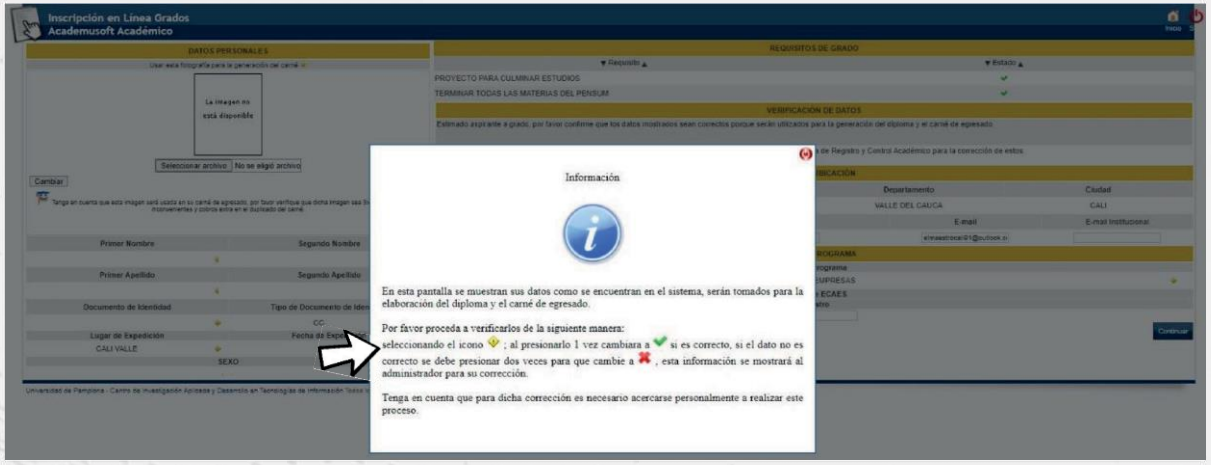
En caso de no cumplir con alguno de los requisitos de grado, la plataforma le muestra un mensaje de error, para solucionarlo deberá comunicarse con su **Director de programa.**



Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 6

Si cumple con los requisitos, aparecerá la siguiente información con los datos personales **que el aspirante debe gestionar.**



"En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema y serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.

Nota

Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:

Seleccionando el icono. ;**al presionarlo 1vez** cambiara a **SI** es correcto

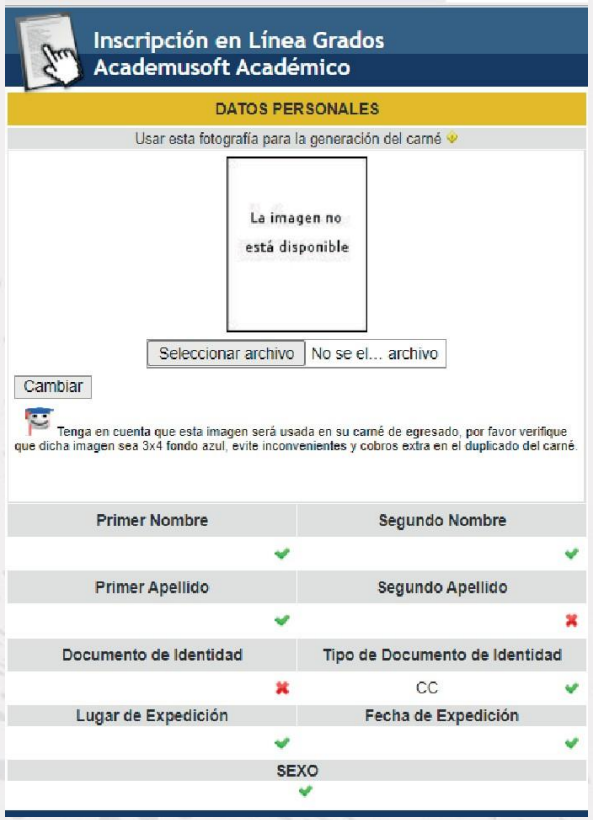
Si el dato **NO** es correcto **se debe presionar 2 veces** para que cambie a.

Esta información se mostrará al administrador para su corrección"

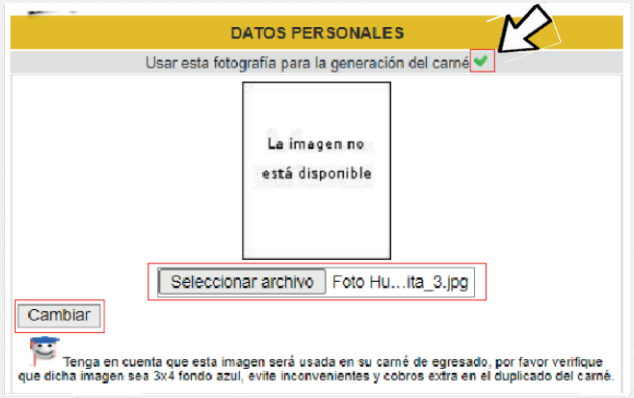
Cierre desde el icono para dar inicio a la verificación de datos.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 7



Verifique **uno por uno** los datos que aparecen en esta ventana, tenga en cuenta las recomendaciones de validación de datos del **punto 6.**



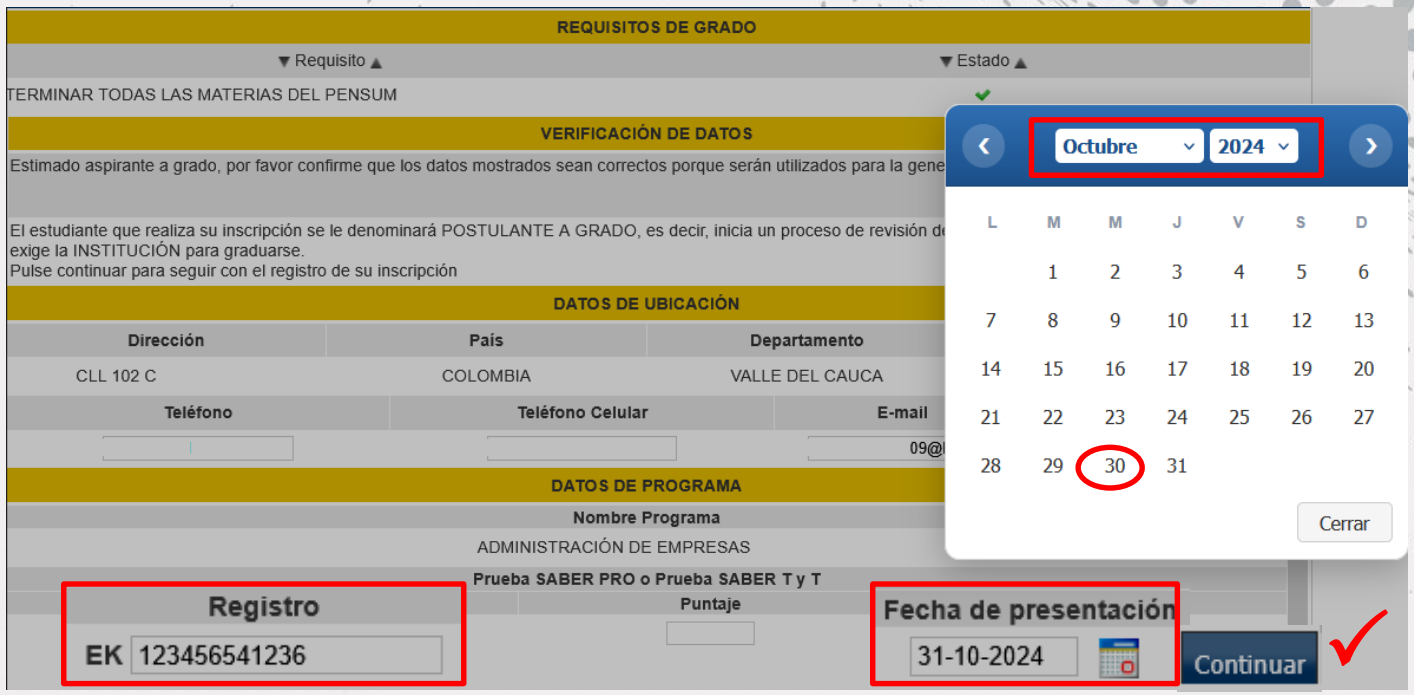
Dé clic en ⚠ el icono sobre la imagen para que quede ✓ recuerde que al momento de registrar la inscripción para grado, no es necesario cargar la foto para el carné de egresado.

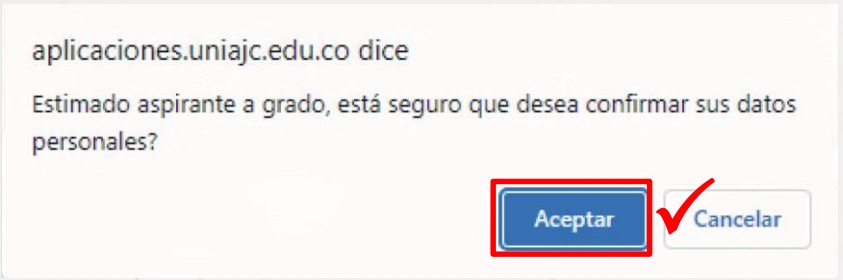
Nota: Se les informará en su debido momento por correo electrónico para hacer el cargue a quienes cumplan con los requisitos para recibir su título.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 8

Verifique los **números telefónicos y correo electrónico** y si es necesario actualícelos, digite su número de registro pruebas **Saber Pro o Saber T&T (según le aplique)** y la fecha exacta de su presentación (**año, mes, día**), haciendo clic en el calendario( ), luego clic en **continuar** y **aceptar**.





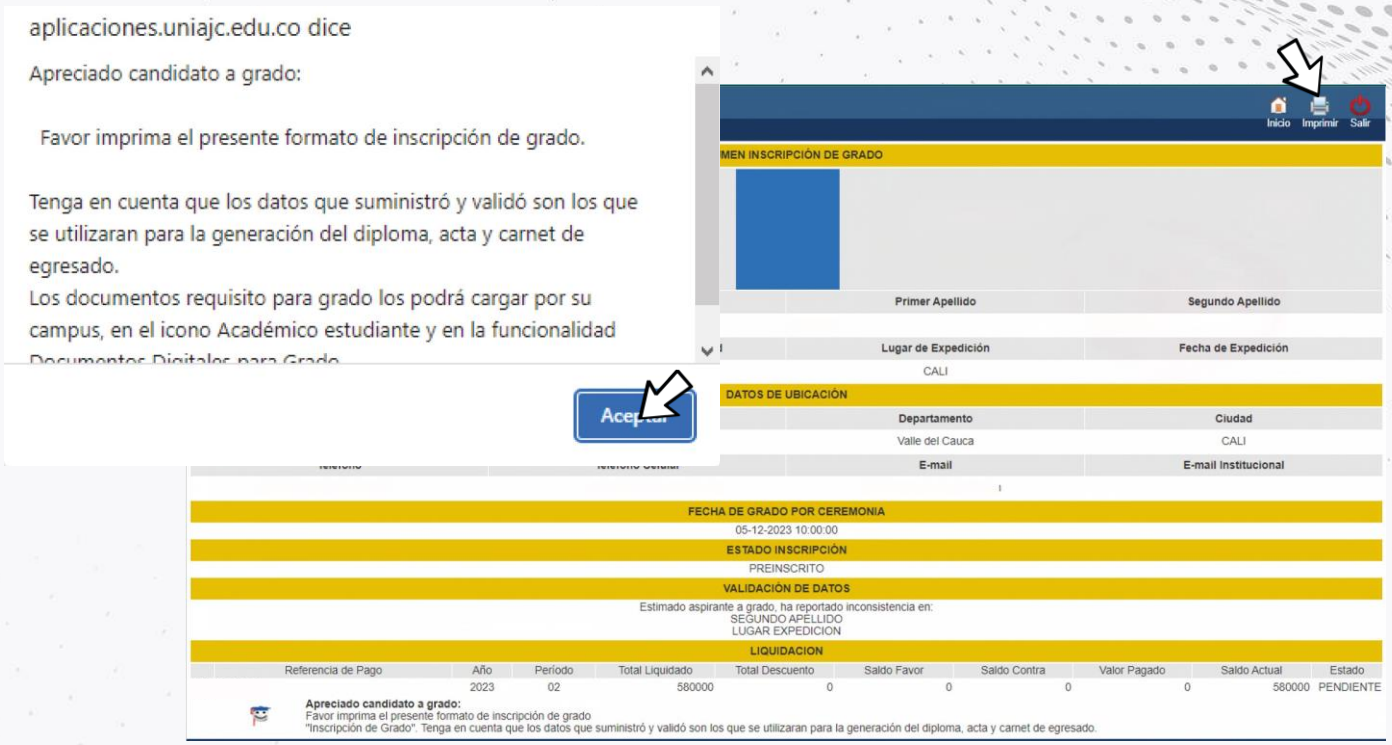
Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 9

Al aceptar los datos registrados, se deberá **imprimir o descargar el soporte de inscripción** como aspirante a grado.

El postulante deberá ingresar a la página institucional en la opción **Tesorería/Matrículas y Pago** para encontrar y pagar la liquidación financiera.

El pago únicamente podrá realizarlo por la plataforma:



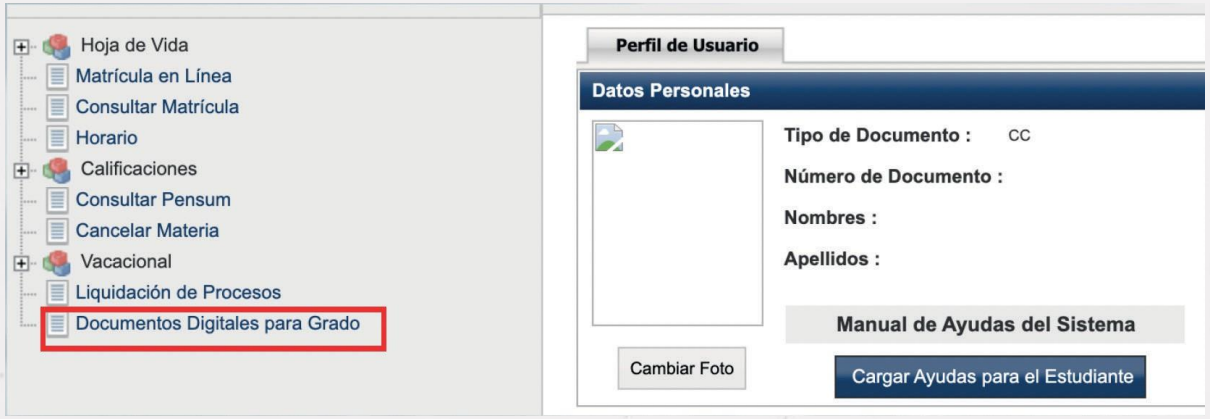
Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 10

Luego de realizar su proceso de inscripción como aspirante a grado, debe **cargar los documentos.**

En el menú haga clic en la opción **"Documentos Digitales para Grado"**





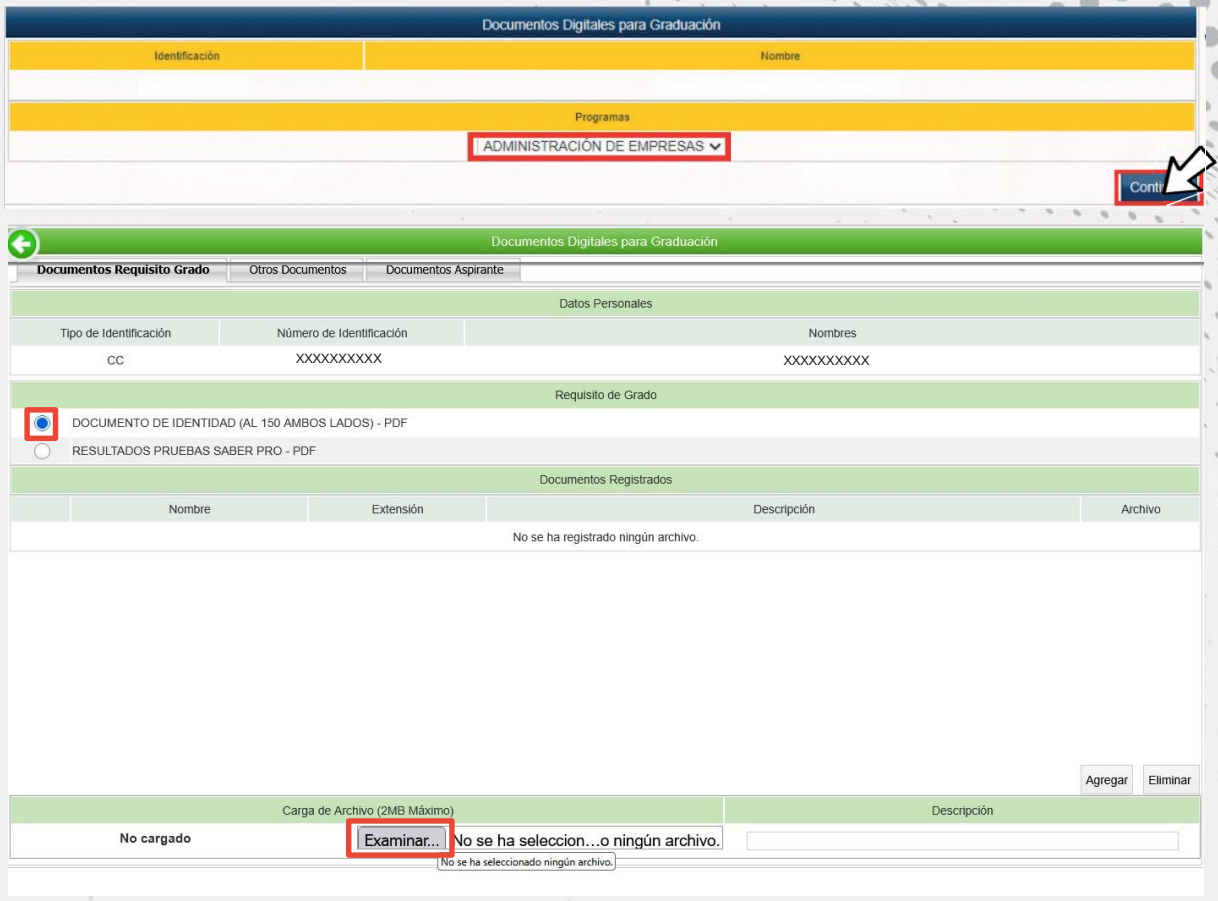
Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 11

Seleccione el **programa académico** al que se inscribió como aspirante a grado y de clic en **continuar.**

Luego **seleccione** de la lista de requisitos de grado, **el nombre del documento** y en la parte inferior de clic en el botón de **examinar** y ahí podrá cargar su documento desde el almacenamiento de su computador.

Nota: Solo deben ser tomados en cuenta los documentos indicados en la pestaña "Requisitos de Grado", los que aparecen en las otras pestañas no son necesarios.



Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Paso 12

Coloque una **descripción o nombre** al documento y luego de clic en **"Agregar"** y repita con cada uno de los documentos a cargar.

Para finalizar y validar si el documento fue cargado de manera correcta, **seleccione nuevamente el nombre del documento** en la lista **"Requisitos de Grado"**



Proceso Finalizado con éxito

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

#YoSoyUnicamacho

Unicamacho Norte
Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

Unicamacho Sur
Av.6 Nte # 28N – 102 Cali

Mayor información en
www.uniajc.edu.co
PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional, MEN

SC-CER115543